

**ПОЧАТОК ЗАНЯТЬ 01 ВЕРЕСНЯ 2017 р. о 08.30.**

**ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТОК з 28 СЕРПНЯ 2017 р.**

**ВАМ НЕОБХІДНО ПРИБУТИ ДО ІНСТИТУТУ  
НЕ ПІЗНІШЕ 01 ВЕРЕСНЯ  
І ЗДАТИ:**

- *до відділу кадрів* (к. 120, 705-97-16) трудову книжку, оформивши звільнення з займаної посади згідно із статтею 38 Кодексу законів про працю України у зв'язку із вступом до ОРІДУ НАДУ при Президентіві України;
- *до бухгалтерії* (к. 107 б, тел. 705-97-38) для своєчасного призначення стипендії:
  - копію паспорта та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера – у 2-х екземплярах;
  - ретельно оформлену довідку (див. нижче) про розмір середньої заробітної плати, де обов'язково вказати згідно з якою постановою, вказати посадовий оклад; довідка повинна бути зареєстрована, мати дату, штамп (або на бланку) та гербову печатку установи.

***Увага!!!***

У випадку, якщо працівник звільняється до 31 серпня 2017 року, розрахунок середньої заробітної плати проводиться виходячи з виплат за червень – липень 2017 року.

У випадку, якщо працівник звільняється з 01 вересня 2017 року, розрахунок середньої заробітної плати проводиться виходячи з виплат за липень – серпень 2017 року.

Слухачам, які не зареєстровані у м. Одеса та бажають **проживати в гуртожитку** інституту, необхідно:

- надати довідку про відсутність педикульозу та інфекційних хвороб (дата видачі довідки не раніше 23.08.2017, довідку можна отримати за місцем проживання);
- надати довідку про проведення флюорографічного обстеження;
- здійснити оплату за проживання за перший семестр (5 місяців) з розрахунку 450 грн за місяць. Оплата проводиться під час поселення;
- знятись з реєстрації за місцем проживання (для бажаючих зареєструватися за адресою гуртожитку);
- знятись з військового обліку та мати при собі відповідний документ.

Особам, які зараховано слухачами денної форми навчання Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” **за договором**,

---

необхідно:

- сплатити за навчання за перший семестр **7 500,00** грн.;
- укласти договір про надання освітніх послуг у приймальній комісії інституту.

ОРІДУ НАДУ при Президентіві України

МФО 820172 р/р 31250280101032

Державна казначейська служба України м. Київ

код ЄДРПОУ 23213365

За навчання П.І.Б. без ПДВ

Контакти приймальної комісії:

(048) 705-97-12; (048) 705-97-11; (048) 705-97-13; +38 (063) 122 999 7;

e-mail: [priem@oridu.odessa.ua](mailto:priem@oridu.odessa.ua)

Контакти деканату:

(048) 7059725; (048) 7059731; тел./факс: (048)7059732

e-mail: [oridu\\_dekanatdu@ukr.net](mailto:oridu_dekanatdu@ukr.net)

Штамп підприємства

№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 р.

## Д О В І Д К А

Видана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові)

про

те, що він (вона) працював (ла) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва організації)

на посаді \_\_\_\_\_ і йому (їй)  
присвоєно \_\_\_\_\_ ранг державного службовця. Дана посада відноситься до \_\_\_\_\_ категорії.

Розмір середньої заробітної плати за останні два календарні місяці (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100) складає:

\_\_\_\_\_ сума цифрами і прописом

в тому числі по місяцях:

Виплати, що включаються у розрахунок середньої заробітної плати	Місяці	
	_____ 2017р.	_____ 2017 р.
1. Кількість робочих днів в місяці		
2. Кількість відпрацьованих робочих днів		
3. Посадовий оклад		
4. Доплата за ранг		
5. Надбавка за вислугу років		
6. Інші надбавки (розшифрувати)		
7.		
8.		
9.		
10. Премії (розшифрувати вид премії, за який період)		
11. Індикація		
Всього:		

Розмір посадового окладу згідно штатного розпису складає: \_\_\_\_\_.

Місце гербової  
печатки

Керівник \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
(підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
(підпис)

Довідка повинна бути зареєстрована. *Обов'язково розшифрувати нарахування премій: за який період, вид премії (одноразова, до ювілейних дат, квартальна, ..., т.п.)*

При неповному місяці вказати кількість відпрацьованих днів.

Повну відповідальність за вищенаведену інформацію несуть керівник, головний бухгалтер та пред'явник даної довідки.

Розмір стипендії встановлюється згідно Постанови КМУ від 01.04.2013 р. № 255.

## Слухачі першого курсу денної форми навчання

1. Артеменко-Діденко Анна Іванівна
2. Бешенцев Сергій Дмитрович
3. Білобородова Анастасія Василівна
4. Бугова Альона Михайлівна
5. Васильєва Ольга Ігорівна
6. Галайко Христина Володимирівна
7. Дьякова Ірина Сергіївна
8. Захарченко Максим Олександрович
9. Іванкевич Анатолій Валерійович
10. Ілюхіна Анастасія Іванівна
11. Ісаєв Олександр Сергійович
12. Карасова Наталя Анатоліївна
13. Кириченко Христина Олегівна
14. Ковальчук Юлія Олександрівна
15. Колеснікова Ірина Миколаївна
16. Кравченко Іван Іванович
17. Куцепалов Михайло Вікторович
18. Кучерук Мар'яна Миколаївна
19. Маківничук Катерина Іванівна
20. Мереженко Марія Валеріївна
21. Назарчук Анатолій Олександрович
22. Новак Наталя Валентинівна
23. Омельченко Владислав Станіславович
24. Орлова Анна Сергіївна
25. Прищак Альона Сергіївна
26. Рикова Вероніка Глібівна
27. Рокотянська Анастасія Сергіївна
28. Ротар Микола Миколайович
29. Русаков Андрій Миколайович
30. Сапунжі Людмила Миколаївна
31. Ткаченко Ірина Владиславівна
32. Ткачук Дмитро Володимирович
33. Фаст Ольга Леонідівна
34. Фронтівська Маріанна Сергіївна
35. Черних Юлія Володимирівна
36. Чопей Марія Юріївна
37. Шимбарьова Тетяна Валеріївна