

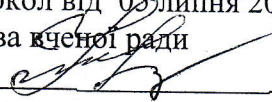
Додаток
до наказу від 05.07 2019 р.
№ 72

**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 Публічне управління та адміністрування

СХВАЛЕНО
рішенням науково-методичної ради ОРІДУ
НАДУ при Президентіві України
протокол від 20 червня 2019 р. № 9

СХВАЛЕНО
рішенням вченої ради ОРІДУ НАДУ при
Президентіві України
протокол від 05 липня 2019 р. № 238/7
Голова вченої ради
 М. М. Іжа

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ОРІДУ НАДУ при Президентіві України
від 05 липня 2019 р. № 72
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.

Директор інституту  М. М. Іжа

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, є нормативним документом, який розроблено у відповідності до вимог Стандарту вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступінь «бакалавр», галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1172).

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки спеціаліста та враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019.

Розробниками освітньо-професійної програми є проектна група кафедри регіональної політики та публічного адміністрування ОРІДУ НАДУ у складі :

1. Пахомової Тетяни Іванівни, доктора наук з державного управління, професора, завідувача кафедри регіональної політики та публічного адміністрування, керівника проектної групи.
2. Нагорної Ірини Володимирівни, кандидата наук з державного управління, доцента, доцента кафедри регіональної політики та публічного адміністрування.
3. Чебана Олександра Івановича, кандидата наук з державного управління, доцента, доцента кафедри регіональної політики та публічного адміністрування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Сенча Сергій Анатолійович, т.в.о. начальника управління комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної адміністрації, магістр державного управління;
2. Шеремет Олександр Геннадійович, директор компанії ООО «Барбус», депутат Одеської міської ради VII скликання, магістр публічного управління та адміністрування;
3. Мазур Віталій Петрович, Брацлавський селищний голова, голова Вінницького регіонального відділення Асоціації ОТГ, магістр публічного управління та адміністрування.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	перший рівень вищої освіти, бакалавр за спеціальністю «публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	освітньо-професійна програма «публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	немає
Цикл/рівень	НРК – країни – 7 рівень FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	на базі повної загальної середньої освіти; на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.oridu.odessa.ua/
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Мета програми – підготовка фахівців на першому рівні вищої освіти, яка передбачає надання студентам знань та формування компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері публічного управління та адміністрування, які спрямовані на сталий суспільний розвиток, реалізацію соціально-економічних реформ, використання прогресивних практик публічного управління на місцевому, регіональному та державному рівні	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі на основі оволодіння системою професійних компетенцій. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному,

	регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування тощо <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма зорієнтована на формування здатності студентів розв'язувати проблеми публічного управління, набуття аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері публічного управління та адміністрування. Поєднує теоретичну підготовку студентів з практикою в організаціях (установах) публічного сектору
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на набуття студентами знань та умінь в сфері публічного управління та адміністрування, публічного менеджменту, публічної служби. Підготовка фахівців здатних працювати в органах публічної влади та виконувати завдання щодо забезпечення суверенітету держави її соціального та економічного розвитку, забезпечення прав громадян, надання публічних послуг, забезпечувати та підтримувати діяльність організацій тощо Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічний менеджмент, публічні послуги, публічна служба, економіка, публічні фінанси, сталий розвиток, внутрішня та зовнішня політика, державне регулювання, місцеве самоврядування, управлінські рішення, електронне урядування
Особливості програми	Підготовка бакалаврів здійснюється із активним залученням до викладання представників органів публічної влади в контексті вивчення кращих практик державного управління та місцевого самоврядування на регіональному і місцевому рівнях. Одним із важливих аспектів програми є врахування нагальних потреб суспільства щодо підготовки фахівців які розуміються на їх задоволенні та здатні співпрацювати з стейкхолдерами

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) випускник бакалаврської програми за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» здатний обіймати посади з наступними професійними назвами робіт: 343 Технічні фахівці в галузі управління 3431 Секретарі адміністративних органів 3435 Організатори діловодства 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління. Також випускники можуть обіймати посади спеціалістів, головних спеціалістів в органах публічного управління та працювати в апаратах управління громадських організацій
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Можливість навчання за програмою другого циклу QF-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Особистісно-орієнтоване навчання на основі інноваційних, інтерактивних методів навчання та оцінювання його результатів, що відповідає умовам меморандуму безперервної освіти Європейського союзу (A Memorandum of Lifelong Learning (2000)), та сприяє залученню в активний процес студентів («мозковий штурм», розроблення проектів, кейс-методи, ігрові методи тощо). В рамках дистанційного навчання з використанням сервісів Google проводяться лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота. Викладання ведеться у вигляді класичних лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, діалогових лекцій, практичних/семінарських занять, самостійного навчання. З використанням підручників, конспектів, консультацій з викладачами, результатів практики в органах публічної влади здійснюється підготовка

	кваліфікаційної роботи бакалавра
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів проводиться у формі тестування, захисту звітів з практики, захисту курсових робіт, екзаменів та диференційованих заліків, атестаційного екзамену, написання та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ОРІДУ НАДУ при Президентіві України» та «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ОРІДУ НАДУ при Президентіві України». Оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування (або у процесі навчання), що передбачає застосування теорій та практичних методів публічного управління і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

	9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

	4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізується відповідно до вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п.30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 у редакції Постанови КМУ від 10 травня 2018 р. №347). Викладання здійснюється висококваліфікованими викладачами, серед яких: 9 докторів наук з державного управління,

	професорів; 24 кандидата наук з державного управління, доцента. <i>Більше 30%</i> викладачів, що залучені до реалізації освітньо-професійної програми мають практичний досвід управлінської діяльності та займали посади в органах публічної влади України
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньої програми складають: приміщення для занять здобувачів вищої освіти (лекційні, аудиторні приміщення обладнанні мультимедійним устаткуванням); комп'ютерні класи; приміщення для науково-педагогічних працівників; бібліотека, у тому числі читальна зала; гуртожиток для студентів, їдальня та буфет, актові зали, спортивний майданчик та інші спортивні споруди тощо
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.oridu.odessa.ua/ містить інформацію про основні напрямки діяльності Інституту, інформацію про ліцензування та освітньо-професійні програми, які реалізуються в Інституті. В Інституті функціонують бібліотека та читальна зала фонди яких сформовано відповідно до потреб освітнього процесу. Сукупні фонди бібліотечного відділу складаються з книжкового фонду та фонду періодичних видань; фонду нормативно-правових документів, фонду кандидатських дисертацій; фонду авторефератів дисертацій, захищених у Національній академії та її регіональних інститутах; фонду авторефератів дисертацій відповідної тематики, захищених в інших навчальних та наукових закладах України; звітів з НДР, матеріалів на електронних носіях та інших інформаційних джерел. Електронна бібліотека містить тематичні електронні ресурси та забезпечує доступ до міжнародних баз даних. Є доступ до мережі Інтернет, функціонує безкоштовний Wi-Fi. Методичні матеріали, які підготовлені викладачами (навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки тощо) надається студентам у друкованому та електронному форматі

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», та інших чинних нормативно-правових актів, які регламентують ці питання. Можливість навчання у споріднених навчальних закладах: Дніпропетровському, Львівському та Харківському інститутах державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та інших освітніх установах України, що мають аналогічні професійні програми підготовки бакалаврів
Міжнародна кредитна мобільність	Серед партнерів інституту між якими укладені угоди про міжнародні проекти, які передбачають включення у навчання студентів більше 20 вищих навчальних закладів серед яких: Регіональний інститут управління (м. Нант Французька Республіка); Інститут політичних та адміністративних наук (м. Росток, Федеративна Республіка Німеччина); Німецький університет адміністративних наук (м. Шпайєр, Федеративна Республіка Німеччина); Національна школа публічної адміністрації (м. Варшава, Республіка Польща); Вища школа державного управління ім. Станіслава Сташица (м. Бялісток, Республіка Польща); Коледж економіки та менеджменту (м. Прага, Чехія); Університет Александру Іоан Куза (м. Ясси, Румунія); Пекінський адміністративний інститут (Китайська Народна Республіка); Академія управління при Президентові Республіки Білорусь (м. Мінськ, Республіка Білорусь); Академія державного управління при Президентові Республіки Молдова (м. Кишинів, Республіка Молдова тощо

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), кваліфікаційні роботи), практика,	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Дисципліни загальної підготовки			
ОКЗ 1	Історія України та української культури	4,0	екзамен
ОКЗ 2	Філософія	4,0	екзамен
ОКЗ 3	Вища математика	5,0	діф. залік
ОКЗ 4	Риторика та ділове спілкування	5,0	діф. залік
ОКЗ 5	Інформаційні технології	5,0	діф. залік
ОКЗ 6	Соціологія	4,0	діф. залік
ОКЗ 7	Іноземна мова	15,0	діф. залік
ОКЗ 8	Публічне і приватне право	10,0	діф. залік
ОКЗ 9	Політологія	4,0	екзамен
ОКЗ 10	Етика в публічній сфері	3,0	діф. залік
Усього		59 кредитів	
1.2. Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОКП1	Вступ до спеціальності	3,0	діф. залік
ОКП2	Ділова українська мова/Українська мова як іноземна	5,0	екзамен
ОКП 3	Політика регіонального розвитку	5,0	діф. залік
ОКП 4	Основи безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту	3,0	діф. залік
ОКП 5	Фізичне виховання/ Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	5,0	діф. залік
ОКП 6	Основи наукових досліджень	3,0	діф. залік
ОКП 7	Комунікації в сфері публічного управління та адміністрування	5,0	екзамен
ОКП 8	Основи публічного управління та адміністрування	6,0	екзамен
ОКП 9	Основи економіки	4,0	діф. залік
ОКП 10	Основи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування.	6	екзамен

	Основи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування. Курсова робота	1	діф. залік
ОКП 11	Психологія управління	5,0	діф. залік
ОКП 12	Основи розвитку соціальних систем	5	екзамен
ОКП 13	Європейські інституції і процеси	4	екзамен
ОКП 14	Основи інноваційної діяльності	5	екзамен
ОКП 15	Основи електронного урядування. Електронний документообіг в публічному управлінні.	4	екзамен
ОКП 16	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	діф. залік
ОКП 17	Основи проектної діяльності в публічній сфері	4	екзамен
	Основи проектної діяльності в публічній сфері. Курсова робота	1	діф. залік
ОКП 18	Управління людськими ресурсами в сфері публічного управління та адміністрування	4,0	діф. залік
ОКП 19	Соціально-економічна статистика	4,0	екзамен
Усього		92 кредити	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		151 кредит	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 1	Соціально-гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування	5,0	екзамен
ВК 2	Соціально-гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування	5,0	екзамен
ВК 3	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студентів щодо майбутньої діяльності в межах споріднених спеціальностей	5,0	діф. залік
ВК 4	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студентів щодо майбутньої діяльності в межах споріднених спеціальностей	5,0	діф. залік
ВК 5	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студентів щодо майбутньої діяльності в межах споріднених спеціальностей	5,0	діф. залік
ВК 6	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студентів щодо майбутньої діяльності в межах споріднених спеціальностей	5,0	діф. залік
ВК 7	Дисципліна для урахування власних	5,0	діф. залік

	потреб та інтересів студентів щодо майбутньої діяльності в межах споріднених спеціальностей		
ВК 8	Дисципліна спрямована на підвищення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5,0	екзамен
ВК 9	Дисципліна спрямована на підвищення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5,0	екзамен
ВК 10	Дисципліна спрямована на підвищення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5,0	екзамен
ВК 11	Дисципліна спрямована на підвищення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5,0	екзамен
ВК 12	Дисципліна спрямована на підвищення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5,0	екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент		60 кредитів	
Загальний обсяг теоретичних компонент		211 кредитів	
Практична підготовка			
ОКП 20	Інформаційні технології та бази даних	5,0	діф. залік
ОКП 21	Практика за фахом	6,0	діф. залік
ОКП 22	Переддипломна практика	4,0	діф. залік
Усього		15 кредитів	
Атестація			
ОКП 23	Виконання дипломної роботи	12	
ОКП 24	Публічний захист кваліфікаційної роботи	1	
ОКП 25	Атестаційний екзамен	1	екзамен
Усього		14 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів ЄКТС	Заг. обсяг годин	Форма підсум. контролю
1 семестр				
ОКЗ 1	Історія України та української культури	4	120	екзамен
ОКЗ 2	Філософія	4	120	екзамен
ОКЗ 3	Вища математика	5	150	діф. залік
ОКЗ 4	Риторика та ділове спілкування	5	150	діф. залік
ОКП1	Вступ до спеціальності	3	90	діф. залік
ОКП 2	Ділова українська мова/ Українська мова як іноземна	5	150	екзамен
ОКП 5	Фізичне виховання/ Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	1	30	-
За семестр		27	810	
2 семестр				
ОКЗ 5	Інформаційні технології	5	150	діф. залік
ОКЗ 6	Соціологія	4	120	діф. залік
ОКЗ 7	Іноземна мова	5	150	діф. залік
ОКП 3	Політика регіонального розвитку	5	150	діф. залік
ОКП 4	Основи безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту	3	90	діф. залік
ОКП 5	Фізичне виховання/ Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	1	30	діф. залік
ОКП 20	Інформаційні технології та бази даних	5	150	діф. залік
За семестр		28	840	
3 семестр				
ОКЗ 7	Іноземна мова	5	150	діф. залік
ОКЗ 8	Публічне та приватне право	5	150	діф. залік
ОКП 5	Фізичне виховання/ Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	2	60	—
ОКП 6	Основи наукових досліджень	3	90	діф. залік

ОКП 7	Комунікації в сфері публічного управління та адміністрування	5	150	екзамен
ОКП 8	Основи публічного управління та адміністрування	6	180	екзамен
ОКП 9	Основи економіки	4	120	діф. залік
	За семестр	30	900	
4 семестр				
ОКЗ 7	Іноземна мова	5	150	діф. залік
ОКЗ 8	Публічне та приватне право	5	150	діф. залік
ОКП 5	Фізичне виховання/ Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	1	30	діф. залік
ОКП10	Основи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування.	6	180	екзамен
	Основи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування. Курсова робота	1	30	діф. залік
ВК 1	Соціально-гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування	5	150	екзамен
ВК 2	Соціально-гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування	5	150	екзамен
ОКП 21	Практика за фахом	3	90	діф. залік
	За семестр	31	930	
5 семестр				
ОКЗ 9	Політологія	4	120	екзамен
ОКП11	Психологія управління	5	150	діф. залік
ОКП12	Основи розвитку соціальних систем	5	150	екзамен
ВК 3	Дисципліна для урахуванням власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	150	діф. залік
ВК 4	Дисципліна для урахуванням власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	150	діф. залік
ВК 5	Дисципліна для урахуванням власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	150	діф. залік
	За семестр	29	870	

6 семестр				
ОКП 13	Європейські інституції і процеси	4	120	екзамен
ОКП 14	Основи інноваційної діяльності	5	150	екзамен
ОКП 15	Основи електронного урядування. Електронний документообіг в публічному управлінні	4	120	екзамен
ОКП 16	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	120	діф. залік
ОКП 17	Основи проектної діяльності в публічній сфері	4	120	екзамен
	Основи проектної діяльності в публічній сфері. Курсова робота	1	30	діф. залік
ВК 6	Дисципліна для урахуванням власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	150	діф. залік
ВК 7	Дисципліна для урахуванням власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	150	діф. залік
	За семестр	32	960	
7 семестр				
ОКП 18	Управління людськими ресурсами в сфері публічного управління та адміністрування	4	120	діф. залік
ОКЗ 10	Етика в публічній сфері	3	90	діф. залік
ОКП 16	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	діф. залік
ОКП 19	Соціально-економічна статистика	4	120	екзамен
ВК 8	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	150	екзамен
ВК 9	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	150	екзамен
ВК 10	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	150	екзамен
ОКП 21	Практика за фахом	3	90	діф. залік
	За семестр	32	960	

8 семестр				
ОКП 16	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	діф. залік
ВК 11	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	150	екзамен
ВК 12	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	150	екзамен
ОКП 22	Переддипломна практика	4	120	діф. залік
ОКП 23	Виконання дипломної роботи	12	360	
ОКП 24	Публічний захист кваліфікаційної роботи	1	30	
ОКП 25	Атестаційний екзамен	1	30	екзамен
За семестр		31	930	
Загальний обсяг		240	7200	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційна робота не може містити академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою. Комплексний державний екзамен складається з дисциплін: 1. Історія України та української культури 2. Публічне та приватне право 3. Комунікації в сфері публічного управління та адміністрування 4. Основи економіки 5. Основи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування 6. Основи електронного урядування. Електронний

	документообіг в публічному управлінні 7. Основи проектної діяльності в публічній сфері 8. Управління людськими ресурсами в сфері публічного управління та адміністрування.
--	---

Проектна група

" 17 " 06 2019 р.



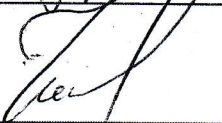
Пахомова Т. І.

" 17 " 06 2019 р.



Нагорна І. В.

" 17 " 06 2019 р.



Чебан О. І.

**4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

Шифр	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ОКЗ 1	+																
ОКЗ 2	+										+						
ОКЗ 3								+			+						
ОКЗ 4		+															
ОКЗ 5								+								+	
ОКЗ 6	+															+	
ОКЗ 7			+														
ОКЗ 8						+											
ОКЗ 9	+											+					
ОКЗ 10					+												
ОКП 1						+					+						
ОКП 2		+															
ОКП 3						+		+					+				
ОКП 4														+			

[illegible]

[illegible]

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Шифр	Інтегральна компетентність	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
1. Обов'язкові компоненти																									
1.1. Дисципліни загальної підготовки																									
ОКЗ 1	+	+	+	+		+					+		+	+										+	
ОКЗ 2	+	+	+	+					+	+				+	+									+	
ОКЗ 3	+					+			+	+						+		+			+				
ОКЗ 4	+										+		+	+	+										
ОКЗ 5	+	+								+						+		+			+				
ОКЗ 6	+	+				+																	+	+	
ОКЗ 7	+											+													
ОКЗ 8	+		+														+								
ОКЗ 9	+	+	+											+	+									+	
ОКЗ 10							+	+									+								
1.2. Дисципліни професійної підготовки																									
ОКП 1	+		+	+						+							+							+	

Шифр	Інтегральна компетентність	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
ОКП 2	+										+		+								+				
ОКП 3	+								+							+					+				
ОКП 4	+								+						+										
ОКП 5				+																					
ОКП 6	+	+								+				+										+	
ОКП 7	+							+						+										+	
ОКП 8	+								+					+		+								+	
ОКП 9	+	+								+															
ОКП10	+														+	+					+				
ОКП10 Курсова робота										+														+	
ОКП11	+												+		+	+									
ОКП12	+	+																							
ОКП13	+													+										+	
ОКП14	+														+										
ОКП15	+																	+							

[illegible]

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
ОКЗ 1. Історія України та української культури 4 кредити	ОКЗ 5 Інформаційні технології 5 кредитів	ОКЗ 8 Публічне та приватне право 5 кредитів	ОКЗ 8 Публічне та приватне право 5 кредитів	ОКЗ 9 Політологія 4 кредити	ОКП 13 Європейські інституції і процеси 4 кредити	ОКЗ 10 Етика в публічній сфері 3 кредити	БК 11 Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом 5 кредитів
ОКЗ 2 Філософія 4 кредити	ОКЗ 6 Соціологія 4 кредити	ОКП 6 Основи наукових досліджень 3 кредити	ОКП 10 Основи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування 6 кредитів Курсова робота 1 кредит	ОКП 11 Психологія управління 5 кредитів	ОКП 14 Основи інноваційної діяльності 5 кредитів	ОКП 18 Управління людськими ресурсами в сфері публічного управління та адміністрування 4 кредити	БК 12 Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом 5 кредитів
ОКЗ 3 Вища математика 5 кредитів	ОКП 3 Політика регіонального розвитку 5 кредитів	ОКП 7 Комунікації в сфері публічного управління та адміністрування 5 кредитів	БК 1 Соціально-гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування 5 кредитів	ОКП 12 Основи розвитку соціальних систем 5 кредитів	ОКП 15 Основи електронного урядування. Електронний документообіг в публічному управлінні 4 кредити	ОКП 19 Соціально-економічна статистика 4 кредити	ОКП 22 Передипломна практика 4 кредити
ОКЗ 4 Риторика та ділове спілкування 5 кредитів	ОКП 4 Основи безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту 3 кредити	ОКП 8 Основи публічного управління та адміністрування 6 кредитів	БК 2 Соціально-гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування 5 кредитів	БК 3 Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей 5 кредитів	ОКП 17 Основи проєктної діяльності в публічній сфері 4 кредити Курсова робота 1 кредит	БК 8 Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом 5 кредитів	ОКП 23 Виконання дипломної роботи 12 кредитів
ОКП Вступ до спеціальності 3 кредити	ОКП 20 Інформаційні технології та бази даних 5 кредитів	ОКП 9 Основи економіки 4 кредити	ОКП 21 Практика за фахом 3 кредити	БК 4 Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей 5 кредитів	БК 6 Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей 5 кредитів	БК 9 Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом 5 кредитів	ОКП 24 Публічний захист кваліфікаційної роботи 1 кредит
ОКП 2 Ділова українська мова/ Українська мова як іноземна мова 5 кредитів	ОКЗ 7 Іноземна мова 5 кредитів		ОКП 5 Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі		БК 7 Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей 5 кредитів	БК 10 Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом 5 кредитів	ОКП 25 Атестаційний екзамен 1 кредит
1 кредит	1 кредит	2 кредити	1 кредит	5 кредитів	ОКП 21 Практика за фахом 3 кредити	ОКП 21 Практика за фахом 3 кредити	ОКП 16 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3 кредити
				4 кредити			3 кредити