

## **ДО УВАГИ БАЖАЮЧИХ ВСТУПИТИ ДО АСПІРАНТУРИ!**

Оголошується прийом документів для вступу до аспірантури інституту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» з 20 серпня по 13 вересня 2018 року.

Прийом документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводиться **в такі строки:**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - прийом документів до аспірантури   | - 20 серпня – 13 вересня  |
| - проведення вступних іспитів  | - 17 вересня – 26 вересня |
| - оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування | - не пізніше 28 вересня   |
| - зарахування до аспірантури   | - 01 жовтня               |

**Вступники до аспірантури Інституту подають заяву на ім'я директора в паперовій формі. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:**

- особову картку (для державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування);
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;
- рекомендацію від органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого державного органу, установи, державної наукової установи, вищого навчального закладу, закладу післядипломної освіти державної форми власності. Рекомендація приймається за підписом керівника органу, установи, закладу, який направляє особу на навчання за державним замовленням;
- дослідницьку пропозицію за встановленою формою;
- медичну довідку про стан здоров'я за встановленою формою;
- копію (ї) диплому (ів) з додатком (ами) про вищу освіту й наявність кваліфікації спеціаліста або магістра. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Інституту рішення про визнання його диплома;
- копію військового квитка;
- копію трудової книжки;
- копію паспорта, ідентифікаційного коду;
- 2 конверти з марками по Україні.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

**Усі необхідні документи вступник до аспірантури подає особисто.**

За додатковою інформацією звертатись: відділ з координації наукової роботи та докторантури, тел. : 048 7059743; м. Одеса, вул. Генуезька, 22, хол 4 поверх гуртожитку.