

Процедура проведення кваліфікаційного іспиту у дистанційному режимі

1. Атестація складається з двох етапів: кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційної роботи.
2. Атестація відбувається відповідно затвердженому директором наказу «Про проведення атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Менеджмент».
3. Здобувач має бути забезпечений ноутбуком або комп'ютером з відеокамерою, мікрофоном та доступом до Інтернету. Використання телефону або планшету заборонено.
4. Кваліфікаційний іспит (далі – КІ):
 - 4.1. КІ складається з двох частин: тесту та розв'язання завдання. Перелік питань для тесту та приклади завдань надаються здобувачам за місяць до початку атестації.
 - 4.2. Здобувачам вищої освіти під час кваліфікаційного іспиту забороняється розмовляти, залишати своє місце, виключати камеру або звук. Такі дії розцінюються як порушення порядку проведення атестації та ведуть до ануляції результатів кваліфікаційного іспиту.
 - 4.3. Відповідно до затвердженого графіку здобувач о 9.30:
 - приєднується за посиланням до сервісу відеоконференцій Google Meet (посилання надається напередодні КІ);
 - підключається до системи «Прометей», в якій буде проходити тестування (логіни та паролі надаються напередодні КІ);
 - отримує інструкції від секретаря комісії щодо складання КІ.
 - 4.4. Початок КІ - о 10.00: привітання голови екзаменаційної комісії та розподіл завдань. Голова екзаменаційної комісії дає дозвіл на проходження тесту.
 - 4.5. Тривалість тесту – 60 хв., кількість питань – 50; із запропонованих варіантів тільки одна правильна відповідь. Максимальна кількість балів за тест – 50. Результат оприлюднюється відразу після завершення тесту.
 - 4.6. Після того, як останній здобувач завершить складати тест, за посиланням <https://drive.google.com/drive/folders/1ECyVVIJUKifFWF5COztDVWNCAInYovBt> здобувачі отримують завдання. Для розв'язання завдання надається 45 хвилин. Максимальна кількість балів за завдання – 50. Відповіді надсилаються здобувачами на електронну пошту кафедри.

Кафедра	Електронна адреса
Проектного менеджменту	kafedrap@oridu.odessa.ua
Менеджменту організацій	oridu.kaf.mo@gmail.com

4.7. Після того, як останній здобувач завершить відповідь на ситуаційне завдання, КІ вважається завершеним.

4.8. Після обговорення та оцінювання відповідей членами ЕК, старости груп отримають фото-копію відомості з оцінками за КІ.

4.9. Секретарі ЕК надають копії оформлених відомостей до деканату та відділу організації освітнього процесу.

Перший заступник директора

М. П. Попов

Проведення захисту кваліфікаційних робіт у дистанційному режимі

1. Атестація складається з двох етапів: кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційної роботи.
2. Атестація відбувається відповідно затвердженому директором наказу «Про проведення атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Менеджмент».
3. Здобувач має бути забезпечений ноутбуком або комп'ютером з відеокамерою, мікрофоном та доступом до Інтернету. Використання телефону, або планшету заборонено.
4. Захист кваліфікаційної роботи (далі – захист).
 - 4.1. До захисту допускаються здобувачі, які надали кваліфікаційну роботу на кафедру і пройшли необхідні процедури (перевірка роботи на антиплагіат, нормоконтроль, наявність зовнішньої рецензії та відгуку наукового керівника).
 - 4.2. Захист проходить за чітко встановленим графіком, відповідно до якого здобувач о 9.30 приєднується за посиланням до сервісу відеоконференцій Google Meet (посилання надається напередодні захисту).
 - 4.3. Початок захистів кваліфікаційних робіт - о 10.00. Захист відбувається за списком групи або за власним бажанням здобувачів.
 - 4.4. Здобувач виступає з доповіддю (7-10 хв.) про основні результати кваліфікаційної роботи, яка супроводжується презентацією та надає відповіді на запитання членів комісії. Текст доповіді та зміст презентації обов'язково погоджується з науковим керівником.
 - 4.5. Після завершення відповіді здобувач може відключитись від відеоконференції Google Meet або продовжити слухати відповіді своїх колег. Після того, як останній здобувач завершить свою доповідь, захист вважається завершеним.
 - 4.6. Після того, як комісія визначиться з оцінками, старости груп отримають фото-копію відомості з оцінками за захист кваліфікаційної роботи.
 - 4.7. Секретарі ЕК надають копії оформлених відомостей до деканату та відділу організації освітнього процесу.