

**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**11 лютого 2021 року**

**№ 257/2**

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

**ОДЕСА 2021**



## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

11 лютого 2021 року

№ 257/2

1. Про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам інституту.

Попов М. П., Маєв А. П.

2. Про затвердження Звіту про роботу ОРІДУ НАДУ при Президентові України у 2020 році.

Попов М. П., Фольгіна Т. О.

3. Про схвалення нової редакції Плану роботи ОРІДУ НАДУ при Президентові України на 2021 рік.

Попов М. П., Фольгіна Т. О.

4. Про виконання Плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників інституту в закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях на 2020 рік.

Попов М. П., Фурман С. К., завідувачі кафедр

5. Про затвердження Плану-графіку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту в закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях на 2021 рік.

Попов М. П., Фурман С. К., завідувачі кафедр

6. Про хід виконання рішення вченої ради інституту від 17 вересня 2020 року №251/9-5 «Про затвердження Плану видання навчально-методичної літератури на 2020-2021 навчальний рік».

Попов М. П., Патик О. В., Фурман С. К., завідувачі кафедр

7. Про фінансовий звіт інституту за 2020 рік та перспективи фінансового забезпечення закладу вищої освіти у 2021 році.

Щасна І. М.

8. Про підсумки проведення атестації на другому (магістерському) рівні за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Фурман С. К., Куспляк І. С.

9. Про рекомендацію Ашаєвої В.О. на отримання стипендії Одеського міського голови.

Вишневська В. М.

10. Про рекомендацію до друку наукової праці.

Попов М. П., Безверхнюк Т. М.

11. Про штатні розписи інституту на 2021 рік.

Щасна І. М.



Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

257/2-1

**Про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам інституту**

Заслухавши та обговоривши інформацію вченого секретаря інституту А. П. Маєва та голови лічильної комісії про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам інституту,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. На підставі таємного голосування («за» - 24, «проти» - 1, «недійсних бюлетенів» - 0) вважати, що Дуліній Оксані Василівні, доценту кафедри публічного управління та регіоналістики, кандидату юридичних наук присвоєно вчене звання доцента.
2. На підставі таємного голосування («за» - 25, «проти» - 0, «недійсних бюлетенів» - 0) вважати, що Панченко Ганні Олександрівні, доценту кафедри публічного управління та регіоналістики, кандидату наук з державного управління присвоєно вчене звання доцента.
3. На підставі таємного голосування («за» - 25, «проти» - 0, «недійсних бюлетенів» - 0) вважати, що Ровинському Юрію Олександровичу, професору кафедри державознавства і права, доктору юридичних наук присвоєно вчене звання доцента.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову вченої ради інституту М. М. Іжу.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



*Handwritten signature of M. P. Popov*

М. П. Попов

*Handwritten signature of A. P. Mayev*

А. П. Маєв



Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

№257/2-2

**Про Звіт про роботу Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України у 2020 році**

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника відділу комунікацій Т. О. Фольгіної про Звіт про роботу Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України у 2020 році (далі – Звіт),

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Схвалити Звіт про роботу Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України у 2020 році.
2. Подати Звіт до Національної академії державного управління при Президентіві України в установленому порядку.
3. Розмістити Звіт на офіційному сайті інституту в розділі «Доступ до публічної інформації».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора інституту М. П. Попова.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



М. П. Попов

А. П. Маєв



Директору  
ОРІДУ НАДУ  
при Президентіві України  
Іжі М.М.

*Інформація до засідання  
Вченої ради інституту 11.02.2021 р.*

**Інформація про Звіт про роботу Одеського регіонального інституту  
державного управління НАДУ при Президентіві України у 2020 році**

У 2020 році колектив Одеського регіонального інституту державного управління (далі – інститут) Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Національна академія) продовжив роботу з підготовки фахівців за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування», 0713 «Менеджмент» і підвищення кваліфікації. В інституті посилено ефективність підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

Активізовано участь науково-педагогічних працівників у складі робочих груп, громадських радах при органах публічної влади. Продовжено експертну роботу з питань: податково-бюджетної децентралізації у розрізі запровадження програмно-цільового методу формування та виконання бюджетів на рівні об'єднаних громад; програмування соціально-економічного розвитку в сфері децентралізації влади та реформи місцевого самоврядування; інформатизації та електронного урядування; ефективного управління об'єднаними територіальними громадами через самоорганізацію населення; управління проєктами в туризмі, стратегічних комунікацій; удосконалення інституту присяжних України; державних закупівель.

Основна робота у звітному році була спрямована на виконання Законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову та науково-технічну діяльність». Основні завдання діяльності інституту зосереджено на реалізації завдань нової політики державного управління у межах виконання заходів Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Угоди про асоціацію України з Європейським Союзом, Стратегії реформування державного управління України на 2016–2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р, Указу Президента України від 31.08.2016 № 375/2016 «Про деякі питання діяльності Національної академії державного управління при Президентіві України», Стратегії розвитку Національної академії на 2017–2021 роки.

Основні напрями роботи інституту у звітному періоді відобразилися у Плані роботи на 2020 рік, схваленому рішенням вченої ради інституту від 19.12.2019 протокол № 242/11-2, та були спрямовані на подальше вдосконалення навчального процесу, посилення конкурентоспроможності освітніх послуг, пошук нових ефективних форм взаємодії з органами державної влади Півдня України, подальше зміцнення матеріально-технічної бази інституту.

У 2020 році прийом в інститут здійснювався на спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та «Менеджмент». Всього до інституту в 2020 році зараховано 610 осіб. На магістерську підготовку факультету публічного управління та адміністрування зараховано 425 слухачів: 55 слухачів на денну форму навчання, 370 – на заочну. За державним замовленням – 185 осіб, за договором – 180 осіб та 60 за державним контрактом з НАДС. Ліцензійний обсяг заповнений на 100 %.

На магістерську підготовку факультету менеджменту та бізнес-технологій зараховано 100 осіб, з них: 9 – за денною формою навчання, 91 – за заочною.



Для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» зараховано 42 особи, з них: 33 студенти на 1 курс (27 на денну форму навчання та 6 осіб на заочну) та 9 студентів на 2 курс (2 на денну форму навчання та 7 на заочну).

Для здобуття ступеня бакалавра на факультеті менеджменту та бізнес-технологій (вступ після школи) зараховано 43 студенти, з них: 39 осіб на 1 курс (29 – за денною формою навчання, 10 – за заочною) та 4 студентів на 2 курс (1 – за денною формою навчання, 3 – за заочною).

У 2020 році випускниками інституту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» стали 751 магістр:

- у лютому – 337 магістрів, серед яких: 39 випускників вечірньої форми навчання, 246 – заочної форми навчання, 52 випускника заочної (з елементами дистанційної) форми навчання;

- у грудні – 414 магістрів, серед яких: 59 випускників денної форми навчання, 37 – вечірньої, 291 – заочної, 27 випускників заочної (з елементами дистанційної) форми навчання.

На факультеті менеджменту та бізнес-технологій у 2020 році випускниками стали 141 особа, серед яких: 87 магістрів (17 – за денною формою навчання, 70 – за заочною) та 54 бакалаври (36 за денною формою навчання та 18 осіб за заочною).

Протягом року проводилась робота з підвищення кваліфікації кадрів. Загалом у 2020 році було підвищено кваліфікацію 4572 посадових осіб органів публічної влади, державних підприємств, установ та організацій, що на 1908 осіб більше, ніж у 2019 році (на 2664 особи), а це становить 172 % від обсягів минулого року.

Протягом звітної періоду в інституті було продовжено виконання 3 науково-дослідних робіт та започатковане виконання 2 науково-дослідних робіт. Також у 2020 році завершено виконання ініціативної теми «Стратегії інноваційного розвитку в менеджменті» (державний реєстраційний номер 0119U102798). Результатом виконання є монографії «Стратегії інноваційного розвитку в менеджменті» та «Інноваційні засади стратегічного управління в умовах сучасної економіки».

За звітний період в інституті було виконано 2 госпдоговірні науково-дослідні роботи, що виконувались на замовлення Херсонського регіонального центру підвищення кваліфікації та Виконавчого комітету Вінницької міської ради.

У 2020 році захистили дисертаційні дослідження випускники минулих років. Н. М. Колісніченко захистила докторську дисертацію. Л. О. Львова, доцент кафедри державознавства і права, захистила докторську дисертацію та отримала науковий ступінь доктора юридичних наук. Кандидатські дисертації захистили: Н. І. Костенюк, С. В. Янюк.

У звітному періоді в інституті успішно функціонували спеціалізована вчена рада К 41.863.01 та консультативно-дорадчі органи: вчена рада, науково-методична рада, науково-експертна рада.

Видавництвом інституту впродовж 2020 року підготовлено до друку і видано навчально-методичної й наукової літератури: назв – 122, обл.-вид. аркушів – 250,1. Для забезпечення навчального процесу навчальною, навчально-методичною та довідковою літературою підготовлено та надруковано 110 навчальних видань, серед яких: 4 навчальні посібники, 8 конспектів лекцій, 98 методичних рекомендацій та вказівок. Загальний обсяг – 250,1 о.в.а. Видано 6 монографій та 6 збірників тез за підсумками науково-практичних конференцій, що проходили в інституті.

Бібліотечний фонд станом на кінець 2020 року становить 58 068 одиниць зберігання, в т.ч. 4 980 – іноземними мовами. В звітному періоді бібліотечний фонд



поповнився на 244 примірники книг та брошур, з них 46 монографій, 42 навчальні посібники, 26 примірників іноземних видавництв іноземними мовами.

У 2020 році інститут продовжив розвивати професійне співробітництво з закладами вищої освіти, фондами та організаціями зарубіжних країн. Враховуючи обставини, спричинені пандемією COVID-19, міжнародне співробітництво, за виключенням першого кварталу 2020 року, проводилося в режимі онлайн. Найбільш активно розвиваються міжнародні зв'язки інституту з профільними закладами Польщі, Німеччини, Румунії, Білорусі, Китаю, Молдови, США, Словаччини та інших країн.

З метою поширення інформації про можливості інституту та створення позитивного іміджу закладу продовжено роботу безкоштовних навчальних програм: «Школа майбутнього менеджера», «Школа публічної майстерності», «Мовний клуб» та тренінговий центр «Управління проектами».

Для інформаційного забезпечення освітнього процесу в інституті створено інформаційну мережу, яка охоплює бібліотечний фонд, електронну бібліотеку інституту, електронне навчально-методичне забезпечення дисциплін та ін.

Загальна штатна чисельність працівників інституту в 2020 році становила 247 осіб, які по категоріям посад поділяються наступним чином: науково-педагогічні працівники – 100, адміністративно-управлінський персонал – 25 осіб, спеціалісти, фахівці – 69 та 53 працівників робочих професій.

В звітному році відзнаками, цінними подарунками, почесними грамотами та подяками НАДУ, інституту, Одеської обласної та міської ради, Вінницької, Одеської та Херсонської обласної державної адміністрації було нагороджено 25 працівників інституту, в тому числі 14 науково-педагогічних працівників. Також два працівника інституту за багаторічну сумлінну працю, особистий внесок у підготовку управлінських кадрів для органів публічної влади та бізнес-структур, плідну науково-педагогічну діяльність та з нагоди 25-річчя інституту були відзначені Почесною грамотою Верховної Ради України та Грамотою Державного управління справами.

Із 100 науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес на 10 кафедрах, 90 осіб (90 %) мають науковий ступінь та вчене звання, у тому числі: доктори наук, професори – 24 особи; кандидати наук, доценти – 66 осіб.

У 2020 році проведено капітальний і поточний ремонт будівель навчального корпусу та гуртожитку силами підрядних організацій.

У поточному році отримано субвенцію з Одеської обласної ради на суму 958900,00 грн. За рахунок цих коштів був проведено капітальний ремонт електричних мереж навчальний аудиторій, кабінетів та службових приміщень. Проведено поточний ремонт електричних мереж житлових та службових приміщень в будівлі гуртожитку на суму 199 806,99 грн. та капітальний ремонт на суму 502 тис. грн.

Використання сучасного менеджменту в діяльності інституту, системний підхід до організації навчально-виховної роботи загалом забезпечили високу якість надання освітніх послуг, що підтверджується результатами он-лайн анкетування.

На виконання припису по протипожежній безпеці в 2020 році проведено низку ремонтних робіт електричних мереж:

- у I кварталі був проведено поточний ремонт електричних мереж житлових та службових приміщень в будівлі гуртожитку на суму 199,8 тис. грн. та капітальний ремонт електричних мереж житлових та службових приміщень гуртожитку на суму 533.1 тис. грн. ;

- у II кварталі був проведений капітальний ремонт електричних мереж навчальних аудиторій, кабінетів та службових приміщень на суму 486,2 тис. грн.;



- отримано субвенцію з Одеської обласної ради на суму 958,9 тис. грн. За рахунок цих коштів був проведено капітальний ремонт електричних мереж навчальних аудиторій, кабінетів та службових приміщень на суму 770,8 тис. грн.

На виконання Указу Президента України від 5 листопада 2020 року №487/2020 «Про впорядкування використання об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Державного управління справами»:

- здійснено передачу інституту до сфери управління Міністерства освіти і науки України;

- передано в установленому порядку об'єктів державної власності інституту до сфери управління Міністерства освіти і науки України;

- збережено науковий, науково-педагогічний, педагогічний, освітній потенціал інституту, його матеріально-технічну базу;

- організовано подальше провадження освітньої, наукової діяльності, що здійснюється інститутом, в тому числі забезпечення організації освітнього процесу, наукових досліджень та іншої діяльності, що здійснюється інститутом, а також продовження навчання здобувачами вищої освіти та іншими особами, які навчаються в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління При Президенті України.

Звіт за 2020 рік містить текстову частину та табличний матеріал про фактичні звітні показники.

Начальник відділу комунікацій



Т.О. Фольгіна





Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

№257/2-3

**Про нову редакцію Плану роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2021 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію першого заступника директора інституту М. П. Попова про нову редакцію Плану роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2021 рік,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Схвалити нову редакцію Плану роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2021 рік (далі – План роботи) (додається).

2. Начальнику відділу комунікацій Т. О. Фольгіній до 18 лютого 2021 року ввести План роботи в дію в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника директора інституту М. П. Попова.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



М. П. Попов

А. П. Маєв



## РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

11 лютого 2021 року

№257/2-4

### **Про виконання плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників інституту в закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях на 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організації освітнього процесу С. К. Фурман щодо виконання плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у 2020 році,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації освітнього процесу С. К. Фурман про організацію підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників інституту у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях у 2020 році прийняти до відома.

2. Вважати план-графік підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників інституту у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях у 2020 році не виконаним у повному обсязі з поважних причин.

3. Завідувачам кафедр:

3.1. під час оформлення планів роботи на черговий навчальний рік своєчасно визначати кандидатури майбутніх стажистів в закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях користуючись вимогами законодавства України з питань освіти та вимогами контрактів з науково-педагогічними працівниками;

3.2. залучати викладачів кафедр до проходження масових онлайн-курсів за дисциплінами кафедри;

3.3. контролювати терміни проходження підвищення кваліфікації викладачами кафедр та своєчасність надання звітів до відділу організації освітнього процесу;



3.4. при оформленні звітних документів щодо проходження стажування дотримуватися вимог Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту, затвердженого наказом директора інституту від 20.11.2019 № 116;

3.5. використовувати результати стажування науково-педагогічних працівників при оновленні методичних рекомендацій до навчальних дисциплін та викладанні дисциплін.

4. Начальнику відділу організації освітнього процесу С. К. Фурман:

4.1. внести зміни до Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту у зв'язку із перерозподілом обов'язків між структурними підрозділами інституту;

4.2. забезпечити виконання вимог Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту у повному обсязі;

4.3. під час аналізу планів роботи кафедр звертати увагу на своєчасне визначення кандидатур майбутніх викладачів-стажистів в закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях;

4.4. при перевірці звітної документації викладачів щодо проходження стажування звертати увагу на дотримання норм, затверджених Порядком підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника директора М. П. Попова.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



М. П. Попов

А. П. Маєв



Додаток  
до рішення вченої ради  
від 11.02.2021 р. № 257/2

**Інформаційна довідка  
про виконання плану-графіку підвищення кваліфікації та  
стажування науково-педагогічних працівників інституту у 2020 році**

Рішенням вченої ради інституту від 13.02.20 № 244/2-4 було схвалено план-графік підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників на 2020 рік, відповідно якого 26 викладачів повинні були підвищити кваліфікацію в органах публічної влади та закладах вищої освіти ( 21 - в закладах вищої освіти, 5 - в органах публічної влади).

У зв'язку із карантинними обмеженнями графік коригувався. Акцент було зроблено на підвищення кваліфікації у дистанційному режимі (дистанційні курси платформи Prometheus, платформа масових відкритих онлайн-курсів Британської ради, платформа Міністерства цифрової трансформації-"Національна онлайн платформа з цифрової грамотності дія" тощо).

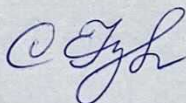
Виконання плану-графіку за 2020 рік наведене у таблиці.

Позапланово пройшли підвищення кваліфікації 5 викладачів.

Таким чином, затверджений план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту у 2020 році не виконано у повному обсязі з об'єктивних причин.

Звіти заслухані та затверджені на засіданнях кафедр.

Начальник відділу  
організації освітнього процесу



С.К. Фурман



**Виконання плану-графіка**  
**підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників**  
**Одеського регіонального інституту державного управління**  
**у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях у 2020 році**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Термін підвищення кваліфікації	Назва організації або ЗВО, де здійснюється підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Виконання
<b>Кафедра публічного управління та регіоналістики</b>					
1	Приходченко Людмила Леонідівна, завідувач кафедр	червень	Інститут права, адміністрації та управління Університету імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща)	без відриву від основного місця роботи	Перенесено на 2021, у 2020 році-дистанційні курси
2	Тодорова Ольга Леонтіївна, старший викладач	травень	Одеський національний політехнічний університет, гуманітарний факультет, кафедра міжнародних відносин та права	без відриву від основного місця роботи	Перенесено на 2021, у 2020 році-дистанційні курси
<b>Кафедра регіональної політики та публічного адміністрування</b>					
3	Нагорна Ірина Володимирівна, доцент	березень	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, геолого-географічний факультет	без відриву від основного місця роботи	Перенесено на 2021



4	Князева Олена Володимирівна, доцент	вересень	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, кафедра історії і світової політики	без відриву від основного місця роботи	Виконано
<b>Кафедра гуманітарних та соціально-політичних наук</b>					
5	Титаренко Любов Миколаївна, доцент	березень	Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській області	без відриву від основного місця роботи	Виконано
6	Лужецька Надія Анатоліївна, старший викладач	березень 2020	Одеський національний медичний університет, кафедра соціальної медицини, громадського здоров'я та медичного права	без відриву від основного місця роботи	Виконано
7	Курносенко Лариса Володимирівна	16 березня 16 квітня 2020 р.	Департамент охорони здоров'я Одеська обласна державна адміністрація ( <i>позапланово</i> )	без відриву від основного місця роботи	<i>Позапланово</i>
8	Попов Сергій Афанасійович	15.12.2020- 15.02.2021	Військова академія	без відриву від основного місця роботи	<i>Позапланово</i>
9	Яценко Володимир Архипович	15.12.2020- 15.02.2021	Військова академія	без відриву від основного місця роботи	<i>Позапланово</i>
<b>Кафедра державознавства і права</b>					
10	Бойчук Андрій Юрійович, професор	березень- квітень	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області	без відриву від основного місця роботи	Пройшов стажування у Нормандському університеті Цзчнсу Сюйчжоу, КНР з 01.12.2019 по 30.01.2020 р.



11	Ровинський Юрій Олександрович, професор	березень- квітень	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області	без відриву від основного місця роботи	02.11.20-02.02.2021 документи дооформлюються
12	Пастушенко Павло Петрович доцент	березень- квітень	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області	без відриву від основного місця роботи	Звільнений
<b>Кафедра української та іноземних мов</b>					
13	Маєв Андрій Петрович, доцент	24 лютого- 24 березня	Одеський національний університет імені І.І.Мечникова, кафедра французької філології	без відриву від основного місця роботи	Виконано
14	Кемарська Тамара Георгіївна	24 лютого- 24 березня	Одеський державний аграрний університет	без відриву від основного місця роботи	<i>Позапланово</i>
<b>Кафедра економічної та фінансової політики</b>					
15	Ахламов Анатолій Геннадійович, завідувач кафедри	квітень	Головне управління статистики в Одеській області	без відриву від основного місця роботи	Перенесено на 2021 рік
<b>Кафедра менеджменту організацій</b>					
16	Красностанова Нагалія Едуардівна, завідувач кафедри	березень- квітень	Одеський національний економічний університет, кафедра менеджменту	без відриву від основного місця роботи	Перенос терміну проведення (рішення ВР від 12.11.2020 №253/11-13) Проведення з 23.11.20 по 23.02.2021 Одеський національний університет імені І.І.Мечникова



17	Яроміч Світлана Анатоліївна, професор	квітень- травень	Міжнародний гуманітарний університет, кафедра менеджменту	без відриву від основного місця роботи	Виконано
18	Яцкевич Інна Володимирівна, професор	квітень- травень	Одеська національна академія зв'язку ім.О.С.Попова, кафедра менеджменту та маркетингу	без відриву від основного місця роботи	Перенос терміну проведення (рішення ВР від 12.11.2020 №253/11-13) Проведення з 23.11.20 по 23.02.2021
19	Паламарчук Володимир Іванович, доцент	квітень- травень	Одеський державний аграрний університет, кафедра менеджменту	без відриву від основного місця роботи	Перенесено на 2021 рік
20	Бутенко Тетяна Василівна, доцент	квітень- травень	Інститут сучасних професій, курс «Бухгалтерський та податковий облік +ІС з нулю»	без відриву від основного місця роботи	Виконано
21	Величко Тетяна Григорівна, доцент	квітень- травень	Одеська державна академія будівництва і архітектури, кафедра менеджменту та управління проектами	без відриву від основного місця роботи	Виконано термін 21.09-21.11.2020
22	Журавель Олена Володимирівна, доцент	квітень- травень	Міжнародний гуманітарний університет, кафедра менеджменту	без відриву від основного місця роботи	Виконано
23	Маковєєва Олена Володимирівна, доцент	березень- квітень	Одеський національний політехнічний університет, кафедра економіки підприємств	без відриву від основного місця роботи	Виконано



24	Майданок Сергій Ігорович, доцент	квітень- травень	Одеський національний економічний університет, кафедра бухгалтерського обліку та аудиту	без відриву від основного місяця роботи	Виконано
25	Томашевська Марина Вячеславівна, старший викладач	травень- червень	Одеський національний політехнічний університет, кафедра економіки підприємств	без відриву від основного місяця роботи	Звільнена
26	Привалова Наталія Володимирівна, старший викладач	березень- квітень	Одеський національний економічний університет, кафедра менеджменту	без відриву від основного місяця роботи	Термін проведення: 01.12.2020- 15.02.2021
<b>Кафедра електронного урядування та інформаційних систем</b>					
27	Діуца Іван Володимирович, старший викладач	лютий	Одеська національна морська академія	без відриву від основного місяця роботи	Виконано
28	Масунов Леонід Іванович, старший викладач	48 днів, з 1 квітня 2020 рік	НУ «ОЮА»	без відриву від основного місяця роботи	Перенесено на 2021 рік
29	Нікітченко Маргарита Борисівна,	квітень 2020 рік	НУ «ОЮА»	без відриву від основного місяця роботи	Звільнена



	старший викладач					
30	Пігарев Юрій Борисович	23.12.2019- 23.01.2020	Одеський національний політехнічний університет	без відриву від основного місця роботи		<i>Позапланово</i>
Кафедра глобалістики, євроінтеграції та управління національною безпекою						
31	Усатюк Іван Федорович, доцент	вересень 2020	НУ «ОЮА»	без відриву від виробництва		Звільнений

Начальник відділу  
організації освітнього процесу



С. К. Фурман



## РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

11 лютого 2021 року

№257/2-5

### **Про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту в закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях на 2021 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організації освітнього процесу С. К. Фурман щодо затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту в закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях на 2021 рік,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Схвалити план-графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту в закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях на 2021 рік (додається).

2. Завідувачам кафедр:

2.1. вчасно розглядати та затверджувати на засіданнях кафедр завдання індивідуальних планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників із зазначенням термінів виконання і кількості годин;

2.2. контролювати терміни проходження підвищення кваліфікації викладачами кафедр та своєчасність надання звітів до відділу організації освітнього процесу;

2.3. при оформленні звітних документів щодо проходження підвищення кваліфікації дотримуватися вимог Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту, затвердженого наказом директора інституту від 20.11.2019 року №116.

3. Начальнику відділу організації освітнього процесу С. К. Фурман, завідувачам кафедр забезпечити виконання плану-графіку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту на 2021 рік у повному обсязі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора інституту М. П. Попова

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



М. П. Попов

А. П. Маєв



Додаток  
до рішення вченої ради  
від 11.02.2021 р. № 257/2

**План-графік**  
підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників  
Одеського регіонального інституту державного управління



№	Прізвище, ім'я, по батькові	Термін підвищення кваліфікації	Тема підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Назва організації або ЗВО, де здійснюється підвищення кваліфікації
<b>Кафедра публічного управління та регіоналістики</b>					
1	Приходченко Людмила Леонідівна, завідувач кафедр	Лютий-березень 2021	Забезпечення ефективності публічного управління в процесі децентралізації влади	Заочно- дистанційна	Херсонський національний технічний університет, кафедра державного управління і місцевого самоврядування
2	Панченко Ганна Олександрівна, доцент	Лютий-березень 2021	Досвід роботи викладачів кафедри по плануванню та організації навчально-виховного процесу	Заочно- дистанційна	Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова (м.Миколаїв). Кафедра соціально- гуманітарних дисциплін Навчально-наукового гуманітарного інституту
3	Тодорова Ольга Леонтіївна, доцент	Лютий-березень 2021	Досвід роботи викладачів кафедри по плануванню та організації навчально-виховного процесу	Заочно- дистанційна	Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова (м.Миколаїв). Кафедра соціально- гуманітарних дисциплін Навчально-наукового гуманітарного інституту



4	Давтян Степан Гургенович, доцент	Травень 2021 р. (відтерміновано з травня 2020 р. у зв'язку із пандемією)	Міжнародна культурно-освітня поїздка "Південно-європейський досвід у реалізації політики сфери культури, освіти, охорони здоров'я, соціальної політики" до Угорщини, Австрії, Німеччини, Швейцарії, Франції, Іспанії, Португалії, Монако, Італії та Словенії	очна	Мінкультури (Лист Міністерства культури України від 07.08.2019 року № 1102/19-2/15-19)
<b>Кафедра регіональної політики та публічного адміністрування</b>					
5	Нагорна Ірина Володимирівна, доцент	березень 2021	Вивчення досвіду використання ГІС технологій у процесі місцевого економічного розвитку	без відриву від основного місця роботи	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, геолого-географічний факультет
<b>Кафедра державознавства і права</b>					
6	Марущак Володимир Петрович, професор	Січень-березень 2021 р.	Вивчення діяльності НСПП та участь у заходах служби по розгляду примирних процедур. Особливості	без відриву від основного місця роботи	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області
7	Львова Єлизавета Олегівна, доцент	Січень-березень 2021 р.	Досвід країн ЄС у сфері вирішення соціально-трудових спорів	без відриву від основного місця роботи	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області
8	Козуліна Світлана Олександрівна, доцент	Січень-березень 2021 р.	Досвід роботи Відділення НСПП в Одеській області щодо запобігання виникненню колективних трудових спорів (конфліктів) та забезпечення соціальної стабільності у трудових колективах органів публічної влади	без відриву від основного місця роботи	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області



9	Ровинська Катерина Ігорівна доцент	Січень-березень 2021 р.	Правові засади забезпечення участі держави у досудовому врегулюванні спорів між суб'єктами господарювання	без відриву від основного місця роботи	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області
10	Фальковський Андрій Олександрович доцент	Січень-березень 2021 р.	Організаційно-правовий досвід діяльності НСПП та процесуальна практика в здійсненні примирних процедур	без відриву від основного місця роботи	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області
11	Бачинська Катерина Володимирівна доцент	Січень-березень 2021 р.	Практика взаємодії НСПП з міжнародними організаціями в рішенні примирних процедур	без відриву від основного місця роботи	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області
12	Долгих Наталія Прокопівна ст.викладач кафедри	Січень-березень 2021 р.	Нормотворча діяльність НСПП по регулюванню примирних процедур	без відриву від основного місця роботи	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області
13	Коваль Зіновій Васильович доцент кафедри	Січень-березень 2021 р.	Досвід роботи трудових арбітрів по здійсненню примирних процедур	без відриву від основного місця роботи	Відділення Національної служби посередництва та примирення в Одеській області
<b>Кафедра української та іноземних мов</b>					
14	Колісниченко Наталя Миколаївна	16 грудня 2020 р.- 30 березня 2021 р.	Стажування "Організація навчального процесу в галузі державного управління: світовий досвід та національна практика"	без відриву від основного місця роботи, дистанційно	Флоридський міжнародний університет (Майамі, США)
15	Романенко Тетяна Іванівна	Лютий-травень 2021 р.	Оновлення теоретичних та практичних навичок, знань, вмінь з викладання іноземних мов	без відриву від основного місця роботи	Військова академія. Кафедра іноземних мов



Кафедра економічної та фінансової політики					
16	Ахламов Анатолій Геннадійович, завідувач кафедри	Березень-червень 2021 р.	Інформаційно-аналітичне забезпечення публічного управління соціально-економічним розвитком	без відриву від основного місця роботи	Головне управління статистики в Одеській області
Кафедра менеджменту організацій					
17	Паламарчук Володимир Іванович, доцент	01.02-28.03.2021	Використання інструментів менеджменту при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності»	без відриву від основного місця роботи	Одеський державний аграрний університет, кафедра менеджменту
Кафедра електронного урядування та інформаційних систем					
18	Масунов Леонід Іванович, старший викладач	квітень 2021 року	Формування компетентності студентів до професійної діяльності на основі різноманітних рухових навичок з використанням цифрових технологій	без відриву від основного місця роботи	НУ «ОЮА»

Перший заступник директора



М. П. Попов



Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

№ 257/2-6

**Про хід виконання рішення вченої ради інституту від 17 вересня 2020 року  
№251/9-5 «Про затвердження Плану видання навчально-методичної  
літератури на 2020-2021 навчальний рік»**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника редакційно-видавничого відділу О. В. Патики про виконання плану видання навчально-методичної літератури інституту на 2020-2021 навчальний рік,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Інформацію начальника редакційно-видавничого відділу О. В. Патики про виконання плану видання навчально-методичної літератури інституту на 2020-2021 навчальний рік прийняти до відома.

2. Завідувачам кафедр: Пахомовій Т. І., Миколайчуку М. М., Попову С. А, Марущаку В. П., Колісніченко Н. М., Пігареву Ю. Б. до 26 лютого ліквідувати заборгованість по плану видання навчально-методичної літератури на 2020-2021 навчальний рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора інституту М. П. Попова.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



*Handwritten signature of M. P. Popov*

М. П. Попов

А. П. Маєв



Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президенті України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

№257/2-7

**Про фінансовий звіт інституту за 2020 рік та перспективи фінансового забезпечення закладу вищої освіти у 2020 році**

Заслухавши та обговоривши інформацію головного бухгалтера - начальника відділу планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності інституту І. М. Щасної щодо фінансового звіту інституту за 2020 рік та перспективи фінансового забезпечення закладу вищої освіти у 2021 році,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Схвалити фінансовий звіт інституту за 2020 рік.
2. Заступникам директора, керівникам структурних підрозділів у 2021 році спрямувати свою роботу на збільшення доходної частини спеціального фонду бюджету інституту шляхом залучення додаткових коштів від надання різноманітних госпрозрахункових послуг, пошуку альтернативних джерел фінансування, спонсорської допомоги, залучення до цієї роботи органів публічної влади Півдня України, членів асоціації випускників інституту, а також економії коштів загального та спеціального фондів інституту в частині комунальних послуг (скорочення витрат електроенергії, теплової енергії, води, газу тощо). Особливу увагу приділити збільшенню надходжень позабюджетних коштів від надання освітніх послуг, госпрозрахункових послуг у відділі ПКК, виконання госпрозрахункових наукових досліджень, ефективного використання матеріально-технічної бази інституту, особливо гуртожитку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову вченої ради інституту М. М. Іжу.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



М. П. Попов

А. П. Маєв



## ЗВІТ

про виконання кошторису та основних показників бюджету

за 2020 рік

## 1. ДОХОДИ та ВИДАТКИ

За загальним фондом державного бюджету в ОРІДУ затверджено кошторис доходів та витрат у сумі 25 995,2 ти.грн., з них за:

КПКВ 0301130 «Підготовка кадрів, підвищення кваліфікації керівних працівників, спеціалістів державного управління, підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів з питань стратегічних проблем внутрішньої і зовнішньої політики» - 25 750,1 тис.грн. (14,37 % від фінансування академії та інститутів);

КПКВ 0301080 «Фундаментальні та прикладні дослідження у сфері державного управління, стратегічних проблем внутрішньої та зовнішньої політики і з питань посередництва та примирення при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів)» - 245,1 тис.грн. (0,27 % від фінансування академії та інститутів);

На ці суми за загальним фондом був затверджено річний кошторис витрат.

Фактичні надходження за загальним фондом державного бюджету у 2020 році склали 25 990,8 тис.грн. (99,98 % до плану), в тому числі:

КПКВ 0301130 – 25 745,7 тис.грн.;

КПКВ 0301080 – 245,1 тис.грн.

Фактичні надходження за загальним фондом державного бюджету було спрямовано на :

**по КПКВ 0301130**

Показники	Фактичні витрати тис.грн.	%	Примітка
заробітна плата та нарахування	20910,1 (17 139,4+3 770,7)	81,2	
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1 235,9	4,8	
стипендія	3 493,7	13,6	
придбання предметів обладнання та інвентарю	96,1	0,36	перерозподіл коштів за рахунок економії стипендії
оплата послуг (крім комунальних)	9,9	0,04	перерозподіл коштів за рахунок економії стипендії
<b>Всього</b>	<b>25 745,7</b>	<b>100</b>	

**по КПКВ 0301080**

- заробітна плата та нарахування – 245,1 тис.грн. (200,9+44,2) 100% виконання.



Надходження до спеціального фонду за звітний період склали 18 791,6 тис.грн. (83,9 % від плану без урахування залишку на початок року, план 22 041,0 тис. грн.) з них:

- плата за послуги ,що надаються бюджетними установами –17 812,4 тис.грн.,  
в тому числі:

Показники	Сума	%	2019 рік	%	Різниця
<b>Всього</b>	<b>17 812,4</b>	<b>100</b>	<b>21 465,9</b>	<b>100</b>	<b>-3 653,5</b>
- плата за освітні послуги	13 936,4	78,3	15 501,6	72,2	-1 565,2
в тому числі:					
- плата за навчання	11219,4		12 130,2		-910,8
-НАДС	675,9		1 382,3		-706,4
- курси іноземних мов	0,0		25,5		-25,5
- атестація, щодо володінні українською мовою та оплата посвідчень	0,0		237,5		-237,5
- УПКК	2041,1		1 337,2		+703,9
- інші договори	0,0		388,9		-388,9
- господарська діяльність	3 838,2	21,5	5 935,8	27,7	-2 097,6
в тому числі:					
- гуртожиток	3 787,7		5 881,5		-2 093,8
в.ч. 06, 07, 08 місяці	1 466,0		2 954,1		-1488,1
- редакційний відділ	5,1		2,1		+3,0
- інші (оренда облад., семінар, тощо)	0,0		9,7		-9,7
- орг.внесок(наукова конференція)	45,4		42,5		+2,9
- оренда	37,8	0,2	26,1	0,1	+11,7
- реалізація майна	0,0		2,4	0,01	-2,4

- плата за послуги від наукової діяльності – 34,0 тис.грн., у 2019 році 30,0 тис.грн.

- інші джерела власних надходжень – 174,4 тис.грн. у натуральній формі. У 2019 році надходження склали 228,2 тис.грн.

- субвенція з місцевого бюджету державному бюджету – 770,8 тис.грн.



Фактичні надходження за спеціальним фондом державного бюджету було спрямовано на :

**по КПКВ 0301130**

Показники	Фактичні витрати тис.грн.	%	Примітка
заробітна плата та нарахування	16 344,6 (13 432,1+2 912,5)	81,2	
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1 420,7	7,06	
придбання предметів обладнання та інвентарю	222,8	1,1	
оплата послуг (крім комунальних)	1 075,8	5,34	
відрядження	30,3	0,2	
Інші поточні видатки	4,9	0,02	навчання працівників
податки	3,2	0,01	Зем. податок
капітальні видатки	1 019,3	5,07	капітальний ремонт електромереж навчального корпусу та гуртожитку
<b>Всього</b>	<b>20 121,6</b>	<b>100</b>	

## 2. ЗАРОБІТНА ПЛАТА та СТИПЕНДІЯ

Позитивних змін зазнали соціальні виплати працівникам інституту. Протягом 2020 року виплата заробітної плати здійснювалась регулярно, без затримок і в повній відповідності до Закону України «Про оплату праці» та положень Колективного договору.

Фактичний фонд оплати праці у 2020 році склав 30 571,5 тис.грв., в тому числі за загальним фондом 17 139,4 тис.грв., за спеціальним 13 432,1 тис.грв.

Виплати	Всього тис.грв.	В тому числі	
		загального фонду	спеціальний фонду
Основний оклад	15 875,3	9 019,8	6 855,5
Погодинний фонд оплати праці	483,5	0,0	483,5
Надбавки обов'язкового характеру	5 437,6	3 369,9	2 067,7
<i>в тому числі вислуга років</i>	<i>3 409,0</i>	<i>2 414,2</i>	<i>994,8</i>
Доплати обов'язкового характеру	3 190,0	1 673,8	1 516,2
<i>в тому числі за вчене звання та науковий ступень</i>	<i>2 226,6</i>	<i>1 567,0</i>	<i>659,6</i>
Інші виплати доплата до мінімальної заробітної плати	1 777,0	396,2	1 380,8



Крім посадових окладів, обов'язкових надбавок і доплат, працівникам інституту виплачувалися:

Виплати	Всього тис.грв.	В тому числі	
		загального фонду	спеціальний фонду
Допомога на оздоровлення	1 416,1	939,6	476,5
Премії за результатами роботи, до ювілейних дат	550,1	381,6	168,5
Надбавки стимулюючого характеру	1 475,4	1 246,6	228,8
Інші виплати	366,5	111,9	254,6

Що стосується фактичної чисельності та середньої заробітної плати в 2020 році:

Категорія працівників	Загальний фонд		Спеціальний фонду	
	Чисельність	Середньомісячна заробітна плата, грн.	Чисельність	Середньомісячна заробітна плата, грн.
Науково-педагогічний персонал	32,54	17 891,54 (2019 р. – 16 094,76 на 11,1 %)	43,46	15 491,76 (2019 р. – 13 899,43 на 11,5 %)
Фахівці	66,67	11 264,24 (2019 р. – 9 522,29 на -18,3 %)	27,9	6 540,72 (2019 р. – 6 124,82 на 6,8 %)
Робітники	14	5 207,63 (2019 р. – 4 650,71 на 12,0 %)	43,92	5 084,20 (2019 р. – 4 554,86 на 11,6 %)
<b>Всього</b>	<b>113,21</b>	<b>12 420,13</b>	<b>115,28</b>	<b>9 360,25</b>

У стипендіальному забезпеченні аспірантів та докторантів з 01 січня та з 01 вересня 2020 року теж відбулись зміни, а саме:

- Підвищення стипендії аспірантів та докторантів було проведено відповідно до підвищення мінімальних соціальних стандартів та розмір стипендії аспірантів склав 5 279,00 грн. та 5 588,00 грн. (у 2019 році – 4 824,00 грн. збільшення на 11,6 %);  
розмір стипендії докторантів склав 6 471,00 грн. та 6 849,00 грн. (у 2019 році – 5 913,00 грн. збільшення на 11,6 %);
- розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання (до 25 % до розміру стипендії), в 2020 році склали 28,5 тис. грн.;
- В 2020 році виплачена матеріальна допомога аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою в сумі 234,7 тис. грн.



### 3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕСПЕЧЕННЯ

Інститутом вживаються усі заходи для підтримки у належному стані приміщень навчального корпусу та гуртожитку.

Основні показники видатків на утримання в 2020 р.	Всього тис.грн.	в тому числі	
		Навчальний корпус	Гуртожиток
Оплата теплопостачання	1 281,9	581,8	700,1
Оплата водопостачання та водовідведення	489,7	43,8	445,9
Оплата електроенергії	841,1	317,3	523,8
Оплата газопостачання	7,0		7,0
Вивезення сміття	36,7	8,7	28,0
Інші витрати на утримання	2 427,0	1 524,3	902,7

У 2020 році за рахунок економії коштів стипендіального фонду з загального фонду придбано (загальна сума 96,1 тис. грн.):

паперу на суму 11,7 тис. грн.;

пальне на суму 49,8 тис.грн.;

антібактеріальні засоби на суму 34,6 тис.грн.

Заправили картриджі на суму 9,9 тис.грн.

за рахунок коштів спеціального фонду

придбано предметів, матеріалів, на суму – 222,8 тис. грн.;

виконано поточний ремонт гуртожитку на суму – 199,8 тис. грн.;

капітальний ремонт навчального корпусу на суму 486,2 тис. грн.;

капітальний ремонт гуртожитку на суму – 533,1 тис. грн.;

за рахунок інших джерел:

отримано в подарунок коштів – 11,3 тис. грн.;

меблі, комп'ютерна техніка, книги на суму – 163,1 тис. грн.

Кошти на капітальний ремонт ОРІДУ в 2020 році по загальному фонду не виділялися.

Первинній профспілковій організації ОРІДУ перераховано кошти (членські внески) у сумі – 181,9 тис. грн.



2021 рік

Фінансування інституту за загальним фондом:

КПКВ 2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики» -33 944,0 тис.грн. (на 31,8 % більше фінансування 2020 р.) в т.ч. заробітна плата-22 312,0 тис грн. – на 31,5 % більше 2020 року;

КПКВ 2201040 «Наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ» - 217,8 тис.грн. (на 11,1 % менше фінансування 2020 р.);

У 2021 році по загальному фонду не враховані пропозиції щодо витрат на придбання товарів, послуг та капітальних видатків, відрядження.

По спеціальному фонду подано кошториси:

КПКВ 2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики» на 23 041,4 тис. грн. за умови виконання 100% набору.

КПКВ 2201250 «Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, керівних працівників і спеціалістів державного управління, харчової, переробної промисловості та агропромислового комплексу, медичних та фармацевтичних кадрів» - 4 197,3 тис.грн.

Всі основні витрати на утримання та забезпечення навчального процесу за рахунок спеціального фонду.

Головний бухгалтер - начальник відділу  
планування фінансів бухгалтерського  
обліку і звітності

І. М. Щасна



Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

№ 257/2-8

**Про підсумки проведення атестації на другому (магістерському) рівні за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організації освітнього процесу С. К. Фурман про підсумки роботи ЕК за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» у грудні 2020 року,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Роботу відповідних структурних підрозділів інституту з підготовки та проведення атестації випускників 2020 року визнати задовільною.

2. Завідувачам кафедр:

2.1. до 01 квітня 2021 року розглянути підсумки атестації випускників 2020 року на засіданнях кафедр;

2.2. звернути увагу на практичну спрямованість тем кваліфікаційних робіт на актуальні питання регіонального рівня державного управління та місцевого самоврядування;

2.3. при підготовці випускних робіт дотримуватися Вимог до оформлення кваліфікаційних робіт, затверджених наказом директора від 22 червня 2020 року № 89.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора інституту М. П. Попова.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



М. П. Попов

А. П. Маєв



### **Інформація про підсумки роботи ЕК за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» у 2020 році**

Відповідно до наказу директора інституту «Про склад та графік роботи екзаменаційних комісій з проведення атестації» від 13.11.2020 № 156 деканатами факультетів, кафедрами та структурними підрозділами інституту була забезпечена робота дев'яти екзаменаційних комісій за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», до роботи в яких було залучено: докторів наук, професорів - 13, кандидатів наук, доцентів – 32. Державні екзаменаційні комісії очолювали провідні науковці, фахівці-практики з державного управління.

Дипломи магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (денна, вечірня, заочна та заочна (з елементами дистанційної) форми навчання) отримали 414 випускників. Дипломи з відзнакою отримали 44 особи.

За формами навчання дипломи отримали:

- за денною формою навчання – 59 осіб, зокрема 2 – з відзнакою;
- за вечірньою формою навчання – 37 осіб, з них 2 – з відзнакою;
- за заочною формою навчання – 291 особа, з них 38 – з відзнакою.
- за заочною (з елементами дистанційної) формою навчання – 27 осіб, з них 2 – з відзнакою.

Для складання атестації було поновлено п'ять осіб: п'ять – за заочною формою навчання (Арестов Д.І., Капінус О.Ю., Мартиненко І.В., Марченко Д.О.), один – за вечірньою формою навчання (Козулін Ф.В.).

У зв'язку із запровадженням карантинних заходів та враховуючи Рекомендації щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання (лист МОН України від 14.05.2020 № 1/9-249) атестація в інституті проводилась у дистанційному режимі за допомогою інструменту комунікацій Google Meet у формі:

- кваліфікаційного іспиту із використанням комп'ютерного тестування та розв'язання ситуаційного завдання у режимі відеоконференцзв'язку;
- захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт у режимі відеоконференцзв'язку.

Кваліфікаційні роботи здобувачів факультету публічного управління та адміністрування перевірялися через систему антиплагіат. Перші роботи почали надходити з 02 жовтня, більш активно із середини листопада, захист робіт починався з 05 грудня.

З 291 роботи здобувачів **заочної форми навчання** високий рівень оригінальності твору (а це понад 80%) отримали 92 роботи:

*Регіональне управління – 16*

*Міське самоврядування – 15*

*Право в публічному управлінні – 12*



*Економічна і фінансова політика та підприємництво – 12*

*Публічне управління у сфері охорони здоров'я – 9*

*Публічне управління соціально-гуманітарним розвитком - 8*

*Політика та управління в сфері культури – 8*

*Електронне урядування – 8*

*Європейська інтеграція в умовах глобального врядування – 4*

15 робіт здобувачів заочної форми навчання відправлялись на доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору.

З 27 робіт здобувачів заочної (з елементами дистанційної) форми навчання 8 робіт показали високий рівень оригінальності твору:

*Місьцеве самоврядування – 4*

*Регіональне управління – 3*

*Право в публічному управлінні – 1*

І тільки 4 роботи цієї форми навчання відправлялись на доопрацювання, для цього кожному надсилався звіт перевіреної роботи.

З 37 робіт здобувачів вечірньої форми навчання 8 було відправлено на доопрацювання, а високий рівень оригінальності твору отримало 11 робіт:

*Право в публічному управлінні – 4*

*Регіональне управління - 4*

*Економічна і фінансова політика та підприємництво – 3*

З 59 робіт здобувачів денної форми навчання 3 роботи було повернено на доопрацювання, а 9 робіт було з високим рівнем оригінальності твору:

*Публічне управління соціально-гуманітарним розвитком - 3*

*Право в публічному управлінні – 2*

*Регіональне управління – 1*

*Місьцеве самоврядування – 1*

*Європейська інтеграція в умовах глобального врядування – 1*

*Економічна і фінансова політика та підприємництво – 1*

Тобто із 414 робіт 30 було відправлено на доопрацювання, бо показали низький рівень оригінальності та наявні ознаки академічного плагіату – для доопрацювання кожному було надіслано звіт, а потім повторна перевірка роботи. Деякі роботи надсилались на перевірку більше трьох раз.

#### **Основні зауваження:**

- надіслані файли містили елементи захисту – 30%;
- не за формою (неправильно) підписано файл роботи – 20% робіт;
- помилково вказано форму навчання, шифр спеціальності тощо - 15%;
- кафедри давали «допуск до захисту», не враховуючи дату видачі довідки про результати комп'ютерної перевірки на наявність плагіату у кваліфікаційній роботі - 99%.

Зауважимо, що робота в електронному форматі, яку надсилають для перевірки, повинна бути ідентична друкованому варіанту і з вписаним вже рецензентом, технічними та орфографічними правками, повним списком літератури і т. ін. - у такому форматі вона зберігатиметься у репозитарії академічних робіт інституту для подальшого використання системою.



Членами ЕК були надані зауваження та пропозиції щодо організації та удосконалення якості організації та проведення атестації:

1. В ситуаційних завданнях скоротити зміст опису завдання та обсяг питань, на які повинен відповісти випускник у межах одного завдання;
2. Пропонувати магістрантам, які отримали відмінні оцінки брати участь у Щорічній всеукраїнській науково-практичній конференції та Днях науки, які проводяться інститутом щорічно;
3. Опрацювати єдину технологію оформлення презентацій магістрантів за наведеними шаблонами;
4. Скоротити обсяг магістерського дослідження до написання «Дослідницької пропозиції» у 20-30 сторінок (комісія №4);
5. Звернути увагу на недостатньо розвинутий самоорганізаційний дослідницький потенціал слухачів. Також слід звернути увагу на проблеми понятійного апарату, знання правил логіки, - того, що вкрай потрібно для аргументованого доказу точки зору слухача-дослідника (комісія № 6);
6. З метою підвищення інформаційної безпеки навчального процесу та покращення його адміністрування, комісія № 9 рекомендує створення для кожного здобувача вищої освіти облікового запису в зоні домену інституту.

Начальник відділу організації  
освітнього процесу



С.К. Фурман



Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

№ 257/2-9

**Про рекомендацію Ашаєвої В. О. на отримання стипендії Одеського  
міського голови**

Заслухавши та обговоривши інформацію в.о. декана факультету менеджменту та бізнес-технологій В. М. Вишневської щодо рекомендації Ашаєвої В. О. на отримання стипендії Одеського міського голови,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Підтримати пропозицію в.о. декана факультету менеджменту та бізнес-технологій Вишневської В. М. щодо рекомендації Ашаєвої Валентини Олександрівни, студентки 1 курсу денної форми навчання другого (магістерського) рівня освіти факультету менеджменту та бізнес-технологій на отримання стипендії Одеського міського голови.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника директора інституту М. П. Попова.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



*М. П. Попов*

М. П. Попов

*А. П. Маєв*

А. П. Маєв



## Характеристика

Ашаєва Валентина Олександрівна є студенткою магістратури 1 року денної форми навчання ОРІДУ НАДУ при Президентіві України, факультету менеджменту та бізнес-технологій.

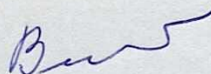
Протягом навчання в інституті проявила себе сумлінною, здібною, працелюбною, наполегливою, відповідальною та цілеспрямованою студенткою, навчається відмінно, середній бал 93.

Ашаєва Валентина Олександрівна чотири роки поспіль брала участь у Всеукраїнській студентській науковій конференції «Сучасний менеджмент: моделі, стратегії технології» та займала призові місця. Бере активну участь у громадському житті інституту.

Ашаєва Валентина Олександрівна є урівноваженою, безконфліктною, доброзичливою та дисциплінованою студенткою, активна учасниця профорієнтаційних заходів кафедри, факультету, інституту. Користується повагою серед викладачів та студентів.

Кандидатура Ашаєвої В.О. рекомендована вченою радою для призначення стипендії Одеського міського голови на II семестр 2020-2021 навчального року.

В.о. декана факультету  
менеджменту та бізнес-технологій



В. М. Вишневська



Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

№257/2-10

**Про рекомендацію до друку наукової праці**

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача кафедри проектного менеджменту Т. М. Безверхнюк про рекомендацію до друку монографії докторської дисертації доцента кафедри проектного менеджменту І. Б. Азарової, к.т.н., на тему «Управління проектами і програмами сталого просторового розвитку: теоретико-методологічний аспект»,

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку монографію Азарової І. Б. на тему «Управління проектами і програмами сталого просторового розвитку: теоретико-методологічний аспект» (Рецензенти: Шахов А. В., доктор технічних наук, професор, проректор з науково-організаційної роботи Одеського національного морського університету; Пітерська В. М., доктор технічних наук, професор, професор кафедри експлуатації портів і технології вантажних робіт Одеського національного морського університету; Карпюк В. М., доктор технічних наук, професор, професор кафедри залізобетонних конструкцій та транспортних споруд Одеської державної академії будівництва та архітектури) – 10,6 др. аркушів.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника директора інституту М. П. Попова

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



*М. П. Попов*  
*А. П. Маєв*

М. П. Попов

А. П. Маєв



Одеський регіональний інститут державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентові України

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

11 лютого 2021 року

№257/2-11

**Про штатні розписи інституту на 2021 рік**

На виконання Законів України від 15 грудня 2020 року № 1082-IX «Про Державний бюджет України на 2021 рік», від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 (зі змінами) “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, від 06 грудня 2017 року № 930 (зі змінами) «Питання оплати праці працівників Національної академії державного управління при Президентові України, Національного інституту стратегічних досліджень, Інституту законодавства Верховної Ради України, посади яких не належать до посад державної служби», від 23 січня 2019 року № 36 « Про підвищення посадових окладів науково- педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 (зі змінами) «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» заслухавши та обговоривши інформацію головного бухгалтера – начальника відділу планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності І. М. Щасної про штатні розписи інституту на 2021 рік

вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Схвалити з 01 січня 2021 року штатні розписи інституту в розрізі структурних підрозділів за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету за КПКВ 2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики» (додаток 1).
2. Схвалити з 01 січня 2021 року штатний розпис інституту за рахунок спеціального фонду державного бюджету за КПКВ 2201250 «Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, керівних працівників і спеціалістів державного управління, харчової, переробної промисловості та агропромислового комплексу, медичних та фармацевтичних кадрів» (додаток 2).
3. Схвалити з 01 лютого 2021 року штатний розпис інституту за рахунок загального фонду державного бюджету за КПКВ 2201040 «Наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ» (додаток 3).
4. Встановити з 01 січня по 31 серпня 2021 року щомісячні надбавки стимулюючого характеру Іжі М. М., директору ОРІДУ НАДУ при Президентові



України за рахунок коштів загального фонду у відсотках від посадового окладу у розмірі:

- за високі досягнення у праці – 50%;
- за виконання особливо важливої роботи – 50%.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника директора інституту М. П. Попова.

Заступник голови вченої ради

Вчений секретар



М. П. Попов

А. П. Маєв



ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 2021 рік

Одеського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентові України  
(назва установи)

Додаток № 1

2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики»

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд за Єдиною тарифною сіткою	Посадовий оклад (грн.)		Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)										Доплата до мінімальної зарплатної плати	Фонд зарплатної плати на місяць (грн.)	Фонд зарплатної плати на 2021 рік (грн.)
				Посадовий оклад (грн.)	Підвищення посадового окладу за статус "Надпопулярний" (на 1 посади)	Підвищення посадового окладу (на 23.07.2019 №36)	Посадовий оклад всього (грн.) (гр.5+гр.7+гр.8)+гр.4	НПІ згідно з постановою КМУ від 31.08.99р. №700 -25%	за піднесення звання "заслужений"	за вислугу років	за складність, напруженість у роботі, за високим довіренням у прав. діяльності, за особливими досягненнями в роботі	Інші за кваліфікаційним і класів-10%, 1 класів-25%	за вчене звання професора 33%	за науковий ступінь доктора наук. 25% (10%)	за вчене звання доцента, старшого наукового співробітника 25%	за науковий ступінь кандидата наук 10% (5%)	за виконання обов'язків заст.декана, завідуюча кафедрою	Інші за невикористаний робочий день, за використання дефіцитних засобів та грошових коштів, за доплата за ведення військового обліку Гост КМУ/ № 921 від 07.12.16р.				
1	2	4	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	сума	
Загальний фонд																						
Адміністративний персонал, за умовами оплати праці віднесений до НПП																						
1	Декан факультету	1	21	10280	10,28	1130,80	11421,08	2855,27	0	2284,22	5710,54	0	0	0	2855,27	1713,16	0	0	0	26839,54	322074,48	
Всього		1,00					11421,08	2855,27	0,00	2284,22	5710,54	0,00	0,00	0,00	2855,27	1713,16	0,00	0,00	0,00	26839,54	322074,48	
Науково - педагогічний персонал																						
1	Завідуюча кафедри	5	21	10280	10,28	1130,80	57105,4	14276,35	0	17131,6	0	0	18844,8	14276,35	0	0	0	0	0	121634,50	1459614	
2	Завідуюча кафедри	3	19	9131	9,13	1004,41	30433,62	7608,42	2028,91	9130,08	5072,27	0	0	2536,14	7608,42	3043,36	1959,81	0	0	69421,03	833052,36	
3	Професор	6,5	20	9719	9,72	1009,09	70185,77	17546,43	3239,34	19975,93	0	0	19598,04	16196,7	2699,45	809,84	0	0	0	150251,50	1803018	
4	Доцент	14,75	19	9131	9,13	1004,41	149631,97	37408,06	0	38042,02	0	0	0	2536,14	37408,06	20923,1	0	0	0	285949,35	3431392,2	
Всього		29,25					307356,76	76839,26	5268,25	84279,63	5072,27	0,00	38442,84	35545,33	47715,93	24776,30	1959,81	0,00	0,00	627256,38	7527076,56	
Адміністративний персонал																						
Директорат																						
1	Директор	1		18679			18679	0	933,95	9339,5	9339,5	0	0	1867,9	0	0	0	0	0	40159,85	481918,2	
2	Перший заступник директора	1		16813			16813	0	0	8406,5	8406,5	0	0	0	0	840,65	0	0	0	34466,65	413599,8	
3	Заступник директора з наукової роботи	1		14945			14945	0	0	7472,5	0	0	0	1494,5	0	0	0	0	0	23912,00	286944	
4	Заступник директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури	1		14945			14945	0	0	7472,5	7472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	29890,00	358680	
Разом		4,00					65382,00	0,00	933,95	32691,00	25218,50	0,00	0,00	3362,40	0,00	840,65	0,00	0,00	0,00	128428,50	1541142,00	
Інші категорії працівників																						
Сектор із правових питань (самостійний)																						
1	Завідуюча сектору	1		8375			8375	0	0	2010	4187,5	0	0	0	0	0	0	0	0	14572,50	174870	
2	Провідний фахівець	1		6184			6184	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6184,00	74208	
Разом		2,00					14559,00	0,00	0,00	2010,00	4187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20756,50	249078,00	
Відділ планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності																						
1	Головний бухгалтер - начальник відділу	1		13397			13397	0	0	6430,56	6698,5	0	0	0	0	0	0	0	0	26526,06	318312,72	
2	Заступник начальника відділу	1		8375			8375	0	0	4187,5	4187,5	0	0	0	0	0	0	0	0	16750,00	201000	
3	Провідний фахівець	7		6184			43288	0	0	8070,12	17006	0	0	0	0	0	0	0	0	68364,12	820369,44	
Разом		9,00					65060,00	0,00	0,00	18688,18	27892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111640,18	1339682,16	



№ п/п	Назва структурного підрозділу та посада	Кількість штатних посад	Розряд за Єдиною тарифною сіткою	Посадовий оклад (грн.)		Надбавки (грн.)						Доплати (грн.)										Доплата до мінімальної зарплатної плати	Фонд зарплатної плати на місяць (грн.)	Фонд зарплатної плати на 2021 рік (грн.)
				сума	сума	НПД згідно з постановою КМУ від 31.08.95р. №700 - 25%	за повне заняття професією "заслужений"	за вислугу років	за вислугу років, за вислугу досягнень у праці, за вислугу досягнень у роботі, за вислугу досягнень у роботі, за вислугу досягнень у роботі	інші за класність,														







№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд за Єдиною тарифною сіткою		Посадовий оклад (грн.)		Підвищення посадового окладу за статус "Підвищення" (на 1 посаду)		Підвищення посадового окладу згідно з постановою КМУ від 23.01.2019 № 36		Посадовий оклад всього (грн.) (гр.б+гр.7+гр.8)/гр.4		НПТ згідно з постановою КМУ від 31.08.99р. №700		за вчене звання "заслужений"		за вислугу років		за окладів, наприкінці у роботі, за проміжних виконання у проміжних виконаннях		Інші за відкритістю в поділі		за вчене звання професора 33%		за вчене звання доцента, старшого наукового співробітника 25%		за науковий ступінь кандидата наук 15% (5%)		за виконання обов'язків заступника завідувача кафедри		Інші за неоприлюдненим робочий день, за роботу у вільний час, за виконання спеціальних завдань, призначення у спеціальні райони, за виконання спеціальних завдань, за виконання спеціальних завдань, за виконання спеціальних завдань		Доплата до мінімальної зарплати	Фонд зарплатної плати на місяць (грн.)	Фонд зарплатної плати на 2021 рік (грн.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			4	3	5	6	7	8	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума				сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума







ШТАТНИЙ РОЗПИС  
на 2021 року  
Одеського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентові України  
(назва установи)

2201250 «Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, керівних працівників і спеціалістів державного управління, харчової, переробної промисловості та агропромислового комплексу, медичних та фармацевтичних кадрів»

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)	Підвищення посадового окладу згідно з постановою "Національного" (на 1 посаду)	Підвищення посадового окладу згідно з постановою вою КМУ від 23.01.2019 № 36	Посадовий оклад всього (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)				Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн)	
								НПІ згідно з постановою КМУ від 31.08.95 №700	за почесне звання "заслужений"	за вислугу років	за складність, напруженість у роботі	за високі досягнення у праці	за науковий ступінь кандидата наук	за викор. в роботі дез. засобів 10 %	до мінімальної заробітної плати		
1	3	2	4	5	7	5	6	10	6	7	7	8	9	10	11	12	13
Адмінперсонал																	
1	Начальник самостійного відділу	1,00		9 662,00			9 662,00	0,00	0,00	4 831,00	0,00	4 831,00	483,10	0,00	0,00	19 807,10	237 685,20
2	Завідувач сектору	2,00		6 957,00			13 914,00	0,00	0,00	6 957,00	0,00	6 957,00	347,85	0,00	0,00	28 175,85	338 110,20
Всього адмінперсонал:		3,00					23 576,00	0,00	0,00	11 788,00	0,00	11 788,00	830,95	0,00	0,00	47 982,95	575 795,40
Спеціалісти																	
1	Провідний фахівець	7,00		6 184,00			43 288,00	0,00	0,00	9 708,88	0,00	21 644,00	0,00	0,00	0,00	74 640,88	895 690,56
Всього спеціалісти:		7,00					43 288,00	0,00	0,00	9 708,88	0,00	21 644,00	0,00	0,00	0,00	74 640,88	895 690,56
Робітники																	
1	Прибиральник	1,00	1,00	2 670,00			2 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267,00	3 830,00	6 767,00	81 204,00
Всього робітники:		1,00					2 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267,00	3 830,00	6 767,00	81 204,00
Усього спеціальний фонд		11,00					69 534,00	0,00	0,00	21 496,88	0,00	33 432,00	830,95	267,00	3 830,00	129 390,83	1 552 689,96
Погодинний фонд оплати праці																	1 060 070,00
Матеріальна допомога на оздоровлення спеціалістам																	122 623,83
Матеріальна допомога на оздоровлення робітникам																	2 670,00
Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань																	122 623,91
Підвищення заробітної плати в грудні 2021 року																	22,30
Всього спеціальний фонд		11,00					69 534,00	0,00	0,00	21 496,88	0,00	33 432,00	830,95	267,00	3 830,00	129 390,83	2 860 700,00

Директор

Микола Іжа

Головний бухгалтер - начальник відділу планування  
фінансів, бухгалтерського обліку і звітності

Ірина Щасна



ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2021 рік  
(01.02.2021 - 10.06.2021)

Одеський регіональний інститут державного управління  
НАДУ при Президентіві України

Бюджет Державний  
Міністерство освіти і науки України

КПКВ - 2201040 - "Наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ"

Додаток 3

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних одиниць	Присвоєний розряд	Оклад по ЄТС	План-вання відповідно до постанови КМУ	Разом сума по окладах	Надбавки по видам				Доплати				Разом по надбавках та доплатах	Фонд зарплатної плати на місяць	Фонд зарплатної плати на 01.02.2021 - 10.06.2021
							за високі досягнення у праці	за складність, напруженість	за виконання важливих особливих робіт	за стаж роботи в науковій сфері	за науковий ступінь	за вічне звання	ініці	до мінімальної зарплатної плати			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>I. ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>																	
<b>Науковий персонал</b>																	
1	Головний науковий співробітник	0,75	17	8 010,00	0,00	6 007,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 501,88	1 982,48	0,00	0,00	3 484,36	9 491,86	41 123,48
2	Головний науковий співробітник	0,25	17	8 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Провідний науковий співробітник	0,25	15	6 889,00	0,00	1 722,25	0,00	0,00	0,00	0,00	258,34	430,56	0,00	0,00	688,90	2 411,15	10 446,31
4	Провідний науковий співробітник	1,00	15	6 889,00	0,00	6 889,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 033,35	0,00	0,00	0,00	1 033,35	7 922,35	34 323,58
5	Старший науковий співробітник	0,25	14	6 461,00	0,00	1 615,25	0,00	0,00	0,00	0,00	242,29	403,81	0,00	0,00	646,10	2 261,35	9 797,30
6	Старший науковий співробітник	0,50	14	6 461,00	0,00	3 230,50	0,00	0,00	0,00	0,00	484,58	0,00	0,00	0,00	484,58	3 715,08	16 095,58
7	Старший науковий співробітник	0,50	14	6 461,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Науковий співробітник	0,25	12	5 660,00	0,00	1 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212,25	0,00	0,00	0,00	212,25	1 627,25	7 050,06
9	Науковий співробітник	0,25	12	5 660,00	0,00	1 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,96	1 174,94
10	Молодший науковий співробітник	1,50	10	4 859,00	0,00	7 288,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 093,29	0,00	0,00	618,21	1 711,50	9 000,00	38 992,50
11	Молодший науковий співробітник	0,50	10	4 859,00	0,00	2 429,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570,50	570,50	3 000,00	12 997,50
12	Технік	0,25	10	4 859,00	0,00	1 214,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,25	285,25	1 500,00	6 498,75
Усього за посадовими окладами		6,25	х	х	0,00	33 227,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 825,98	2 816,85	0,00	1 473,96	9 116,79	41 200,00	178 500,00
Разом по загальному фонду		6,25	х	х	0,00	33 227,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 825,98	2 816,85	0,00	1 473,96	9 116,79	41 200,00	178 500,00
<b>II. СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>																	
<b>Науковий персонал</b>																	
		0,00	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Разом по спеціальному фонду	0,00	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Усього по КПКВ 2201040	6,25	х	х	0,00	33 227,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 825,98	2 816,85	0,00	1 473,96	9 116,79	41 200,00	178 500,00

Директор

Микола ІЖА  
(підпис)

Перший заступник директора

Микола ПОПОВ

(підпис)

Головний бухгалтер - начальник відділу планування фінансів,  
бухгалтерського обліку і звітності

Ірина ЩАСНА

(підпис)