

СЛУХАЧІ ПЕРШОГО КУРСУ ОПАНУВАЛИ ОНЛАЙН-КУРС «ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ GOOGLE В РОБОТІ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ»

Слухачі першого курсу денної форми навчання факультету публічного управління та адміністрування опанували онлайн-курс «Цифрові інструменти Google в роботі публічних службовців», який розробила та провела Антоніна Букач, Google Certified Educator Level 2, Trainer Skills Assessment.

Навчання проводилося тільки в дистанційному режимі і в ньому прийняла участь 31 слухач. У повному обсязі курс освоїло 21 слухач. Всі вони успішно виконали усі завдання, успішно склали підсумкове тестування та отримали сертифікат встановленого зразку.

До вивчення були запропоновані наступні теми:

Тема 1. Створення персонального інформаційного середовища сучасного працівника (Gmail, Google Contacts, Google Keep, goo.gl, Google Classroom, Google Sites). Налаштування Gmail. Структурування контактів. Контактні групи. Організація розсилок. Персональний ресурс збереження, планування, систематизації онлайн-контенту з синхронізацією на смартфоні. Універсальний скорочувач адрес. Ефективна система організації взаємодії через віртуальне навчальне середовище. Портфоліо тренінгу на платформі Сайтів Google.

Тема 2. Комунікація та співробітництво в електронному середовищі (Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Sites). Планування спільної діяльності. Організація співпраці в документах. Основи співпраці Google Drive Організація співпраці у документах. Надання доступу та налаштування його рівня. Спільне редагування документів. Організація роботи в режимі ПРОПОНУВАННЯ. Призначення завдання в коментарях. Відстеження змін у файлах та папках, ефективний пошук. Google Форми як інструмент моніторингу та зворотнього зв'язку.

Тема 3. Управління даними в звітах (Form Publisher, Advanced Summary, formLimiter). Доповнення до Форм Google для організації ефективних аналітичних звітів: обмеження кількості відповідей, друкування, поширення статистичних відомостей.

Розширення цифрових можливостей (Google Alerts, Google Public Data Explorer). Персоналізоване налаштування новинної стрічки. Повідомлення про появу ключових слів в інтернеті. Пошук на світовому ринку.

Тема 4. Створення персонального інформаційно-аналітичного середовища сучасного працівника (Google Sheets, Google Finance, Fusion Tables, Google Sites). Управління даними в звітах. Аналітичні інструменти Google. Візуалізація даних великих таблиць онлайн. Використання діаграм, карт, мережових графіків та індивідуальних макетів. Швидке об'єднання й поширення аналітичних даних. Вбудовування аналітичних діаграм до сайтів.

Тема 5. Організація дієвого віртуального простору для взаємодії учасників з ефективною системою контролю (Google Classroom, Google Safety Center). Інструменти захисту Google. Керування даними облікового запису. Додаткові рівні безпеки облікового запису Google.