

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого рівня вищої освіти

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

СХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
протокол від _____ серпня 2019 року

№ _____

Голова вченої ради

М. М. Іжа

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ОРІДУ НАДУ при Президентові України

від _____ 2020 року № _____

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 року

Директор інституту _____ М. М. Іжа

м. Одеса, 2020 рік

ПЕРЕДМОВА

Програма розроблена відповідно до Місії та Стратегії розвитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (затверджена рішенням Вченої ради від 10 грудня 2015 р. № 198/11-8 «Про затвердження Пріоритетів розвитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України на 2016 – 2020 роки)

Розроблено проектною групою у складі:

Саханенка Сергея Єгоровича, доктора наук з державного управління, професора, професора кафедри публічного управління та регіоналістики, керівника проектної групи.

Приходченко Людмили Леонідівни, доктора наук з державного управління, професора, завідувача кафедри публічного управління та регіоналістики,

Піроженко Наталії Вікторівни, кандидата наук з державного управління, доцента, доцента кафедри публічного управління та регіоналістики.

За участі стейкхолдерів: випускників магістерської програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у форматі співбесіди та науково-педагогічних працівників інституту, що задіяні у реалізації освітнього процесу.

Рецензенти:

1. Бабіч Олександр Володимирович, Голопристанський міський голова, магістр державного управління
2. Бедрега Світлана Миколаївна, заступник Одеського міського голови
3. Дробот Ігор Олександрович, д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління ЛРІДУ НАДУ при Президентові України.

Профіль освітньої програми другого рівня вищої освіти – магістра

Загальна інформація	
<p>Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування». Офіційна назва освітньо-професійної програми: «Публічне управління та адміністрування». Кваліфікація: магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»</p>	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС 16 місяців
Назва вищого навчального закладу	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія НД № 1691985 від 09.10.2017, термін дії до 01.07.2022
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумова	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста та магістра
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.oridu.odessa.ua/news/2016/11/09/pua-mag.pdf
А. Мета освітньої програми	
Забезпечити поглиблення знань та зміцнення професійних компетентностей посадових осіб органів публічної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, представників громадського сектору для належного виконання професійних обов'язків на керівних посадах.	
В. Характеристика освітньої програми	
Предметна область, напрям	управління та адміністрування у публічній сфері
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на поглиблення теоретичних знань, практичних умінь та навичок, достатніх для ефективного виконання функцій керівника у загальнонаціональних та місцевих органах державної влади; органах місцевого

	самоврядування; державних та комунальних підприємствах, установах, організаціях; громадських організаціях та інших інститутах громадянського суспільства; органах управління міжнародних урядових та неурядових організацій; у процесі діяльності суб'єктів господарювання неpubлічної форми власності в частині відносин з органами публічної влади.
Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтована на здійснення прикладних організаційно-управлінських, адміністративно-технологічних, консультативних та інформаційно-аналітичних функцій в органах публічної влади. Орієнтація освітньої програми сформована за результатами спільної зустрічі із керівниками місцевих органів публічної влади та органів місцевого самоврядування та через анкетування випускників магістерської програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».
Особливості програми	<p>Реалізація програми передбачає необхідність практики в органах публічної влади, а також розробку підсумкової кваліфікаційної роботи, спрямованої на розв'язання актуальних проблем управління та адміністрування в органах публічної влади.</p> <p>При формуванні освітньої програми враховувалися:</p> <ul style="list-style-type: none"> тенденції розвитку освітньої та наукової галузі «Публічне управління та адміністрування», що полягають у її перехідному та міждисциплінарному характері, відсутності стандарту вищої освіти за другим рівнем підготовки; тенденції розвитку ринку праці, у т.ч. на регіональному рівні, що характеризується збільшенням зайнятості у публічному секторі та плінністю кадрів; досвід аналогічних вітчизняних (насамперед, у системі НАДУ) та іноземних (в межах The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe - NISPAcee) освітніх програм.

С. Працевлаштування та продовження освіти	
Працевлаштування	<p>Випускник здатний обіймати посади в органах публічної влади та їх структурних підрозділах, установах, підприємствах, організаціях, до посадових обов'язків якої належить здійснення повноважень з організації роботи інших працівників у відповідному органі, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • керівників структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, їх заступників, керівників територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, їх заступників; • керівників та заступників керівників структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, апаратів місцевих державних адміністрацій, їх структурних підрозділів; • керівників апаратів судів, керівників структурних підрозділів апаратів судів, їх заступників; • сільських, селищних, міських голів, голів обласних та районних рад та їх заступників, керівників виконавчих органів місцевого самоврядування та їх заступників, старост; • керівників громадських організацій та інших інститутів громадянського суспільства, а також їх заступників; • керівників суб'єктів господарювання непублічної форми власності в частині відносин з органами публічної влади; • посадових осіб органів управління міжнародних урядових та неурядових організацій; • інших осіб, на які поширюється законодавство України з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; • посадових осіб органів державної влади на яких не поширюється законодавство України з питань державної служби.
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, що відповідає дев'ятому рівню НРК, третьому циклу FQ-EHEA, 8-му рівню EQF-LLL</p>

D. Стиль та методика навчання	
Підходи до викладання та навчання	<p>Викладання та навчання ґрунтується на студентоцентрованому навчанні, потребах стейкхолдерів, можливістю формуванні індивідуальної освітньої траєкторії та відповідності принципу академічної свободи. Структура програми включає обов'язкову частину та варіативну частину, яка забезпечує можливість отримання поглиблених знань та компетентностей за окремими спеціалізованими блоками дисциплін, що включають переважно фахові дисципліни, які визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, спрямовані на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом.</p> <p>Навчальний процес забезпечується методичними комплексами дисциплін, що складаються із силабусів навчальних дисциплін, з підручників (навчальних посібників), посібників щодо підготовки до практичних занять, методичних вказівок до самостійної роботи слухачів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для підсумкового випробування) тощо.</p> <p>Кожен слухач протягом всього періоду навчання забезпечується необмеженим доступом до електронно-бібліотечних ресурсів.</p> <p>Організація освітнього процесу передбачає високу питому вагу проблемно-орієнтованого навчання, а також консультування з практичних питань державного управління та місцевого самоврядування.</p>
Оцінювання	<p>Система оцінювання знань окремих дисциплін у межах магістерської програми передбачає здійснення поточного та підсумкового контролю з врахуванням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Поточний контроль проводиться у формі: презентацій завдань практичних занять, участі в обговоренні на семінарах; тестування за окремими модулями; підготовки рефератів, анотованих оглядів; написання творчих робіт, есе, рецензій; виконання навчальних завдань та</p>

	<p>вирішення контрольних задач; розробки ситуаційних вправ; звітування за самостійну роботу; участі у комунікативних заходах, у т.ч. круглих столах, конференціях, групових дебатах; розробки проектів нормативних актів, публікацій за дисципліною тощо. Підсумковий контроль передбачає іспит у формі підсумкового тесту. Підсумкова атестація передбачає складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи. Оцінювання знань слухачів здійснюється за 100-бальною рейтинговою системою.</p>
Е. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування і пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-</p>

	<p>аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p>
Е. Програмні результати навчання	
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах</p>	

своєї професійної компетенції.

PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Г. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання здійснюється висококваліфікованими викладачами, серед яких: 9 докторів наук з державного управління, з яких 8 професорів; 5 докторів наук з суміжних галузей знань; 23 кандидата наук з державного управління, з яких 12 доцентів; 30 кандидатів наук з суміжних галузей знань. До навчального процесу за цивільно-правовими угодами залучаються висококваліфіковані службовці органів публічної влади.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньої програми складають приміщення для

	<p>занять слухачів (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо); комп'ютерні класи; приміщення для науково-педагогічних працівників; бібліотека, у тому числі читальна зала; гуртожиток для слухачів, їдальня та буфет, медичний пункт, актова зала, спортивний майданчик та інші споруди тощо.</p> <p>Для проведення занять лекційного типу використовуються набори демонстраційного обладнання – мультимедійні проектори, інтерактивні дошки, фліпчарти тощо.</p> <p>Приміщення для самостійної роботи слухачів, у т.ч. бібліотека обладнані комп'ютерною технікою з виходом до Інтернету.</p> <p>Слухачі з числа осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп забезпечуються адаптованою до їх потреб матеріальною базою.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Сукупні фонди бібліотечного відділу складаються з книжкового фонду та фонду періодичних видань; фонду нормативно-правових документів, фонду кандидатських дисертацій; фонду авторефератів дисертацій, захищених у Національній академії та її регіональних інститутах; звітів з НДР, матеріалів на електронних носіях та інших інформаційних джерел.</p> <p>Бібліотека володіє базами даних САБ «Ірбіс», а саме: «Книги», «Періодичні видання», «Електронні видання ОРІДУ НАДУ при Президентіві України» тощо.</p> <p>Доступ до навчально-методичних матеріалів дисциплін магістерської програми забезпечується через внутрішній сервер інституту.</p>
<p>Н. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Можливість навчання безпосередньо у Національній академії державного управління при Президентіві України, а також у її регіональних інститутах – Дніпропетровському, Львівському та Харківському інститутах державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, інших навчальних закладах, що впроваджують спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».</p>

Міжнародна кредитна мобільність	Серед партнерів інституту між якими укладені угоди про міжнародні проекти, які передбачають включення у навчання студентів, більше 20 закладів вищої освіти серед яких: Регіональний інститут управління (м. Нант Французька Республіка); Інститут політичних та адміністративних наук (м. Росток, Федеративна Республіка Німеччина); Німецький університет адміністративних наук (м. Шпайєр, Федеративна Республіка Німеччина); Національна школа публічної адміністрації (м. Варшава, Республіка Польща); Вища школа державного управління ім. Станіслава Сташица (м. Бялісток, Республіка Польща); Коледж економіки та менеджменту (м. Прага, Чехія); Університет Александру Іоан Куза (м. Ясси, Румунія); Пекінський адміністративний інститут (Китайська Народна Республіка); Академія управління при Президентові Республіки Білорусь (м. Мінськ, Республіка Білорусь); Академія державного управління при Президентові Республіки Молдова (м. Кишинів, Республіка Молдова) тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови наявності відповідної ліцензії

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК.1	Публічна політика	3,0	екзамен
ОК.2	Публічне управління. Багаторівневе врядування	3,0	екзамен
ОК.3	Глобалізація та політика національної безпеки	4,0	екзамен
ОК.4	Інституціональне забезпечення публічної влади	3,0	екзамен
ОК.5	Стратегічне управління	4,0	екзамен
ОК.6	Територіальна організація публічної	4,0	екзамен

	влади		
ОК.7	Іноземна мова в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК.8	Управління економічним розвитком та публічними фінансами	4,0	екзамен
ОК.9	Право в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК.10	Соціальна та гуманітарна політика	3,0	екзамен
ОК.11	Управління персоналом в публічній службі	3,0	екзамен
ОК.12	Методи аналізу політики	3,0	екзамен
ОК.13	Управління проектами в публічній сфері	4,0	екзамен
ОК. 14	Цифрові технології в публічному управлінні	4,5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		50,5 кредитів	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
ВК 1.1	Спеціалізований блок дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, і спрямований на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	4,5	диф. залік
ВК 1.2		4,5	диф. залік
ВК 1.3		4,5	диф. залік
ВК 1.4		4,5	диф. залік
ВК 1.5		4,5	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент		22,5 кредитів	
Практична підготовка			
ОК.15	Стажування / Практика "Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади"	7,0	диф. залік
ОК.16	Підготовка кваліфікаційної роботи	8,0	
ОК.17	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,0	
ОК.18	Захист кваліфікаційної роботи	1,0	
Загальний обсяг практичної підготовки		17 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1 семестр			
ОК.1	Публічна політика	3,0	екзамен
ОК.2	Публічне управління. Багаторівневе врядування	3,0	екзамен
ОК.3	Глобалізація та політика національної безпеки	4,0	екзамен
ОК.4	Інституціональне забезпечення публічної влади	3,0	екзамен
ОК.5	Стратегічне управління	4,0	екзамен
ОК.6	Територіальна організація публічної влади	4,0	екзамен
ОК.7	Іноземна мова в публічному управлінні	2,0	–
ОК.8	Управління економічним розвитком та публічними фінансами	4,0	екзамен
ОК.16	Підготовка магістерської роботи	3,0	(протягом січня)
<i>За семестр</i>		30,0	
2 семестр			
ОК.7	Іноземна мова в публічному управлінні	2,0	діф.залік
ОК.9	Право в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК.10	Соціальна та гуманітарна політика	3,0	екзамен
ОК.11	Управління персоналом в публічній службі	3,0	екзамен
ОК.12	Методи аналізу політики	3,0	екзамен
ОК.13	Управління проектами в публічній сфері	4,0	екзамен
ОК. 14	Цифрові технології в публічному управлінні	4,5	екзамен
ОК.15	Стажування/Практика "Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади"	7,0	діф.залік (протягом липня – серпня)
<i>За семестр</i>		30,5	
3 семестр			
ВК 1.1	Спеціалізований блок дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, і спрямований на поліпшення здатності	4,5	диф. залік
ВК 1.2		4,5	диф. залік
ВК 1.3		4,5	диф. залік
ВК 1.4		4,5	диф. залік
ВК 1.5		4,5	диф. залік

	випускника до працевлаштування за обраним фахом		
ОК.16	Підготовка кваліфікаційної роботи	5,0	(протягом жовтня – листопада)
ОК.17	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,0	(грудень)
ОК.18	Захист кваліфікаційної роботи	1,0	(грудень)
<i>За семестр</i>		29,5	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії інституту.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18
РН01																		
РН02						+												
РН03																		
РН04																		
РН05																		
РН06																		
РН07						+												
РН08																		
РН09																		
РН10																		
РН11																		
РН12																		

Проектна група

	" ___ " _____ 2020 р.	_____	С. Є. Саханенко	
	" ___ " _____ 2020 р.	_____	Л. Л. Приходченко	
	" ___ " _____ 2020 р.	_____	Н. В. Піроженко	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
ОК. 1 Публічна політика 3 кредити	ОК. 7 Іноземна мова в публічному управлінні 2 кредити	ВК 1.1 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК. 2 Публічне управління. Багаторівневе врядування 3 кредити	ОК.9 Право в публічному управлінні 4 кредити	ВК 1.2 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК. 3 Глобалізація та політика національної безпеки 4 кредити	ОК.10 Соціальна та гуманітарна політика 3 кредити	ВК 1.3 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК. 4 Інституціональне забезпечення публічної влади 3 кредити	ОК.11 Управління персоналом в публічній службі 3 кредити	ВК 1.4 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК. 5 Стратегічне управління 4 кредити	ОК.12 Методи аналізу політики 3 кредити	ВК 1.5 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК. 6 Територіальна організація публічної влади 4 кредити	ОК.13 Управління проектами в публічній сфері 4 кредити	ОК.16 Підготовка кваліфікаційної роботи 5 кредитів
ОК. 7 Іноземна мова в публічному управлінні 2 кредити	ОК. 14 Цифрові технології в публічному управлінні 4,5 кредитів	ОК.17 Єдиний державний кваліфікаційний іспит 1 кредит
ОК. 8 Управління економічним розвитком та публічними фінансами 4 кредити	ОК.15 Стажування/Практика "Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади" 7 кредитів	ОК.18 Захист кваліфікаційної роботи 1 кредит
ОК.16 Підготовка кваліфікаційної роботи 3 кредити		
30 кредитів	30,5 кредитів	29,5 кредитів