

Національна академія державного управління при Президентіві України
Одеський регіональний інститут державного управління

Затверджено

25 листопада 2015 р.

Директор

Микола Михайлович Іжа



(підпис)

Схвалено рішенням
Вченої ради ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
від 19.11.2015 р., протокол № 197/10-10

П РА В И Л А П Р И Й О М У

**на навчання до Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентіві України
у 2016 році**

Одеса - 2015

П РА В И Л А П Р И Й О М У
на навчання до Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентові України у 2016 році

Провадження освітньої діяльності в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки (ліцензія АЕ № 636813 від 19.06.2015) та сертифікатів про акредитацію (копія ліцензії перелік сертифікатів з копіями додаються – додаток 1).

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» та на основі Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та ліцензованого обсягу Інституту, встановлено такий перелік спеціальностей, за якими буде здійснюватися підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та відповідних ліцензійних обсягів:

Таблиця 1.

Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України
за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року за ступенями **бакалавра, магістра**

№ з/п	Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг		
					Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання (в т.ч. заочно-дистанційна ¹)
Ступінь бакалавра							
1.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	х	40
Ступінь магістра							
2.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	75	х	75
3.	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	70	35	320
Всього:					195	35	435

¹ Підготовка на заочно-дистанційній формі здійснюється лише за спеціальні 074 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255.

Підготовка докторів філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» (додаток 6).

Інформацію щодо акредитації спеціальностей та строків дії ліцензії дивись у додатку 1.

Правила прийому на навчання до Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України у 2016 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 04.11.2015 № 1351/27796, а також Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами).

I. Загальні положення

1.1. Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за ступенями (додаток 1):

- бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- бакалавра за напрямом 6.030601 «Менеджмент» на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;
- магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» зза спеціалізаціями:
 - «Бізнес-адміністрування»;
 - «Бізнес-аналітика та управління бізнес-проектами»;
 - «Економічна безпека та ризик-менеджмент»;
 - «Управління проектами в публічній сфері»;
 - «Управління проектами в рекреаційно-туристичній сфері»;
- магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування».

Інформація щодо прийомц до аспірантури Інституту наведена у додатку 6.

1.2. До Інституту приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не

встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.3. Прийом на магістерську підготовку за спеціальністю 074 "Публічне управління та адміністрування" відбувається відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами) (далі - Положення про прийом).

1.4. Прийом до Інституту за всіма ступенями здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.5. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Вступники проживають у двомісних номерах готельного типу у дев'ятиповерховому гуртожитку, який розташований на території Інституту.

Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку визначаються відповідно до Положення про надання послуг щодо проживання у гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого наказом директорам Інституту від 23.01.2015 № 19 та від 24.06.2015 № 84 «Про оплату за проживання в гуртожитку» (додаток 7).

1.6. В Інституті відсутні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

II. Вимоги до вступників та їх рівня освіти

2.1. На навчання для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» приймаються особи, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста магістра.

2.3. Інститут приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) для здобуття ступеню бакалавра за напрямом 6.030601 «Менеджмент» осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (див. додаток 2).

2.4. Інститут приймає на перший курс (у межах вакантних місць ліцензованого обсягу) на заочну форму навчання для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста за іншою спеціальністю (див. додаток 2).

2.5. Інститут здійснює прийом студентів на старші курси спеціальності 073 «Менеджмент» у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15

липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

2.6. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України приймаються² особи, які є громадянами України, мають повну вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра) та направляються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими органами, установами, на які поширюється дія Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» (посадові особи місцевого самоврядування, які перебувають на виборних посадах, направляються на навчання за рішенням відповідних рад):

- за денною формою за договорами-направленнями органів, установ приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли 45 років на момент подання документів до приймальної комісії;
- за вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) формою за рекомендацією органів, установ приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, працюють на посадах першої - четвертої категорії або зараховані до кадрового резерву на такі посади, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли 50 років на момент подання документів до приймальної комісії.

2.7. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб приймаються громадяни України, які мають повну вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра)³.

2.8. Переведення слухачів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування», які навчаються за державним замовленням на навчання в межах Національної академії та її регіональних інститутів, а також на навчання за іншою формою здійснюється наказом президента Національної академії за умови, що вони мають право навчатися за відповідною формою, та наявності вакантних місць у межах ліцензованого обсягу.

Переведення слухачів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування», які навчаються за державним контрактом з Нацдержслужбою України здійснюється за погодженням з Національним агентством України з питань державної служби.

² Відповідно до п.п. 2, 3 Положення про прийом.

³ Відповідно до п. 2 Положення про прийом.

2.9. Інститут приймає на навчання для здобуття ступеня доктора філософії осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) спеціаліста, магістра (додаток 6).

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки бакалаврів та магістрів в Інституті за спеціальністю 073 «Менеджмент», а також бакалаврів за напрямом 6.030601 «Менеджмент» (вступ на II курс на базі диплому молодшого спеціаліста) здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3.2. Фінансування підготовки магістрів за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за державним замовленням, за державним контрактом з Національним агентством України з питань державної служби (далі – Нацдержслужба), а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами)).

План прийому на навчання до Інституту розробляється Національною академією відповідно до державного замовлення та договорів. Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах, установах здійснюється Національною академією та Нацдержслужбою в установленому порядку⁴.

3.3. Інформація щодо фінансування підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту наведена у додатку 6.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Під час прийому документів, проведення співбесід, екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання Приймальна комісія працюватиме постійно за наступним розкладом:

Понеділок – п'ятниця: з 9:00 до 18:00.

Субота: з 10:00 до 16:00.

Неділя: з 10:00 до 15:00 (в дні, що визначені робочими для приймальних комісій відповідно до Умов прийому та Правил Прийому).

Засідання Приймальної комісії відбуватимуться відповідно до основних етапів вступної кампанії (графіку прийому документів, проведення вступних екзаменів, корегування рейтингових списків, видання наказів про зарахування тощо), а також за необхідністю.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться в такі строки:

⁴ Відповідно до п.п. 10, 11 Положення про прийом.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	27 липня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право скласти вступні іспити, що проводить вищий навчальний заклад	20 липня 2016 року, до 18:00	19 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних іспитів	27 липня 2016 року, до 18:00	25 серпня 2016 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних іспитів та співбесід	21 – 28 липня 2016 року	22 – 25 серпня 2016 року
Вибір вступниками місця навчання	до 18:00 години 10 серпня 2016 року	до 18:00 години 30 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 01 серпня 2016 року	не пізніше 26 серпня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12 серпня 2016 року	не пізніше 31 серпня 2016 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахове випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеню бакалавра за напрямом 6.030601 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до вимог п. 2.4 Правил прийому (на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	27 липня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	20 липня 2016 року, до 18:00	19 серпня 2016 року, до 18:00

Строки проведення вступних екзаменів	21 – 27 липня 2016 року	22 – 25 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 28 липня 2016 року	не пізніше 12:00 26 серпня 2016 року
Вибір вступниками місця навчання	до 18:00 години 04 серпня 2016 року	до 18:00 години 30 серпня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 08 серпня 2016 року	не пізніше 31 серпня 2016 року

4.4. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на I курс заочну форму навчання на основі ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, здобутого за іншим напрямом (спеціальністю) відповідно до вимог п. 2.5 Правил прийому (на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти
	Ступеню бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	27 липня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів	19 серпня 2016 року
Строки проведення вступних екзаменів	22 – 26 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 18:00 години 31 серпня 2016 року*
Вибір вступниками місця навчання	не пізніше 06 вересня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 09 вересня 2016 року

* Прийом відбувається в межах ліцензійного обсягу на вакантні місця після зарахування вступників, які брали участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних екзаменів.

4.5. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра	
Початок прийому заяв та документів	04 липня 2016 року	04 липня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	19 серпня 2016 року	19 серпня 2016 року
Строки проведення вступних екзаменів	02-04 серпня 2016 року 23-25 серпня 2016 року	02-04 серпня 2016 року 23-25 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 26 серпня 2015 року	не пізніше 26 серпня 2015 року
Вибір вступниками місця навчання	до 18:00 години 30 серпня 2016 року	до 18:00 години 30 серпня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 09 вересня 2016 року	не пізніше 09 вересня 2016 року

У вступних екзаменах на спеціальність 073 «Менеджмент», що проводяться 02-04 серпня 2016 року, беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії Інституту в період з 04 по 29 липня 2016 року. У вступних екзаменах 23-25 серпня 2016 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії в період з 30 липня по 19 серпня 2016 року. Зарахування здійснюється за єдиним загальним рейтинговим списком вступників, які взяли участь у вступних екзаменах 02-04 та 23-25 серпня 2016 року.

4.6. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у строки визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами):

Етапи вступної кампанії*	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна (заочно-дистанційна) форма навчання
	вступники на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра		
Початок прийому заяв та документів	квітень (I тур) липень, серпень (додатковий набір*)		

Закінчення прийому заяв та документів	червень (I тур) липень, серпень (додатковий набір*)
Строки проведення вступних екзаменів	червень (I тур) серпень (додатковий набір*)
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	червень (I тур) серпень (додатковий набір*)
Вибір вступниками місця навчання	червень (I тур) липень, серпень (додатковий набір*)
Терміни зарахування вступників	червень-липень (I тур) до 31 серпня (додатковий набір*)

** Прийом документів, вступні екзамени та зарахування на навчання проводяться щороку в квітні-липні⁵. Строки проведення прийому документів, складання вступних екзаменів та зарахування на навчання визначається відповідним наказом президента Національної академії.*

У вступних екзаменах на спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування» у червні 2016 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії Інституту в період з квітня по червень 2016 року.

У вступних екзаменах у серпні 2016 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії у липні-серпні 2016 року у додатковому наборі.

Додатковий набір у липні-серпні проводиться за окремим конкурсом відповідно до встановлених правил. Зарахування на навчання у такому випадку здійснюється за договорами не пізніше 31 серпня⁶.

4.7. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра для здобуття ступеню доктора філософії проводиться у строки, визначені у додатку 6.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу в Інститут

5.1. Вступники для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (п. 5.14. розд. V Правил прийому), зарахування за співбесідою (розділ VII Правил прийому), та зарахування поза конкурсом (розділ IX Правил прийому) подають заяву про участь у конкурсному відборі до Інституту (далі – заява) тільки в електронній формі.

⁵ Відповідно до абз. 1 п. 15 Положення про прийом.

⁶ Відповідно до абз. 2 п. 15 Положення про прийом.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви по відношенню до інших поданих ним заяв, при цьому "1" позначає найвищу пріоритетність.

Кількість встановлення пріоритетів при поданні заяв в електронній формі на бакалаврську підготовку за спеціальність 073 «Менеджмент», навчання на якій здійснюється лише за кошти фізичних і юридичних осіб, не обмежується.

Всі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

Заяви, подані на спеціальність 073 «Менеджмент» в Інституті за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Заяви, подані на спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування» в Інституті за різними формами навчання, вважаються різними заявами. Зарахування відбувається за окремими конкурсами за формами навчання та джерелами фінансування.

5.2. В паперовій формі подають заяви вступники:

- на денну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент», які мають право брати участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (п. 5.14 Правил прийому), зарахування за співбесідою (розділ VI Правил прийому), зарахування поза конкурсом (розділ IX Правил прийому);
- на заочну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- на II курс денну та заочну форми навчання бакалаврської підготовки за напрямом 6.030601 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу);
- на I курс на заочну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» на базі отриманого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (на вакантні місця у межах ліцензованого обсягу);
- на денну та заочну форми навчання магістерської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра.
- на денну, вечірню, заочну (заочно-дистанційну) форми навчання магістерської підготовки за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра.

Вступники до аспірантури Інституту подають заяву в паперовій формі (додаток 6).

Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Інституту.

5.3. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (напрямо) до Інституту.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.4. В заяві вступники вказують спеціальність, спеціалізацію (при вступі на магістерську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент») факультет, форму навчання та джерело фінансування (при вступі на магістерську підготовку за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування»).

5.5. При поданні заяви в паперовій формі на спеціальність 073 «Менеджмент» вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (п. 5.14. Правил прийому), зарахування за співбесідою (розділ VII Правил прийому), зарахування поза конкурсом (розділ IX Правил прийому) (за наявності).

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі на спеціальність 073 «Менеджмент», вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (п. 5.14. Правил прийому), зарахування за співбесідою (розділ VII Правил прийому), зарахування поза конкурсом (розділ IX Правил прийому) (за наявності).
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- два поштових конверти з марками (із заповненою зворотною адресою – якщо вступник бажає, щоб його письмово поінформували про допуск до участі у конкурсі та результати зарахування).

Вступники на магістерську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент» додатково подають до Приймальної комісії:

- автобіографію;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію трудової книжки (засвічену в Приймальній комісії Інституту або у встановленому порядку).

5.7. До заяви, поданої в паперовій формі на спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування» (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами) вступник додає⁷:

- особову картку державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування встановленого зразка (особовий листок з обліку кадрів для інших категорій вступників);
- автобіографію;
- медичну довідку встановленої форми (086-о(у));
- п'ять фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри;
- копію диплому про повну вищу освіту, додатка до нього, що засвідчені в установленому порядку;
- копію трудової книжки, засвідченої кадровим підрозділом;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або відмітки у паспорті громадянина України, якщо він відмовився від присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідному органу державної податкової служби).

⁷ Відповідно до п. 13 Положення про прийом.

5.8. Вступники на магістерську підготовку за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування», які вступають на навчання за державним замовленням або державним контрактом з Нацдержслужбою України, додатково подають до Приймальної комісії⁸ (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами):

- рекомендацію* (для вступників на вечірню, заочну (заочно-дистанційну) форму навчання) або договір-направлення органів, установ (для вступників на денну форму навчання), за формою, встановленою вищезазначеною Постановою;
- довідку про зарахування особи до кадрового резерву (або засвідчену в установленому порядку копію наказу, розпорядження);
- довідку про прирівнювання посади вступника до посад державних службовців.

Договори-направлення та рекомендації органів, установ щодо осіб, які вступають на навчання до інституту, оформляються за формою згідно з додатками 1 і 2 до Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2015 № 255 (із змінами)⁹.

Паспорт громадянина України, паспорт громадянина іноземної держави та військовий квиток пред'являються особисто.

5.9. Перелік документів для вступу до аспірантури Інституту наведений у Правилах прийому до аспірантури (додаток 6).

5.10. Вступники для здобуття ступеню бакалавра на спеціальність 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, окрім випадків передбачених у п. 5.14. розд. V та у розділу VII Правил прийому.

5.11. Інститут визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітніх предметів (результатів вступних екзаменів), з яким вступник допускається до участі у конкурсі (додаток 4, а також пп. 6.8-6.9, 6.12, 6.16-6.17, 6.22 розд. VI Правил прийому).

5.12. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.13. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Інституту згідно з Порядком подання та розгляду заяв

⁸ Відповідно до п. 13 Положення про прийом.

⁹ Відповідно до п. 6 Положення про прийом.

в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 № 1352/27797.

5.14. Право брати участь у конкурсі для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на базі повної загальної середньої освіти тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів в Інституті мають особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів в Інституті (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у т.ч. демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

5.15. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази. Приймальна комісія Інституту перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

Вступники для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами прийому та Правилами прийому до Інституту мінімальної кількості балів (додаток 4), до участі у конкурсі не допускаються та на навчання не зараховуються.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

5.16. Приймальна комісія Інституту розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошенню рейтингового

списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Інституту.

5.17. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (п. 5.14 Правил прийому), зарахування за співбесідою (розділ VIII Правил прийому), зарахування поза конкурсом (розділ IX Правил прийому), першочергового зарахування (розділ X Правил прийому) фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.18. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.19. Вступники на спеціальність 074 «Публічне управління і адміністрування», які здобули повну вищу освіту за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться Міністерством освіти і науки в установленому порядку.¹⁰

VI. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Вимоги до вступників, перелік показників конкурсного відбору, строки та порядок проведення фахових випробувань при прийомі на навчання до Інституту за напрямками / спеціальностями визначаються наступними пунктами Правил прийому:

- п.п. 6.2–6.6 – для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти;
- п.п. 6.7–6.11 – для здобуття ступеню бакалавра за напрямком 06.030601 «Менеджмент» на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (на II курс на вільні місця);
- п.п. 6.12–6.14 – для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (на I курс на вільні місця);

¹⁰ Відповідно до п. 13 Положення про прийом.

- п.п. 6.15–6.19 – для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра;
- п.п. 6.20–6.23 – для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра;
- додаток 6 – для здобуття ступеню доктора філософії на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра.

Вступ для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти.

6.2. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для вступу для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, що отримані у 2016 році, з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів), базового рівня складності (додаток 4).

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», якщо кількість балів у сертифікаті (результати вступних іспитів) із загальноосвітніх предметів становить не менше 100.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», конкурсний бал обчислюється шляхом додавання:

- балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів) з ваговим коефіцієнтом 0,3 (що становить 30% від конкурсного балу) для кожного з предметів;
- середнього балу документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту з ваговим коефіцієнтом 0,1 (що становить 10 % від конкурсного балу).

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 5 Правил прийому.

Вступнику нараховуються додаткові бали за особливі успіхи, передбачені розділом VIII Правил прийому та Умовами прийому, з ваговим коефіцієнтом не більше 0,05 (що становить 5% від конкурсного балу).

6.4. При вступі для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, виданих у 2016 році, є обов'язковим, крім випадків, передбачених пунктом 5.14 розділу V та розділом VIII Правил прийому.

6.5. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних екзаменаційних комісій).

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури. Особи, які на вступному екзамені отримали менше 100 балів не допускаються до участі у конкурсі.

6.6. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти (для осіб, яким відповідно до Умов прийому надане таке право), оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які на вступному екзамені отримали менше 100 балів не допускаються до подальшого складання вступних екзаменів та участі у конкурсі.

Вступ на напрям 6.030601 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

6.7. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеню бакалавра за напрямом 6.030601 «Менеджмент» на другий курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Прийом здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

6.8. При прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, отриманого в галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», а саме за спеціальностями 5.03060101 «Організація виробництва» та 5.03060102 «Організація обслуговування на транспорті» (вступ на споріднений напрям підготовки) конкурсний відбір здійснюється за результатами вступного екзамену - тестування з основ менеджменту (додаток 3-1 до Правил прийому).

Оцінювання проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які за результатом складання вступного екзамену набрали менше 5 балів до участі у конкурсі не допускаються.

Конкурсний бал для цієї категорії вступників обчислюється як подвоєний результат складання вступного екзамену - тестування з основ менеджменту.

6.9. Вступники, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в іншій галузі знань, складають додатковий вступний

екзамен – тестування з основ управління і адміністрування (відповідно до вимог п. 5 розд. III Умов прийому). Оцінювання проводиться за 40-бальною шкалою оцінювання від 0 до 40 балів. Особи, які за результатом складання вступного екзамену набрали менше 5 балів до участі у конкурсі не допускаються.

Конкурсний бал обчислюється як сума результатів:

- вступного екзамену – тестування з основ менеджменту;
- вступного екзамену – тестування з основ управління і адміністрування;
- середнього балу документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (диплом), на основі якого здійснюється вступ, що розрахований за 10-бальною шкалою (від 0 до 10) з округленням до десятих частин бала.

Середній бал документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, розраховується шляхом ділення а) суми балів за всіма предметами, вказаними в додатку до диплому, на б) максимально можливу суму балів у додатку до диплому, в) з наступним множенням на 10 та округленням до десятих частин бала.

6.10. Зарахування вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться за єдиним конкурсом для категорій осіб, вказаних в пп. 6.8 та 6.9.

6.11. Для цієї категорії осіб Інститут встановлює (в разі необхідності) додаткові навчальні плани з дисциплін, за якими мають бути атестовані студенти I курсу напряму 6.030601 «Менеджмент» відповідної форми навчання.

Додаткові навчальні плани формуються деканатом факультету менеджменту, затверджуються на першому засіданні навчально-методичної ради Інститут в новому навчальному році та разом із додатковим графіком навчання доводяться до відома студентів.

Результати атестації з дисциплін додаткового навчального плану враховуються як результати атестації за підсумками навчання на I курсі та заносяться у додаток до диплому.

Складання додаткових навчальних планів відбувається впродовж першого року навчання.

Вступ для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, здобутого за іншими напрямами (спеціальностями).

6.12. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на перший курс на заочну форму навчання на вакантні місця, осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра або спеціаліста за іншою спеціальністю (відповідно до абз. 2 п. 7 розд. V Умов прийому).

Прийом здійснюється за результатами 3-х вступних випробувань (додаток 3-2) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів (додаток 4) та з урахуванням середнього балу документу про вищу освіту, на базі якого здійснюється вступ. Вступний екзамен з Української мови та літератури є обов'язковим.

Вступні екзамени проводяться за програмами, складеними для категорій осіб, які мають право брати участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VII Правил прийому), та у строки, визначені Правилами прийому для зазначеної категорії вступників.

Оцінювання за результатами вступних екзаменів проводиться за 200-бальною шкалою оцінювання від 100 до 200 балів. Особи, які на вступних екзаменах набрали менше 100 балів не допускаються до участі у наступних екзаменах та до участі у конкурсі.

Середній бал документа про вищу освіту, на базі якого здійснюється вступ, розраховуються за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала за порядком, вказаним у п. 6.3. розд. VI Правил прийому. В разі неможливості здійснення такого розрахунку (у випадку використання у дипломі іншої шкали оцінювання), середній бал розраховується шляхом ділення а) суми балів за всіма предметами, вказаними в додатку до диплому, на б) максимально можливу суму балів у додатку до диплому, в) з наступним множенням на 12 та округленням до десятих частин бала.

Середній бал вноситься до Єдиної бази та автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 5 до цих Правил

6.13. Для конкурсного відбору осіб, які на основі вищої освіти вступають для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на заочній формі навчання, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання:

- балів вступних екзаменів з конкурсних предметів з ваговим коефіцієнтом 0,3 (що становить 30% від конкурсного балу) для кожного з предметів;
- середнього балу документа (додатка до документа) про вищу освіту з ваговим коефіцієнтом 0,1 (що становить 10 % від конкурсного балу).

6.14. Зарахування зазначеної категорії осіб відбувається в межах ліцензійного обсягу на вакантні місця, що залишилися після зарахування осіб, які вступили на I курс на заочну форму бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» за результатами зовнішнього оцінювання та вступних екзаменів (розділ VIII Правил прийому) у строки, визначені у пункті 4.3 розділу IV.

Вступ для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент».

6.15. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, що отримані за будь-яким напрямом (спеціальністю). Прийом відбувається за такими спеціалізаціями:

- «Бізнес-адміністрування»;
- «Бізнес-аналітика та управління бізнес-проектами»;
- «Економічна безпека та ризик-менеджмент»;
- «Управління проектами в публічній сфері»;
- «Управління проектами в рекреаційно-туристичній сфері».

6.16. При прийомі для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за напрямом 6.030601 «Менеджмент», конкурсний відбір здійснюється за результатами двох вступних екзаменів (додаток 3-3 до Правил прийому):

- тестування з менеджменту і адміністрування;
- комп'ютерного тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника).

Оцінювання результатів вступного екзамену - тестування з менеджменту і адміністрування проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 5 балів не допускаються до участі у наступних екзаменах та до участі у конкурсі.

Оцінювання результатів вступного екзамену - комп'ютерного тестування з іноземної мови проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 5 балів не допускаються до складання наступних екзаменів та до участі у конкурсі.

Конкурсний бал для цієї категорії вступників обчислюється як сума: а) подвоєного результату складання вступного екзамену – тестування з менеджменту і адміністрування та б) результату складання комп'ютерного тестування з іноземної мови.

6.17. Особи, які вступають для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, здобутого за іншим напрямом (спеціальністю), складають додатковий екзамен – тестування з підприємницької та управлінської діяльності. Також, конкурсний бал формується з урахуванням середнього балу диплому про вищу освіту, на базі якого здійснюється вступ.

Оцінювання результатів вступного екзамену - тестування з підприємницької та управлінської діяльності проводиться за 40-бальною шкалою оцінювання від 0 до 40 балів. Особи, які на вступному екзамені

набрали менше 5 балів не допускаються до складання наступних екзаменів та до участі у конкурсі.

6.18. Конкурсний бал для категорії вступників, зазначеною у п. 6.17. обчислюється як сума результатів:

- вступного екзамену – тестування з менеджменту і адміністрування;
- вступного екзамену – тестування з підприємницької та управлінської діяльності;
- середнього балу документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра, на основі якого здійснюється вступ, що розрахований за 10-бальною шкалою (від 0 до 10) з округленням до десятих частин бала.

Середній бал документу про вищу освіту розраховується шляхом ділення а) суми балів за всіма предметами, вказаними в додатку до диплому, на б) максимально можливу суму балів у додатку до диплому, в) з наступним множенням на 10 та округленням до десятих частин бала.

6.19. Зарахування вступників для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться за єдиним конкурсом для категорій осіб, вказаних в пп. 6.16 та 6.17. Конкурсний бал обчислюється за 150-бальною шкалою (від 0 до 150) з округленням до десятих частин бала.

Вступ для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління і адміністрування».

6.20. Для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління і адміністрування» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра, приймаються вступники, які отримали дипломи за будь-яким напрямом підготовки або спеціальністю¹¹. Вступ відбувається за вимогами Положення про прийом до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами), та цих Правил прийому.

6.21. Для вступників для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління і адміністрування» (додаток 3-3) конкурсний бал обчислюється як сума результатів¹²:

- вступного екзамену – комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;
- вступного екзамену – співбесіди із сучасних проблем державного управління;

Вступники на навчання за денною формою додатково складають вступний екзамен – комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника).

¹¹ Відповідно до абз. 2 п. 1 Положення про прийом.

¹² Відповідно до п. 16 Положення про прийом.

Вступні іспити проводяться державною мовою.

6.22. Оцінювання результатів вступного іспиту – комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань проводиться за 100-бальною шкалою оцінювання від 0 до 100 балів. До участі у наступних іспитах та до участі у конкурсі допускаються всі особи, незалежно від набраної кількості балів.

Оцінювання результатів вступного іспиту - комп'ютерного тестування з іноземної мови проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. До участі у наступних іспитах та до участі у конкурсі допускаються всі особи, незалежно від набраної кількості балів.

Оцінювання результатів вступного іспиту – співбесіди із сучасних проблем державного управління проводиться за 100-бальною шкалою оцінювання від 0 до 100 балів. Особи, які на вступному іспиті набрали менше 51 балу не допускаються до складання наступних іспитів та до участі у конкурсі.

Конкурсний бал обчислюється

- для вступників на денну форму навчання – за 250-бальною шкалою (від 0 до 250) з округленням до десятих частин балу;
- для вступників на вечірню, заочну, заочно-дистанційну форми навчання – за 200-бальною шкалою (від 0 до 200) округленням до десятих частин балу.

Вступ відбувається за окремим конкурсом за кожною формою навчання та за джерелами фінансування.

Особи, які успішно склали вступні іспити на навчання за державним замовленням або державним контрактом з Нацдержслужбою України, але не пройшли за конкурсом, відповідно до рішення приймальної комісії можуть бути прийняті на навчання за договорами¹³.

6.23. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», а також для вступу на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» розробляються і затверджуються Інститутом не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів (до 10 квітня року вступу).

Програми вступних іспитів для вступу на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» розробляються і затверджуються Національною академією державного управління при Президентові України не пізніше, ніж за три місяці до початку вступних іспитів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту та в приймальній комісії.

¹³ Відповідно до п. 19 Положення про прийом.

6.24. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

6.25. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні екзамени у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних екзаменах та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних екзаменів не допускається.

6.26. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту.

Апеляційна комісія Інституту створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки. Апеляційна комісія розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних екзаменів. Головою апеляційної комісії наказом директора Інституту призначається один із заступників директора. До складу апеляційної комісії також входять: науково-педагогічні, наукові, керівні працівники та секретар.

Апеляція вступника подається особисто у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії в день оголошення результатів. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Апеляції з питань відсторонення від екзаменів не розглядаються.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання. Вступник запрошується на засідання апеляційної комісії. Додаткове опитування вступника та повторне складання екзамену при розгляді апеляцій не допускається. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Рішення апеляційної комісії щодо виставленої екзаменаційної оцінки засвідчується підписами членів апеляційної комісії та затверджується рішенням апеляційної комісії у формі протоколу.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (на сайті Інституту та інформаційних стендах Приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних екзаменів.

VII. Зарахування за співбесідою

7.1. За результатами співбесіди зараховуються до Інституту на бакалаврську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент»:

- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- особи, які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;
- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів одинадцятого-чотирнадцятого статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

7.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії Інституту.

7.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів

8.1. При допуску до участі у конкурсному відборі на навчання до Інституту для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступникам можуть нараховуватися бали за особливі успіхи (відповідно до п. 6.3. розділу VI Правил прийому), за умови подання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання, отриманого у 2016 році з предметів, визначених Правилами прийому (додаток 4), з кількістю балів не нижче мінімального рівня.

8.2. Бали за особливі успіхи нараховуються призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів, що визначені одним (або декількома) з обов'язкових при вступі на напрям «Менеджмент» згідно з Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів) (додаток 4 до Правил прийому).

8.3. Бали за особливі успіхи нараховуються призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України, які стали призерами в таких секціях (відповідно до додатку 5 до Умов прийому):

- Економічна теорія та історія економічної думки;
- Мікроекономіка та макроекономіка;
- Фінанси, грошовий обіг і кредит.

8.4. Вага балу за особливі успіхи в конкурсному балі для категорій вступників, визначених у пп. 8.2 – 8.3 становить:

- для отримавши I місце – 0,05 (що становить 5%);
- для отриманих II та III місця – 0,04 (що становить 4%).

Додатковий бал зараховується лише за однією з перелічених у пунктах 8.2. – 8.3 підстав.

ІХ. Зарахування поза конкурсом

9.1. Поза конкурсом до Інституту зараховуються на бакалаврську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент»:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;
- інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";
- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;
- особи, яким відповідно до закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;
- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.2. Квоту для осіб, визначених у пункті 9.1 цього розділу, Приймальною комісією Інституту не встановлено через відсутність бюджетних місць.

9.3. Поза конкурсом до Інституту для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України зараховуються переможці і лауреати щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (II тур), які відповідають умовам прийому та у разі успішного складення вступних екзаменів¹⁴.

Зазначені особи приймаються у межах 5 відсотків плану прийому за кожною формою навчання.

9.4. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» та доктора філософії за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування».

¹⁴ Відповідно до п. 17 Положення про прийом.

X. Право на першочергове зарахування

10.1. Право на першочергове зарахування до Інституту для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право.

10.2. Право першочергового зарахування для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» надається за послідовністю, визначеною пунктом 10.1 цих Правил прийому.

10.3. Для вступників для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління і адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України, встановлений такий порядок зарахування вступників на навчання, які набрали однакову кількість балів на межі прохідних. Перевага надається особам, які мають:

- вищу категорію посади державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;
- вищий ранг державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;
- більший стаж державної служби (служби в органах місцевого самоврядування);
- наукові ступені та почесні, учені, наукові звання тощо;
- вищу категорію посади у кадровому резерві.

XI. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

11.1. Рейтинговий список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

11.2. У межах кожної зазначеної в пункті 11.1 цього розділу категорії список вступників, рекомендованих до зарахування, впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу X Правил прийому (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:

- осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;
- осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;
- осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами (фахове вступне випробування).
- осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту (диплому).

11.3. У рейтинговому списку вступників, який формується із Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування;
- пріоритет заяви, зазначений вступником.

11.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Інституту. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Інституту. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 13.1. розділу XIII Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 11.3. розділу XI Правил прийому.

XII. Надання рекомендацій для зарахування

12.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування вступників, згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі XI Правил прийому відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу за напрями (спеціальностями), формами навчання та джерелами фінансування.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

12.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендації вступників до зарахування відповідно до строків, визначених у пп. 4.2 -4.6 Правил прийому, в т.ч.

- на денну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» відповідно до строків, визначених у п. 4.2 Правил прийому, а саме: перший – не пізніше 12 години 01 серпня 2016 року; наступні – за корегуванням рейтингового списку при виконанні вступниками вимог до зарахування (у строки до 18:00 години 10 серпня 2016 року). Наказ про зарахування видається не пізніше 12 серпня.

12.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Інституту.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті Інституту.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

ХІІІ. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

13.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строків, визначених пунктами 4.2. – 4.6. розділу XIV та пунктами 14.1, 14.2 розділу XIV Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто до Приймальної комісії Інституту оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, або подати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

Особи, які беруть участь у конкурсі на спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України не подають до приймальної комісії додаткових документів.

13.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пп. 4.2 – 4.6 розділу IV Правил прийому не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають надану Приймальною комісією рекомендацію до зарахування у відповідні строки.

13.3. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

13.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких

за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються

XIV. Коригування рейтингового списку

14.1. Коригування рейтингового списку здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 13.1 розділу XIII цих Правил прийому.

14.2. Приймальна комісія Інституту здійснює коригування рейтингового списку відповідно до строків, визначених пп. 4.2 – 4.6 розділу IV Правил прийому, а також та приймає рішення про зарахування вступників, які виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до Приймальної комісії Інституту).

14.3. Рішення про зарахування вступників на спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням приймає приймальна комісія Національної академії (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами)).

Зарахування вступників на спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним контрактом з Нацдержслужбою України відбувається на основі рішення приймальної комісії Інституту за погодженням з Національним агентством України за питань державної служби.

14.4. Вступники, які рекомендовані на навчання, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 13.1 розділу XIII цих Правил прийому.

Після виконання вступниками всіх вимог, у межах ліцензійних обсягів формуються списки рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб, у строки, визначені пп. 4.2-4.6 розділу IV правил прийому.

14.5. Оприлюднення рейтингових списків здійснюється відповідно до розділу XI цих Правил прийому.

XV. Наказ про зарахування

15.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 4.2 – 4.6 розділу IV Правил прийому.

15.2. Накази про зарахування за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням видаються директором Інституту на підставі відповідного наказу президента Національної академії та на підставі рішення приймальної комісії Національної академії.

Накази про зарахування за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним контрактом з Нацдержслужбою України видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії Інституту за погодженням з Нацдержслужбою України.

15.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 18.5 розділу XVIII цих Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з Інституту за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

15.4. Вступники на спеціальність 074 «Публічне управління і адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України можуть бути достроково відраховані з Інституту¹⁵:

- за власним бажанням (зазначене відрахування слухачів у разі навчання за державним замовленням здійснюється за згодою органу, установи, які направили або рекомендували їх на навчання);
- за станом здоров'я на підставі медичного висновку;
- за невиконання всіх видів робіт, передбачених програмою підготовки або за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку. Такі слухачі відраховуються з Інституту без права на поновлення;
- якщо слухачі зараховані на навчання і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку;
- якщо слухачі навчаються за державним замовленням за вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) формою та припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (крім випадків, коли звільнення проводилося відповідно до пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України).

¹⁵ Відповідно до п. 28 Положення про прийом.

XVI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України

16.1. Інститут не має ліцензії Міністерства освіти і науки України на підготовку іноземних громадян та не здійснює навчання цієї категорії осіб. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України викладені у п.п. 16.2. – 16.4.

16.2. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

16.3. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

16.4. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

XVII. Зарахування до вищих навчальних закладів на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих слухачів та студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 15.2 і 15.3 розділу XV цих Правил прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18:00 години 19 вересня року вступу.

17.2. У разі дострокового відрахування слухачів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування», які зараховані на навчання за державним замовленням та державним контрактом з Нацдержслужбою України, і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних календарних днів додаткове зарахування слухачів. На звільнені місця за рішенням приймальної комісії зараховуються особи, які склали вступні іспити, але не пройшли за конкурсом¹⁶.

17.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

18.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Допуск представників засобів масової інформації у приміщення, де проводить засідання Приймальна комісія, здійснюється з дозволу голови Приймальної комісії Інституту або його заступника.

Представник засобу масової інформації зобов'язаний:

- не пізніше, ніж за добу, попередити про намір бути присутнім на засіданні Приймальної комісії;
- після прибуття до приміщення, де відбувається засідання Приймальної комісії, подати голові або заступнику голови Приймальної комісії посвідчення представника засобу масової інформації, документа, що посвідчує особу, та зареєструватися;
- не втручатися будь-яким чином та не перешкоджати проведенню засідання Приймальної комісії.

Порядок роботи громадських спостерігачів здійснюється відповідно до Положення про громадське спостереження за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 25.11.2011 року № 1354.

18.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на

¹⁶ Відповідно до абз. 7 п. 28 Положення про прийом слухачів до Національної академії.

засідання Приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

18.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, повинні оприлюднюватися на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

18.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках — не пізніше, ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на офіційному сайті Інституту.

18.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

18.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, наявність / відсутність державного замовлення, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до пп. 5.12, 5.13, 12.3, 15.1, 15.2 та розділів VI, VI, IX, X, XI Правил прийому.

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 2 до Правил прийому на навчання
до Інституту на суміжні спеціальності у 2016 році

Перелік ступенів та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Ступінь магістра

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги				Нормативні терміни навчання				Вартість одного року навчання*, грн.			
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	75	-	75		1,5 роки	-	2,5 роки	-	11320	-	7980	-
07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	70	35	320**		1,5 роки	2,5 роки	2,5 роки	2,5 роки	14640	8800	10380	7980

Ступінь бакалавра

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання*, грн.		
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчан.	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчан.	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчан.	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	-	40	4 роки	-	5 років	8980	-	6280

* Вартість навчання вказана за рівнем 2015 року. Вартість навчання у 2016 році буде визначена у лютому 2016 року.

** Відповідно до абз. 2 п. 1 Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255, прийом на навчання за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» також здійснюється на заочно-дистанційну формі.

Роздруковано в ЄДЕБО _____

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 3-1 до Правил прийому на навчання до
Інституту на суміжні спеціальності у 2016 році

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття ступеню бакалавра за напрямом 6.030601 «Менеджмент» за умови вступу на споріднений напрям підготовки

За денною формою навчання

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Організація виробництва	5.03060101	6.030601	Менеджмент	1. Тестування з основ менеджменту	2	3	-	На вакантні місця
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102				2	3	-	

За заочною формою навчання

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Організація виробництва	5.03060101	6.030601	Менеджмент	1. Тестування з основ менеджменту	2	4	-	На вакантні місця
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102				2	4	-	

Роздруковано в ЄДЕБО _____

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 3-2 до Правил прийому на навчання до
Інституту на суміжні спеціальності у 2016 році

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за іншою (неспорідненою) спеціальністю, для здобуття ступеню бакалавра

За денною формою навчання

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Інші спеціальності	-	6.030601	Менеджмент	1. Тестування з основ менеджменту 2. Тестування з основ управління і адміністрування (додатковий)	2	3	-	На вакантні місця

За заочною формою навчання

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Інші спеціальності	-	6.030601	Менеджмент	1. Тестування з основ менеджменту 2. Тестування з основ управління і адміністрування (додатковий)	2	4	-	На вакантні місця

Роздруковано в ЄДЕБО _____

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 3-3 до Правил прийому на навчання до
Інституту на суміжні спеціальності у 2016 році

Перелік напрямів підготовки (спеціальностей) для прийому на перший курс, заочну форму навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент» осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра спеціаліста за іншим напрямом (спеціальністю)

За заочною формою навчання

Напрями (спеціальності) ступеню бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста		Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
							За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва					
Інші спеціальності	-	6.030601	Менеджмент	1. Тестування з Української мови та літератури 2. Тестування з Історії України 3. <u>За вибором вступника:</u> Тестування з Географії або Тестування з Математики або Тестування з Англійської мови або Тестування з Німецької мови або Тестування з Французької мови	1	5	-	На вакантні місця

Роздруковано в ЄДЕБО _____

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 3-4 до Правил прийому на навчання до
Інституту на суміжні спеціальності у 2016 році

**Перелік напрямів для прийому на навчання осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)
бакалавра, спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра**

За денною формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальності ступеню бакалавра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва			За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
менеджмент	6.030601	073	Менеджмент	1. Тестування з менеджменту і адміністрування 2. Комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)*	1,5 роки	-	25
Інші напрями (спеціальності)	-	073	Менеджмент	1. Тестування з менеджменту і адміністрування 2. Комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)* 3. Додатковий екзамен – тестування з підприємницької та управлінської діяльності	1,5 роки	-	
Інші спеціальності	-	074	Публічне управління та адміністрування	1. Комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань 2. Співбесіда із сучасних проблем державного управління 3. Комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)*	1,5 роки	**	70

За вечірньою формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальності ступеню бакалавра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва				
Інші спеціальності	-	074	Публічне управління та адміністрування	1. Комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань 2. Співбесіда із сучасних проблем державного управління	2,5 роки	**	35

За заочно-дистанційною формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальності ступеню бакалавра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва				
Інші спеціальності	-	074	Публічне управління та адміністрування	1. Комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань 2. Співбесіда із сучасних проблем державного управління	2,5 роки	**	320***

За заочною формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальності ступеню бакалавра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва			За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
менеджмент	6.030601	073	Менеджмент	1. Тестування з менеджменту і адміністрування 2. Комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)*	2,5 роки	-	75
Інші напрями (спеціальності)	-	073	Менеджмент	1. Тестування з менеджменту і адміністрування 2. Комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)* 3. Додатковий екзамен – тестування з підприємницької та управлінської діяльності	2,5 роки	-	
Інші спеціальності	-	074	Публічне управління та адміністрування	1. Комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань 2. Співбесіда із сучасних проблем державного управління	2,5 роки	**	320***

* Вступники на магістерську підготовку за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 074 «Публічне управління та адміністрування» (денна форма навчання) додатково складають вступний екзамен - комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника).

** Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах, установах здійснюється Національною академією та Нацдержслужбою в установленому порядку (відповідно до п.п. 10,11 Положення про прийом), і доводиться інституту у червні-липні року вступу.

*** Набір на заочну та заочно-дистанційну форми навчання за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за єдиним ліцензійним обсягом (320 місць) відповідно до ліцензії АЕ № 636813 від 19.06.2015.

Роздруковано в ЄДЕБО _____

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 4 до Правил прийому на навчання до
Інституту на суміжні спеціальності у 2016 році

**Перелік конкурсних предметів
у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів) для вступ для здобуття
ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Рівень складності	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом	Ваговий коефіцієнт для обрахування конкурсного балу
Назва	Код	Квота пільгових категорій				
Менеджмент	073	не встановлюється	1. Українська мова та література	базовий	100	0,3
			2. Історія України	базовий	100	0,3
			3. Математика або Географія або Іноземна мова (англійська, німецька, французька)	базовий	100	0,3

Роздруковано в ЄДЕБО _____

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 5 до Правил прийому на навчання
до Інституту на суміжні спеціальності
у 2016 році

ТАБЛИЦЯ
відповідності середнього бала документа про повну загальну
середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням
200-бальної шкали

1	106
1,1	106,6
1,2	107,2
1,3	107,8
1,4	108,4
1,5	109
1,6	109,6
1,7	110,2
1,8	110,8
1,9	111,4
2	112
2,1	112,6
2,2	113,2
2,3	113,8
2,4	114,4
2,5	115
2,6	115,6
2,7	116,2
2,8	116,8
2,9	117,4
3	118
3,1	118,6
3,2	119,2
3,3	119,8
3,4	120,4
3,5	121
3,6	121,6
3,7	122,2
3,8	122,8

4	124
4,1	125
4,2	125,9
4,3	126,9
4,4	127,8
4,5	128,8
4,6	129,7
4,7	130,7
4,8	131,6
4,9	132,6
5	133,5
5,1	134,5
5,2	135,4
5,3	136,4
5,4	137,3
5,5	138,3
5,6	139,2
5,7	140,2
5,8	141,1
5,9	142,1
6	143
6,1	144
6,2	144,9
6,3	145,9
6,4	146,8
6,5	147,8
6,6	148,7
6,7	149,7
6,8	150,6

8	162
8,1	163
8,2	163,9
8,3	164,9
8,4	165,8
8,5	166,8
8,6	167,7
8,7	168,7
8,8	169,6
8,9	170,5
9	171,5
9,1	172,4
9,2	173,4
9,3	174,3
9,4	175,3
9,5	176,2
9,6	177,2
9,7	178,1
9,8	179,1
9,9	180
10	181
10,1	181,9
10,2	182,9
10,3	183,8
10,4	184,8
10,5	185,7
10,6	186,7
10,7	187,6
10,8	188,6

3,9	123,4
-----	-------

6,9	151,6
7	152,5
7,1	153,5
7,2	154,4
7,3	155,4
7,4	156,3
7,5	157,3
7,6	158,2
7,7	159,2
7,8	160,1
7,9	161,1

10,9	189,5
11	190,5
11,1	191,4
11,2	192,4
11,3	193,3
11,4	194,3
11,5	195,2
11,6	196,2
11,7	197,1
11,8	198,1
11,9	199
12	200

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії

А.О. Левицький

**Інформація щодо сертифікатів про акредитацію
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України
(ліцензія серія АЕ № 636813 від 19.06.2015)**

№	Шифр та найменування галузі знань	Шифр та найменування напрямку (спеціальності)	Серія	Номер	Дата видачі	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Строк дії
1.	0306 Менеджмент і адміністрування	6.030601 Менеджмент	НД-II	1657451	02.07.2013	бакалавр	до 01.07.2018
2.	0306 Менеджмент і адміністрування	8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	-	-	-	магістр	до 01.07.2020*
3.	1801 Специфічні категорії	8.18010013 Управління проектами	НД-IV	1676551	03.07.2015	магістр	до 01.07.2025**
4.	1501 Державне управління	8.15010001 Державне управління	НД-IV	1657453	02.07.2013	магістр	до 01.07.2018
5.	1501 Державне управління	8.15010009 Місцеве самоврядування	-	-	-	магістр	до 01.07.2020*
6.	0306 Менеджмент і адміністрування	7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	НД-III	1657452	02.07.2013	спеціаліст***	до 01.07.2018

* Магістерські програми за спеціальностями 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та 8.15010009 «Місцеве самоврядування» біло ліцензовано у червні 2015 року (ліцензія серія АЕ № 636813 від 19.06.2015, термін дії ліцензії за зазначеними спеціальностями – до 01.07.2020). Відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України акредитацію буде розпочато у вересні 2016 року.

** Інформація про спеціальність 8.18010013 «Управління проектами» не внесена до ліцензії, додається витяг з рішення Державної атестаційної комісії України від 30 червня 2015 року, протокол № 117, про продовження строку дії ліцензій на строк дії сертифікату про акредитацію.

** Інститутом з 2015 року не здійснюється набір на підготовку спеціалістів за спеціальністю 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності), тому що за зазначеною спеціальністю було ліцензовано підготовку магістрів (відповідно до ліцензії серія АЕ № 636813 від 19.06.2015).

Перший заступник директора



М.П. Попов

М.П. Попов

АКТ

узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) **бакалавра, магістра** та ліцензованого обсягу

**Одеський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президенті України**
(назва вищого навчального закладу)

Ліцензія: Серія АЕ № **636813** дата видачі **19.06.2015** р.

Наявний ліцензований обсяг відповідно до діючої ліцензії					Перерозподіл ліцензованого обсягу за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року			
Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування напрямку підготовки (спеціальності)	Ліцензований обсяг			Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	
		денна форма навчання	заочна форма навчання	вечірня форма навчання			очна форма навчання (денна, вечірня)	заочна форма навчання (в т.ч. заочно-дистанційна)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ступінь бакалавра								
0306	6.030601 Менеджмент	50	40	х	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	50	40
Всього:		50	40	х	Всього:		50	40
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ступінь магістра								

0306	8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	25	25	x	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	75	75
1801	8.18010013 Управління проектами	50	50	x				
1501	8.15010001 Державне управління	45	295	35	07 Управління та адміністрування	074 Публічне управління та адміністрування	105	320
1501	8.15010009 Місьцеве самоврядування	25	25	x				
Всього (магістр):		145	395	35	Всього (магістр):		180	395

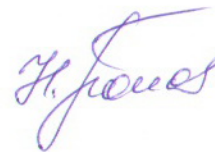
Інші види освітньої діяльності			
Наявний ліцензований обсяг відповідно до діючої ліцензії		Перерозподіл ліцензованого обсягу за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року	
Шифр та найменування галузі знань	Ліцензований обсяг	Шифр та найменування галузі знань	Ліцензований обсяг
Підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівників, працівників державних підприємств, установ організацій за напрямом 1501 Державне управління	2500	Підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівників, працівників державних підприємств, установ організацій за напрямом 07 Управління та адміністрування	2500

Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги
Одеський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України
(назва вищого навчального закладу)

за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) **бакалавра, магістра**

№ з/п	Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	
					очна форма навчання (денна, вечірня)	заочна форма навчання (в т.ч. дистанційна)
1	2	3	4	5	6	7
Ступінь бакалавра						
1.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	40
Ступінь магістра						
2.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	75	75
3.	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	105	320
Всього:					230	435

Перший заступник директора



М.П. Попов

Національна академія державного управління при Президентіві України
Одеський регіональний інститут державного управління

Затверджено

25 листопада 2015 р.



Директор

Микола Михайлович Іжа

(підпис)

Схвалено рішенням
Вченої ради ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
від 19.11.2015 р., протокол № 197/10-6

П РА В И Л А П Р И Й О М У

**до аспірантури Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентіві України
у 2016 році**

Одеса - 2015

П Р А В И Л А П Р И Й О М У

до аспірантури

Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України
у 2016 році

1. Прием до аспірантури Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Положення про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 1999 року № 309 (зі змінами), за спеціальністю 074 Публічне управління та адміністрування (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 року № 1151).

2. Інститут приймає на навчання для здобуття ступеня доктора філософії осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3. На навчання для здобуття доктора філософії за державним замовленням приймаються особи, які працюють:

- в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах та установах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

- у державних наукових установах, вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації державної форми власності.

Для осіб, які вступають до аспірантури за договором на умовах контракту вартість одного року навчання становить¹:

- з відривом від виробництва – **10 490 грн.**
- без відриву від виробництва – **8 250 грн.**

4. Під час прийому документів, проведення екзаменів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури Приймальна комісія працюватиме за наступним розкладом:

Понеділок – п'ятниця: з 9.00 до 17.00.

Засідання приймальної комісії відбуватимуться відповідно до основних етапів вступної кампанії (графіку прийому документів, проведення вступних екзаменів, видання наказів про зарахування тощо), а також за необхідністю.

Прийом документів, вступні экзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводиться в такі строки:

прийом документів до аспірантури	01-30 вересня
проведення вступних іспитів	10 жовтня – 10 листопада
зарахування до аспірантури	не пізніше 01 грудня.

5. Вступники до аспірантури Інституту подають заяву на ім'я директора в паперовій формі. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- особову картку (для державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування);

- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;

- договір-направлення (для аспірантури з відривом від виробництва) від органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого органу, установи, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» (далі – орган, установа) або державної наукової установи, вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації державної форми власності (далі – заклад), які забезпечують працевлаштування особи після закінчення аспірантури. Договір-направлення приймається за підписом керівника органу, установи, закладу, який направляє особу на навчання за державним замовленням / або рекомендацією (для аспірантури без відриву від виробництва);

- список (за встановленою формою) і копії публікацій у наукових фахових виданнях України з державного управління. Вступники, які не мають 2-х і більше опублікованих статей за напрямом дослідження, подають наукові доповіді (реферати) з обраної наукової спеціальності, оформлені відповідно до встановлених вимог;

- медичну довідку про стан здоров'я за встановленою формою;

- копію (і) диплому (ів) з додатком (ами) про вищу освіту й наявність кваліфікації спеціаліста або магістра (у разі здобуття освіти за кордоном – копія нострифікованого диплома), засвідчені в установленому порядку;

- посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів);

- протокол співбесіди на кафедрі за встановленою формою;

- рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу (для осіб, рекомендованих для вступу безпосередньо після закінчення вищого навчального закладу);

- копію трудової книжки, засвідчену в установленому порядку;

- копію паспорта, ідентифікаційного коду засвідчену в установленому порядку.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією інституту або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Усі необхідні документи вступник до аспірантури подає особисто.

6. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (напряму) до Інституту.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

7. Не пізніше як у тижневий строк після закінчення терміну прийому документів приймальна комісія приймає рішення і повідомляє вступників у письмовій формі про допуск до вступних іспитів та умови участі у конкурсі.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін (з 01 по 30 вересня) всіх або окремих документів.

Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду наукової доповіді (реферату) та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника. Розгляд наукової доповіді (реферату) з обраної наукової спеціальності вступника проводиться кафедрою, яка зазначається вступником у заяві; завідувач відповідної кафедри призначає передбачуваного наукового керівника вступника до аспірантури рецензентом наукової доповіді (реферату).

8. Вступні випробування на навчання для здобуття доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської/німецької/французької в обов'язку, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.
- співбесіди з презентацією дослідницьких пропозицій.

Програми вступних іспитів розміщуються на веб-сайті інституту.

9. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

Результати вступних іспитів оцінюються за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Вступники, які отримали незадовільну оцінку під час складання одного з вступних іспитів, не допускаються до складання наступного вступного іспиту та взагалі до участі у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів.

Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах та до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних іспитів з дозволу голови приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення іспитів.

Перескладання вступних іспитів не дозволяється.

Вступникам, які вступають до аспірантури і не мають ступеня магістра державного управління, можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних екзаменів до аспірантури інституту дійсні для вступу протягом 12 місяців.

10. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту.

Апеляційна комісія Інституту створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної

оцінки. Апеляційна комісія розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних екзаменів. Головою апеляційної комісії наказом директора Інституту призначається один із заступників директора. До складу апеляційної комісії також входять: науково-педагогічні, наукові, керівні працівники та секретар.

Апеляція вступника подається особисто у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії в день оголошення результатів. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Апеляції з питань відсторонення від екзаменів не розглядаються.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання. Вступник запрошується на засідання апеляційної комісії. Додаткове опитування вступника та повторне складання екзамену при розгляді апеляцій не допускається. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Рішення апеляційної комісії щодо виставленої екзаменаційної оцінки засвідчується підписами членів апеляційної комісії та затверджується рішенням апеляційної комісії у формі протоколу.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (на сайті Інституту та інформаційних стендах Приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних екзаменів.

11. Зарахування вступників до аспірантури інституту здійснюється в порядку зменшення набраних балів за формами конкурсу.

При прийнятті рішення щодо зарахування вступників до аспірантури, які набрали однакову кількість балів, переважне право надається вступникам, які:

- рекомендовані до вступу до аспірантури вченими радами Національної академії та її регіональних інститутів з числа осіб, які успішно закінчили магістратуру;
- склали всі або декілька кандидатських іспитів;
- мають наукові публікації за напрямом дослідження у фахових виданнях з державного управління.

Особам, які вступали до аспірантури, витримали вступні екзамени, але не пройшли за конкурсом за державним замовленням, дозволяється брати участь з отриманими балами в конкурсі за іншою формою фінансування – за договором.

12. Рішення щодо пропозицій про зарахування вступників до аспірантури інституту приймається на засіданні приймальної комісії та надсилається до Національної академії на затвердження.

Пропозиції приймальної комісії інститут про зарахування до складу аспірантів оформлюється протоколом, у якому вказуються умови та підстави для зарахування.

Наказ президента Національної академії про зарахування до аспірантури видається на підставі відповідних рішень приймальної комісії Національної академії та Вченої ради Національної академії.

Списки зарахованих оприлюднюються для загального ознайомлення на офіційному сайті інституту.

Письмове повідомлення про зарахування до складу аспірантів інституту надсилається особисто вступникам у письмовому вигляді.

13. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

ⁱ Вартість вказана у цінах 2015 року



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

65009, Україна, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

Н А К А З

23 січня 2015 року

м. Одеса

№ 19

Про затвердження Положення
про надання послуг щодо
проживання в гуртожитку

З метою забезпечення належного рівня проживання слухачів, студентів, аспірантів, докторантів, працівників інституту та інших осіб у гуртожитку інституту, відповідно до наказу президента Національної академії державного управління від 25 червня 2007 № 157

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про надання послуг щодо проживання в гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України» (далі – Положення) (додаток).
2. Заступникам директора, деканам факультетів, начальнику управління персоналом, начальнику організаційно-господарського відділу, завідувачу гуртожитку забезпечити дотримання вимог Положення.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора Попова М.П.

Директор

М.М. Іжа

ПОЛОЖЕННЯ
про надання послуг щодо проживання в гуртожитку
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України

1. Загальні положення

Дане Положення визначає порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – гуртожиток інституту) та використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання слухачів, аспірантів і докторантів за підготовкою зі спеціальності “Державне управління”, працівників інституту, студентів за підготовкою бакалаврів і спеціалістів зі спеціальності “Менеджмент організацій”, слухачів за підготовкою зі спеціальності “Управління проектами” та інших.

2. Умови поселення до гуртожитку інституту

2.1. Особи, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту:

- іногородні слухачі, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання (далі - особи, які навчаються в інституті) на період їхнього навчання в інституті;

- особи, які навчаються в інституті за заочною та заочно - дистанційною формами навчання, слухачі Управління підвищення кваліфікації кадрів на період проходження навчальних програм при наявності вільних місць, згідно зі списками та графіками проходження навчання, які надаються УПКК, деканами факультетів;

- працівники інституту (далі — особи, які працюють в інституті) на період роботи в інституті, за рішенням керівництва інституту;

- представники Національної академії державного управління при Президентіві України та її регіональних інститутів за наданням листів-клопотань керівників НАДУ та її регіональних інститутів, при наявності вільних місць та за рішенням керівництва інституту;

- інші особи, відповідно до чинного законодавства, цього Положення та при наявності вільних місць.

2.2. Надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту здійснюється:

- на підставі Договору, укладеного між особою, яка отримує послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, та інститутом (далі за текстом – Договір);
- на підставі листів-клопотань керівників НАДУ та її регіональних інститутів;
- на підставі списків та графіків проходження навчання за заочною та заочно-дистанційною формами слухачів інституту та УПКК.
- на підставі письмового клопотання установ для інших осіб, які не мають відношення до інституту.

2.3. Інформація про умови поселення в гуртожиток інституту та дане Положення розміщується на інформаційних дошках в гуртожитку інституту.

3. Підготовка до проведення поселення в гуртожитку осіб, які навчаються в інституті

3.1. Відділ прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками управління персоналом формує списки осіб, які потребують поселення в гуртожитку інституту.

3.2. На підставі наказу про зарахування та списків на поселення, затверджених заступником директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури, завідувач гуртожитку складає графіки поселення до гуртожитку по факультетах інституту, проводить укладення Договору надання послуг щодо проживання в гуртожитку.

3.3. Згідно з навчальними графіками та списками слухачів, студентів, аспірантів та докторантів, завідувач гуртожитку заздалегідь резервує необхідну кількість ліжко-місць.

4. Порядок поселення в гуртожитку інституту

4.1. Списки осіб, які зараховані до інституту, згідно з наказом директора інституту на денну форму навчання і потребують поселення в гуртожитку, надаються відділом прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками управління персоналом завідувачу гуртожитку та начальнику фінансово-економічного відділу.

4.1.1. Під час реєстрації слухача (студента), аспіранта, докторанта який прибув на навчання, працівник деканату видає слухачу (студенту) Направлення на поселення в гуртожиток інституту.

4.1.2. Слухач (студент), аспірант, докторант сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно з п.6 даного Положення.

4.1.3. На підставі Направлення і квитанції про оплату за проживання зі слухачем (студентом), аспірантом, докторантом завідувач гуртожитку оформляє Договір надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту.

4.1.4. Укладений договір є підставою для виділення ліжко-місця на період навчання.

4.1.5. На час академічної відпустки ліжко-місце в гуртожитку інституту не надається.

4.2. Списки осіб, які навчаються в інституті за заочною та заочно-дистанційною формами навчання та потребують поселення в гуртожитку інституту, надаються деканами факультетів завідувачу гуртожитку та начальнику фінансово-економічного відділу.

4.2.1. Під час реєстрації слухача (студента), аспіранта, докторанта, який прибув на навчання, працівник деканату факультету видає слухачу (студенту), аспіранту, докторанту Направлення на поселення в гуртожиток інституту.

4.2.2. Слухач (студент), аспірант, докторант сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно п.6 даного Положення.

4.2.3. На підставі Направлення і квитанції про оплату за проживання слухачу (студенту), аспіранту, докторанту надається ліжко-місце в гуртожитку інституту.

4.3. Під час реєстрації слухача, який прибув на навчання, працівник УПКК видає слухачу Направлення на поселення в гуртожитку інституту.

4.3.1. Списки осіб, які навчаються в Управлінні підвищення кваліфікації кадрів інституту і потребують поселення в гуртожитку, надаються завідувачу гуртожитку та начальнику фінансово-економічного відділу.

4.3.2. Слухач сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно п.6 даного Положення.

4.3.3. На підставі Направлення і квитанції про оплату за проживання слухачу надається ліжко-місце в гуртожитку інституту.

4.4. Особи, які працюють в інституті:

4.4.1. Звертаються з письмовою заявою, погодженою керівником структурного підрозділу до директора інституту з проханням про виділення в гуртожитку інституту ліжко-місця за наявності вільних місць.

4.4.2. У випадку позитивного вирішення питання щодо поселення особа сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно п.6 даного Положення.

4.4.3. На підставі дозволу директора і квитанції про оплату за проживання із вказаною особою завідувач гуртожитку оформляє Договір надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту.

4.4.4. Укладений Договір є підставою для виділення ліжко-місця на вказаний період проживання директором інституту.

4.5. Особи, які не мають відношення до інституту:

4.5.1. Звертаються із письмовим клопотанням установи до директора інституту з проханням про виділення в гуртожитку інституту ліжко-місця за наявності вільних місць.

4.5.2. У випадку позитивного вирішення питання щодо поселення особа сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно з п.6 даного Положення.

4.5.3. На підставі дозволу директора і квитанції про оплату за проживання із вказаною особою завідувач гуртожитку оформляє Договір надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту.

4.5.4. Укладений Договір є підставою для виділення ліжка-місця на вказаний період проживання директором інституту.

4.6. Особи, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, знайомляться під підпис із правилами внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки, а також правилами збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

4.7. Особи, які проживають в гуртожитку, отримують відповідну перепустку в завідувача гуртожитку.

4.8. Поселення в гуртожиток слухачів, студентів, аспірантів і докторантів денної форми навчання здійснюється за погодженням з головою слухацького (студентського) самоврядування.

5. Користування послугами щодо проживання в гуртожитку інституту

5.1. Поселення в гуртожиток інституту осіб, які отримують послуги щодо проживання, організовується в установленому порядку завідувачем гуртожитку.

Особам, які отримують послуги щодо проживання при поселенні до гуртожитку вказується надане ліжка-місце, видається необхідний інвентар, постільні речі, перепустки.

5.2. Надане ліжка-місце в гуртожитку інституту не підлягає обміну, розділу, бронюванню і здачі в піднайом.

5.3. Особи, яким надаються послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, зобов'язані:

5.3.1. Поселитись у гуртожиток відповідно до цього Положення.

5.3.2. Суворо дотримуватись умов Договору, що регламентує проживання в гуртожитку, Положення про надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту, Правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки, санітарії, а також дотримуватись обов'язків мешканців гуртожитку.

5.3.3. Використовувати за призначенням житлове приміщення.

5.3.4. Забезпечувати збереження приміщення, справність обладнання, агрегатів та інвентарю, мереж водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.5. Підтримувати чистоту та порядок у житлових приміщеннях, кабінах ліфтів, на сходах та прилеглих до них територіях, а також в інших місцях загального користування.

5.3.6. Безперешкодно допускати в денний, а в разі виникнення аварійної ситуації – в нічний час, до житлового приміщення, наданого в користування, представників адміністрації гуртожитку для проведення огляду, обслуговування і ремонту обладнання та інвентарю, комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації, а також працівників аварійних служб.

5.3.7. Ощадливо витратити теплову й електричну енергію, газ, воду.

5.3.8. У встановлені терміни оплачувати вартість послуг щодо проживання в гуртожитку.

5.3.9. Інформувати через журнал заявок завідувача гуртожитку про несправність або поломки обладнання, агрегатів та інвентарю комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.10. Відшкодовувати інституту спричинені збитки або проводити за власний рахунок ремонт пошкоджених приміщень, меблів, обладнання, агрегатів та інвентарю, у тому числі комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.11. Звільнити займане приміщення та виселитись із гуртожитку:

- протягом 3 днів після закінчення строку дії Договору;
- протягом 1 дня, у разі невиконання умов Договору, чинного законодавства, правил проживання в гуртожитку, правил пожежної безпеки, санітарії, а також невиконання обов'язків, що покладені на мешканців гуртожитку. У цьому випадку плата за послуги не повертається;

- протягом 1 дня в разі порушення громадського порядку у гуртожитку;

- протягом 3 днів в разі розірвання Договору з ініціативи будь-якої Сторони, або за згодою Сторін;

- протягом 3 днів із моменту відрахування з інституту.

Строк виселення з гуртожитку може бути продовжений лише за письмовим погодженням заступника директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури.

5.3.12. При вибутті або виселенні з гуртожитку передати у належному і справному стані обладнання, інвентар, меблі, майно та житлове приміщення, що закріплене за ними.

5.3.13. У разі розірвання Договору чи закінчення строку його дії привести житлове приміщення в належний стан, не гірший, як на момент поселення, та звільнити його в строк, зазначений п.5.3.11 даного Положення.

5.4. Особам, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, забороняється:

- виконувати самостійно переобладнання й перепланування приміщень;

- загроможувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходи й прилеглі до них території, запасні виходи;

- зберігати в житлових приміщеннях, на балконах, на сходах та прилеглих територіях легкозаймисті та вогненебезпечні речовини, а також речовини, що забруднюють повітря;
- встановлювати тимчасові електрообігрівачі з метою додаткового нагріву приміщень;
- у період з 23-00 до 8-00 вмикати гучно теле-, радіоапаратуру, грати на музичних інструментах або створювати будь-який інший шум, що порушує спокій мешканців;
- самостійно переселятись з одного приміщення гуртожитку до іншого;
- допускати з 23-00 до 8-00 перебування в житлових приміщеннях гуртожитку осіб, які не проживають в гуртожитку без письмової згоди керівництва гуртожитку;
- заносити або виносити з гуртожитку обладнання, меблі, оргтехніку, будівельні матеріали та агрегати, а також інше майно без дозволу керівництва гуртожитку;
- кидати в сміттєпровід великогабаритні предмети, не загашені недопалки й сірники, виливати рідину;
- тримати в гуртожитку тварин;
- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть призвести до псування майна та обладнання гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

5.5. Переселення осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, в разі необхідності з одного житлового приміщення до іншого проводиться за рішенням завідувача гуртожитку та дозволу заступника директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури.

6. Плата за надані послуги щодо проживання в гуртожитку інституту

6.1. Оплата здійснюється шляхом:

- безготівкового розрахунку через банківські установи – слухачами (студентами), аспірантами та докторантами денної форми навчання за навчальний семестр наперед;
- щомісячно по безготівковому розрахунку через банківські установи – у інших осіб згідно п.2.2. цього Положення.

6.2. Слухачі та студенти, які навчаються в інституті за заочною, заочно-дистанційною формами навчання, слухачі УПКК на період сесій і проходження навчальних програм сплачують готівкою за надані послуги щодо проживання у гуртожитку в касу бухгалтерії в день поселення за весь період перебування, про що отримують видану бухгалтерією відповідну квитанцію.

6.3. Плата за надання послуг стягується з 12-тої години поточної доби згідно з єдиною розрахунковою годиною.

6.4. Вартість послуг проживання в гуртожитку може бути збільшена у зв'язку зі змінами розцінок за користування житловою площею, зміною тарифів на комунальні послуги, а також тарифів за користування водо-тепло-енергопостачанням та каналізацією, і є обов'язковою для оплати.

6.5. У випадку зміни розміру вартості послуг проживання в гуртожитку адміністрація інституту шляхом розміщення нових тарифів на інформаційних стендах в інституті та гуртожитку доводить нові розцінки до відома осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, не пізніше ніж за 10 днів до строку оплати.

6.6. Оплата вартості послуг проживання в гуртожитку може відбуватись на інших умовах та в іншому порядку відповідно до діючого наказу директора інституту на підставі чинного законодавства.

7. Організація і порядок виселення з гуртожитку інституту

7.1. Особи, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, після закінчення строку дії Договору, зобов'язані звільнити займане приміщення та виселитись із гуртожитку в строки, зазначені в п. 5.3.11. даного Положення.

7.2. При вибутті або виселенні мешканця із гуртожитку необхідно передати адміністрації гуртожитку в належному і справному стані, не гіршому ніж на момент поселення, обладнання, інвентар, меблі, майно та житлове приміщення, закріплене за ним.

7.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць особами, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, покладається на завідувача гуртожитку.

7.4. Завідувач гуртожитку інституту по закінченню строку дії Договору або у разі дострокового припинення його дії:

- розміщує біля робочих місць адміністраторів список осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, строк дії Договору яких припинився;
- організовує виселення за участю паспортиста, адміністраторів, касьянки і відповідального чергового ;
- приймає твердий інвентар, що був виданий на період користування послугами щодо проживання в гуртожитку;
- видає розрахунок для бухгалтерії інституту;
- підписує обхідний лист та в день підписання обхідного листа робить помітку про виїзд мешканця в карті поселення;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходів щодо забезпечення надійного перепускного режиму в гуртожитку інституту.

7.5. Кастелянка гуртожитку:

- приймає м'який інвентар, який був виданий на період користування послугами щодо проживання в гуртожитку інституту;
- при виявленні нестачі (пошкодження, знищення), виданого в користування майна, доповідає завідувачу гуртожитку про необхідність відшкодування матеріальних збитків мешканцем.

7.6. У випадку, якщо після закінчення або припинення строку дії Договору особа, яка отримує послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, своєчасно не звільнила ліжко-місце і продовжує користуватися послугами щодо проживання в гуртожитку, завідувач гуртожитку письмово доповідає заступнику директора інституту з господарської роботи та розвитку інфраструктури для вжиття заходів впливу на порушника і примусового його виселення.

7.7. Виселення з гуртожитку слухачів, студентів, аспірантів і докторантів денної форми навчання здійснюється за погодженням з головою слухацького (студентського) самоврядування.

8. Додаткові положення

8.1. Видавання перепусток завідувачем гуртожитку здійснюється тільки на підставі списків осіб, які потребують поселення в гуртожитку інституту, сформованих відповідними підрозділами і затвердженими заступником директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури.

8.2. Для отримання перепусток особи, які навчаються за денною формою навчання та потребують поселення в гуртожиток інституту, надають завідувачу гуртожитку фотокартку, за заочною формою навчання – отримують тимчасові перепустки на строк перебування в гуртожитку.

8.3. Завідувач гуртожитку має право здійснювати переселення осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, після закінчення навчального року з недоукомплектованих кімнат з метою вивільнення ліжко-місць для поселення слухачів і студентів наступного першого курсу.

8.4. З метою виконання правил внутрішнього розпорядку, кімнати та майно закріплюється за особами, які навчаються на денній формі на весь період навчання, за умови наявності технічної можливості і якщо вони виконують усі вимоги правил внутрішнього розпорядку.

Перший заступник директора



М.П. Попов

Заступник завідувача гуртожитку



О.І. Кобернік



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

65009, Україна, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

Н А К А З

24 червня 2015 року

м. Одеса

№ 84

Про оплату за проживання
в гуртожитку

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами” від 27. 08. 2010 № 796 зі змінами, та враховуючи встановлення з 01.04.2015 нових тарифів на електроенергію, роздрібних цін на природний газ і розмірів плати за комунальні послуги

Н А К А З У Ю:

Ввести диференційовану плату за проживання в гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі - інститут)

1. Для слухачів, аспірантів та докторантів, які навчаються на денній формі навчання за державним замовленням, встановити плату за проживання за 1 ліжко/місце на місяць у розмірі – 380,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 1).
2. Для слухачів, аспірантів і докторантів, які навчаються на денній формі навчання за договором, встановити плату за проживання за 1 ліжко/місце на місяць у розмірі – 460,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 2).
3. Для студентів, які навчаються на денній формі навчання за договором, встановити плату за проживання за 1 ліжко/місце на місяць у розмірі – 460,00 грн. без ПДВ з 01.07.2015 (додаток 3).

4. Для аспірантів, слухачів (заочної, заочно-дистанційної форм навчання) та слухачів Управління підвищення кваліфікації кадрів встановити плату за проживання протягом однієї доби за 1 ліжко/місце у розмірі – 70,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 4).
5. Для працівників інституту та членів їх сімей, які мають дозвіл керівництва інституту на проживання в гуртожитку, встановити вартість проживання на місяць за 1 кв. м площі, що займають – 65,00 грн. з 01.07.2015 (додаток 5).
6. Вартість проживання протягом однієї доби для інших категорій за 1 ліжко/місце встановити у розмірі – 100,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 6).
7. Для сторонніх громадян та членів їх сімей, які мають дозвіл керівництва інституту на проживання в гуртожитку, встановити вартість проживання на місяць за 1 ліжко/місце у розмірі – 1000,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 7).
8. Вважати таким, що втратив чинність наказ директора ОРІДУ НАДУ при Президентові України від 23.01.2015 № 21 "Про оплату за проживання в гуртожитку".
9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з наукової роботи Попова С.А.

Директор



М.М. Іжа

Додаток 1 до наказу
від " 24 " серпня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
за 1 ліжко/місце на місяць для слухачів, аспірантів, докторантів,
які навчаються на денній формі навчання за державним замовленням

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	<i>Заробітна плата</i>	115,13
2.	<i>Нарахування на заробітну плату</i>	41,79
3.	<i>Придбання матеріалів</i>	4,25
4.	<i>Поточний ремонт</i>	0,00
5.	<i>Комунальні послуги:</i>	146,14
	<i>в тому числі</i>	
	<i>теплопостачання</i>	45,89
	<i>водопостачання, водовідведення</i>	38,04
	<i>електропостачання</i>	48,75
	<i>газопостачання</i>	2,00
	<i>інші комунальні послуги</i>	11,46
6.	<i>Прання білизни</i>	6,65
7.	<i>Накладні витрати</i>	1,47
8.	<i>Знос основних фондів</i>	1,24
	ВСЬОГО	316,67
	ПДВ 20%	63,33
	РАЗОМ	380,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 2 до наказу
від " 24 " серпня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
за 1 ліжко/місце на місяць для слухачів, аспірантів, докторантів,
які навчаються на денній формі навчання за договором

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	<i>Заробітна плата</i>	115,13
2.	<i>Нарахування на заробітну плату</i>	41,79
3.	<i>Придбання матеріалів</i>	4,25
4.	<i>Поточний ремонт</i>	14,16
5.	<i>Комунальні послуги:</i>	146,14
	<i>в тому числі</i>	
	<i>теплопостачання</i>	45,89
	<i>водопостачання, водовідведення</i>	38,04
	<i>електропостачання</i>	48,75
	<i>газопостачання</i>	2,00
	<i>інші комунальні послуги</i>	11,46
6.	<i>Прання білизни</i>	6,65
7.	<i>Накладні витрати</i>	53,84
8.	<i>Знос основних фондів</i>	1,24
	ВСЬОГО	383,20
	ПДВ 20%	76,80
	РАЗОМ	460,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 3 до наказу
від " 24 " серпня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
за 1 ліжко/місце на місяць для студентів,
які навчаються на денній формі навчання за договором

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	115,13
2.	Нарахування на заробітну плату	41,79
3.	Придбання матеріалів	4,25
4.	Поточний ремонт	14,16
5.	Комунальні послуги:	146,14
	в тому числі	
	теплопостачання	45,89
	водопостачання, водовідведення	38,04
	електропостачання	48,75
	газопостачання	2,00
	інші комунальні послуги	11,46
6.	Прання білизни	6,65
7.	Накладні витрати	130,64
8.	Знос основних фондів	1,24
	ВСЬОГО	460,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 4 до наказу
від " 24 " вересня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
протягом однієї доби за 1 ліжко/місце
для аспірантів, слухачів (заочної, заочно-дистанційної
форм навчання) та слухачів Управління підвищення кваліфікації кадрів

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	3,79
2.	Нарахування на заробітну плату	1,38
3.	Придбання матеріалів	0,14
4.	Поточний ремонт	0,47
5.	Комунальні послуги:	4,88
	в тому числі	
	теплопостачання	1,53
	водопостачання, водовідведення	1,27
	електропостачання	1,63
	газопостачання	0,07
	інші комунальні послуги	0,38
6.	Прання білизни	0,22
7.	Накладні витрати	47,41
8.	Знос основних фондів	0,04
	ВСЬОГО	58,33
	ПДВ 20%	11,67
	РАЗОМ	70,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 5 до наказу
від " 24 " червня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
за 1 кв.м. площі, що займають
для працівників інституту та членів їх сімей,
які мають дозвіл керівництва інституту

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	10,37
2.	Нарахування на заробітну плату	3,76
3.	Придбання матеріалів	0,38
4.	Поточний ремонт	1,28
5.	Комунальні послуги:	13,16
	в тому числі	
	теплопостачання	4,13
	водопостачання, водовідведення	3,43
	електропостачання	4,39
	газопостачання	0,18
	інші комунальні послуги	1,03
6.	Прання білизни	0,60
7.	Накладні витрати	24,51
8.	Знос основних фондів	0,11
	ВСЬОГО	54,17
	ПДВ 20%	10,83
	РАЗОМ	65,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 6 до наказу
від " 24 " вересня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
протягом однієї доби за 1 ліжко/місце для інших категорій

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	3,79
2.	Нарахування на заробітну плату	1,38
3.	Придбання матеріалів	0,14
4.	Поточний ремонт	0,47
5.	Комунальні послуги:	4,88
	в тому числі	
	теплопостачання	1,53
	водопостачання, водовідведення	1,27
	електропостачання	1,63
	газопостачання	0,07
	інші комунальні послуги	0,38
6.	Прання білизни	0,22
7.	Накладні витрати	72,41
8.	Знос основних фондів	0,04
	ВСЬОГО	83,33
	ПДВ 20%	16,67
	РАЗОМ	100,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 7 до наказу
від " 24 " вересня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
на місяць за 1 ліжко/місце
для сторонніх громадян та членів їх сімей,
які мають дозвіл керівництва інституту

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	115,13
2.	Нарахування на заробітну плату	41,79
3.	Придбання матеріалів	4,25
4.	Поточний ремонт	14,16
5.	Комунальні послуги:	146,14
	в тому числі	
	теплопостачання	45,89
	водопостачання, водовідведення	38,04
	електропостачання	48,75
	газопостачання	2,00
	інші комунальні послуги	11,46
6.	Прання білизни	6,65
7.	Накладні витрати	503,97
8.	Знос основних фондів	1,24
	ВСЬОГО	833,33
	ПДВ 20%	166,67
	РАЗОМ	1000,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна