

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 24 01 2021 року № 106

Міністр Сергій ШКАРЛЕТ



С Т А Т У Т

Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 23213365

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
від 13 січня 2021 року, протокол № 1

Одеса – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут).

1.2. Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України створений відповідно до Указу Президента України 11 вересня 1995 року № 824 «Про створення Львівського, Одеського і Харківського філіалів Української Академії державного управління».

Відповідно до Указу Президента України від 21 вересня 2001 року № 850 «Питання Національної академії державного управління при Президентові України» Інститут перейменовано в Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Згідно з Указом Президента України від 21 серпня 2003 р. № 869/2003 «Про надання Українській Академії державного управління при Президентові України статусу національної» Дніпропетровський філіал Української Академії державного управління при Президентові України перейменовано в Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Згідно з Указом Президента України від 05 листопада 2020 року № 487 «Про впорядкування використання об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Державного управління справами» Інститут було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2020 року № 1667-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів до сфери управління Міністерства освіти і науки» цілісні майнові комплекси Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 23696843), Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 25006848), Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 23884645), Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 23213365), Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код ЄДРПОУ 23322597) були передані з управління Державного управління справами до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3 Інститут є закладом вищої освіти державної форми власності, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру

навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Особливості оплати праці працівників Інституту визначаються відповідно до законодавства України.

1.4. Інститут є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Інститут веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або депозитні рахунки в установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, офіційні бланки, штампи, сайт та наукові журнали.

1.6. У своїй діяльності Інститут керується принципами автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Інституту та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; свободи слова; поваги до прав інтелектуальної власності та науково-педагогічної етики.

2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1 Повне найменування Інституту:

українською мовою – Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України; англійською мовою – Odesa Regional Institute for Public Administration, National Academy for Public Administration under the President of Ukraine.

Скорочене найменування Інституту:

українською мовою – ОРІДУ НАДУ при Президентові України;

англійською мовою – ORIPA NAPA under the President of Ukraine.

2.2. Місце розташування (юридична адреса) Інституту:

Україна, 65009, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛ.ГЕНУЕЗЬКА, будинок

22.

Тел/факс: (048) т. 70-59-700; ф. 70-59-705

E-mail: general@oridu.odessa.ua

Сайт: <http://www.oridu.odessa.ua>.

2.3. Інститут є бюджетною установою (неприбутковим закладом вищої освіти).

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтуються на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Інституту є підготовка висококваліфікованих кадрів для системи публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, формувати й реалізовувати публічну політику, ефективно реалізовувати управлінські функції, надавати якісні

публічні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві для утвердження соціальної справедливості, розвитку демократії, забезпечення прав і свобод людини.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Інститутом як закладом вищої освіти, його освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступенева підготовка фахівців;
- 4) органічне поєднання освітньої, наукової, інноваційної діяльності з фахово орієнтованою прикладною діяльністю;
- 5) повага до здобувачів вищої освіти;
- 6) найвищим пріоритетом Інституту є формування особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньої і наукової діяльності в Інституті;
- 7) гуманізація освітнього процесу, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;
- 8) наступність та безперервність освітнього процесу;
- 9) створення та впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- 10) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- 11) інтеграція освітньої та наукової діяльності Інституту у світову систему, запровадження передового досвіду розвинених країн світу за збереження й розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;
- 12) створення сприятливих умов для академічної і професійної мобільності та навчання впродовж життя для всіх учасників освітнього процесу в Інституті;
- 13) міждисциплінарність змісту навчальних планів та впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для учасників освітнього процесу зі збереженням традиційних цінностей академічної освіти та наукової методології;
- 14) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
- 15) особистісна орієнтація освіти, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- 16) демократичність системи навчання;
- 17) демократизація суспільного життя в Інституті;
- 18) формування національних, загальнолюдських та управлінських цінностей;
- 19) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

20) визнання якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

21) установлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Інституту і здобувачів освіти до заходів щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

22) утвердження толерантності, взаємоповаги, високої етики та добропорядності у відносинах учасників освітнього процесу;

23) навчання і викладання в Інституті орієнтоване на здобувачів вищої освіти.

2.4. До основних завдань освітньої діяльності Інституту належать:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) упровадження результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

3) утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

7) налагодження міжнародних зв'язків з питань освіти в галузі публічного управління та адміністрування.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Інституті передбачає здійснення різних процедур і вжиття певних заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

2.5.1. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Інституті регулюється Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті, іншими локальними актами.

2.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Інституту, що мають бути затверджені Вченуою радою Інституту та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІСТИТУТУ

3.1. Основною метою діяльності Інституту є підготовка висококваліфікованих фахівців для роботи на керівних посадах в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підвищення кваліфікації та проведення наукових досліджень у галузі знань «Публічне управління та адміністрування», здіслення експертно-аналітичної та консультивативно-дорадчої діяльності.

Основними завданнями Інституту є:

- 1) підготовка фахівців у галузі знань публічного управління та адміністрування і підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення рівня професійної компетентності осіб, призначених на політичні посади;
- 2) підготовка докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук за державним замовленням, на підставі договорів з юридичними і фізичними особами, а також їх атестація;
- 3) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень із проблем публічного управління та адміністрування;
- 4) надання експертних, інформаційно-аналітичних, науково-методичних консультацій з питань теорії і практики державного управління та місцевого самоврядування;
- 5) науково-методичний супровід розвитку системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, участь у науковому супроводі реформ у різних сферах публічного управління;
- 6) просвітницька діяльність;
- 7) організація та розвиток міжнародного співробітництва з професійного навчання і наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.

3.2. Автономія Інституту визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки здобувачів вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. У разі зменшення чисельності осіб, які навчаються заожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеній на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і розробляти програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, інші навчально-методичні праці, наукові праці, фахові періодичні видання, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій, мереж;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;
- 18) звертатися з ініціативою до органів влади, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- 19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 22) установлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 23) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 24) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після одержання сертифіката про інституційну акредитацію Інституту;
- 25) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;
- 26) засновувати заклади освіти й наукові установи;
- 27) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 28) установлювати розмір плати за навчання;
- 29) затверджувати плани академічних видань освітньої і наукової літератури;
- 30) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;
- 31) розповсюджувати інформацію засобами мережі «Інтернет», здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;
- 32) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- 33) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;
- 34) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- 35) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 3.3. Інститут забезпечує дотримання:
- 1) вимог законодавства України;
 - 2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;
 - 3) державних стандартів вищої освіти;
 - 4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;
 - 5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;
 - 6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;
 - 7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти в межах етичних положень у сфері освітньої та наукової діяльності Інституту;
 - 8) захисту соціально-економічних прав та інтересів членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.4. Інститут зобов'язаний:

- 1) уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання академічному plagiatu та його виявлення в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах орієнтованих на здобувачів вищої освіти.

3.5. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова.

Застосування мов в Інституті визначається Конституцією України, законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Інститут має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів вищої освіти, Інститут забезпечує переклад державною мовою.

3.6. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Інституті забороняється.

Участь працівників та здобувачів вищої освіти Інституту в діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Інституту не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав як учасників освітнього процесу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України відносно Інституту здійснює повноваження засновника та органу, до сфери управління якого належить Інститут, делеговані відповідно до Указу Президента України від 05 листопада 2020 року № 487/2020 «Про впорядкування використання об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Державного управління справами», законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про вищу освіту».

4.2. Міністерство освіти і науки України:

4.2.1. затверджує Статут Інституту та за поданням Загальних зборів трудового колективу Інституту вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

4.2.2. укладає в місячний строк контракт з ректором Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4.2.3. за поданням Загальних зборів трудового колективу Інституту (далі – Загальні збори) достроково розриває контракт з ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту;

4.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

4.2.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту;

4.2.6. затверджує склад Наглядової ради Інституту;

4.2.7. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ, СТАТУС І ФУНКЦІЇ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Структуру Інституту складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Інституту за поданням ректора Інституту.

Статус і функції структурних підрозділів Інституту визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства.

5.2. Структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, бібліотека, центри, відділи, служби, лабораторії. Інститут також може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, центри (науково-методичні, консультаційні, дослідницькі, експертно-аналітичні, інноваційні, інформаційні), комплекси (навчальні, навчально-науково-виробничі, господарські), видавництва, творчі майстерні, навчально-методичні кабінети, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

Ректор є представником Інституту у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.2. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Інституту;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту,

затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Інституту доручення;

4) відповідає за результати діяльності Інституту перед Міністерством освіти і науки України;

- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- 11) відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установленими Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і здобувачів вищої освіти Інституту, громадських організацій, які діють в Інституті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і здобувачів вищої освіти Інституту подає для затвердження Загальними зборами правила внутрішнього розпорядку та колективний договір; після затвердження Загальними зборами підписує їх;
- 19) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 20) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Інституту.

Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту.

6.4. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори ректора Інституту проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.5. Кандидат на посаду ректора Інституту має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Інституту більше ніж два строки.

6.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Інституту особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недіездатною або діездатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.7. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Особливості виборчої системи ректора Інституту регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), цим Статутом.

6.8. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі досркового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.9. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Інституту і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів,

які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Інституту для голосування.

6.10. Брати участь у виборах ректора Інституту мають право:

кожний науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту;

представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна чисельність (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту повинна становити не менше 75 відсотків загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Інституту – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше ніж 50 відсотків загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах, кожний з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Інституту в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.12. Ректор Інституту може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами Інституту, які його обрали на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Загальних зборів Інституту не менш як половиною складу Наглядової ради або Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Загальних зборів.

6.13. Ректор, відповідно до цього Статуту, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.14. Керівництво факультетом, кафедрою.

Керівництво факультетом здійснює декан, який призначається на посаду ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету. Ректор Інституту призначає декана факультету строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього

процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри (зокрема випускової) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

6.15. Вчена рада Інституту.

Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років.

Організація роботи Вченої ради Інституту, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду Інституту, яке затверджуються Вченою радою Інституту.

Склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Інституту у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Інституту.

6.15.2. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.15.3. За рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа студентів.

6.15.4. До складу Вченої ради Інституту за посадами входять: ректор, проректори, учений секретар, керівники структурних підрозділів, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова органу студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації працівників Інституту, голова первинної профспілкової організації студентів аспірантів (за наявності), голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених.

6.15.5. До складу Вченої ради Інституту за квотами входять виборні представники:

1) які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, які працюють в Інституті на постійній основі, – за встановленою Вченою радою Інституту для кожного структурного підрозділу квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного інституту. Зазначених представників обирають Загальні збори за рекомендаціями загальних зборів структурних підрозділів, у яких вони працюють;

2) які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі – 3 особи від усіх підрозділів Інституту. Їх обирають Загальні збори за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;

3) виборні представники аспірантів та докторантів – 2 представники від усіх структурних підрозділів, які обираються в порядку встановленому загальними зборами аспірантів і докторантів шляхом прямих таємних виборів;

4) виборні представники із числа керівників органів студентського самоврядування, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів за встановленою Вченуою радою Інституту квотою, але не менше 10 відсотків осіб від загальної чисельності членів Вченої ради Інституту.

5) за рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.15.6. Вчена рада Інституту:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

2) розробляє та подає на погодження Загальних зборів проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в органі казначайського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільніх і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Загальних зборів обґрунтоване подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту;

17) затверджує положення про робочі та дорадчі органи Інституту, положення про організаційний комітет і виборчу комісію; інші документи, відповіальність за затвердження яких покладено на Вчену раду Інституту законодавством і цим Статутом;

18) вносить ректору подання про дострокове припинення повноважень керівників структурних підрозділів Інституту із підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом;

19) щороку визначає розмір коштів для діяльності Наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

20) щороку визначає розмір коштів (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності) для діяльності студентського самоврядування;

22) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту.

Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами ректора.

Наглядова рада Інституту створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети її створення.

6.16.1. Наглядова рада Інституту сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.16.2. Склад Наглядової ради Інституту затвержується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.16.3. До складу Наглядової ради Інституту не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Інституту.

6.16.4. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Загальних зборів Інституту з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначені стратегії розвитку Інституту та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Інституту та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Інституту і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для

розгляду ректором Інституту;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Інституту з підстав, визначених законодавством.

6.16.5. Наглядова рада Інституту має право вносити Загальним зборам та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Інституту на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

6.16.6. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради у міру потреби. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше від половини членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Інституту.

6.17. Робочі та дорадчі органи Інституту

6.17.1. В Інституті створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи – ректорат та приймальна комісія тощо;

2) дорадчі органи – Науково-методична рада, Рада з якості освіти, Методично-редакційна рада, Рада молодих учених тощо.

6.17.2. З метою вироблення стратегії та визначення напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Інституту наказом ректора можуть бути утворені на громадських засадах рада професорів, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу тощо.

6.17.3. Положення про робочі та дорадчі органи Інституту затверджуються Вченогою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора.

6.18. Органи громадського самоврядування Інституту

6.18.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу Інституту включно з виборними представниками з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів визначається цим Статутом та Положенням про Загальні збори трудового колективу Інституту, затвердженим Вченогою радою Інституту та введеним у дію наказом ректора Інституту.

6.18.2. Голову та секретаря Загальних зборів обирають із числа працівників Інституту, які присутні на зборах, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.

6.18.3. Порядок обрання виборних представників із числа студентів, Інституту визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.18.4. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників Інституту.

Позачергово Загальні збори можуть бути скликані:

1) за рішенням Вченої ради Інституту;

2) за рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації Інституту;

3) на вимогу не менш як третини складу працівників Інституту, які працюють на постійній основі;

4) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Інституту.

Загальні збори скликаються первинною профспілковою організацією Інституту без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання Загальних зборів.

6.18.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини від загальної чисельності працівників та виборних представників із числа студентів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників Загальних зборів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами, слухачами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів.

6.18.6. Загальні збори:

1) погоджують за поданням Вченої ради Інституту Статут Інституту або зміни до нього;

2) заслуховують щороку звіт ректора та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора Інституту;

5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір Інституту;

6) розглядають інші питання діяльності Інституту.

6.18.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту є загальні збори трудового колективу структурного підрозділу Інституту його працівників включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються в ньому (за наявності).

6.18.8. На загальних трудового колективу структурного підрозділу мають бути представлені всі категорії працівників трудового колективу структурного підрозділу та виборні представники із числа осіб, які навчаються в інституті (за наявності). При цьому не менш як 75 відсотків учасників загальних зборів трудового колективу структурного підрозділу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, та до 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу включно з аспірантами і докторантами.

Порядок обрання виборних представників із числа студентів Інституту визначається Положенням про вибори до органів студентського

самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про освіту».

6.18.9. Загальні збори трудового колективу структурного підрозділу Інституту:

- 1) оцінюють діяльність керівника структурного підрозділу Інституту;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність інституту;
- 3) подають ректору Інституту пропозиції щодо відкликання з посади керівника структурного підрозділу Інституту з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради структурного підрозділу Інституту;
- 5) вирішують інші питання відповідно до законодавства.

6.18.10. Рішення Загальних зборів, Вченої ради Інституту з організації освітнього процесу, наукової, навчально-методичної, виховної роботи оприлюднюються на вебсайті Інституту.

6.19. Студентське самоврядування

6.19.1. В Інституту діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Інституту.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.19.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.19.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.19.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту, гуртожитку, Інституту.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського, самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського, самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Інституту.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

6.19.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Інститутом в порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.19.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

1) відрахування студентів із Інституту та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників керівників структурних підрозділів Інституту;

5) поселення осіб, які навчаються в Інституті, до гуртожитку і виселення

їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

6.19.7. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Загальні збори студентів можуть бути скликані головою органу студентського самоврядування Інституту простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Інституту або на вимогу 10 відсотків студентів денної форми навчання.

6.19.8. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.19.9. Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі «Інтернет», відводить місяця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.19.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Інституту в розмірі не менш як 0,5 відсотка від власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

2) членські внески студентів розмір яких встановлюється Загальними зборами студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка від прожиткового мінімуму, установленого законодавством.

6.19.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- 3) фахівці, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Інституту.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники включно з молодими фахівцями приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Інституту в порядку, передбаченому законодавством.

7.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.3. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівника посаді, що обіймається, та присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників установлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

- 7.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади науково-педагогічних працівників, уstanовлюються відповідно до законодавства посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Інституту.

8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова діяльність є пріоритетним напрямом та невід'ємною складовою діяльності Інституту, яка передбачає одержання і використання нових знань, створення наукового потенціалу та передових систем освіти в Інституті, наукове забезпечення процесів розвитку державотворення, державного управління та місцевого самоврядування, інноваційний розвиток

економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

Метою наукової діяльності в Інституті є розвиток галузі науки «Державне управління» та галузі знань «Публічне управління та адміністрування», здобуття нових наукових знань та їх спрямування на розв'язання актуальних проблем державного управління й місцевого самоврядування, забезпечення інтеграції наукової, освітньої і практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

8.2. У проведенні наукової діяльності пріоритетними напрямами є:

- 1) публічне управління та адміністрування;
- 2) національна безпека;
- 3) технології сталого розвитку, охорони довкілля та розвитку територій;
- 4) інформаційні технології та комплексний захист інформації;
- 5) публічне управління для Цілей сталого розвитку;
- 6) інноваційні засади та євроінтеграційні пріоритети публічного управління;
- 7) глобальні виклики для національної безпеки;
- 8) консолідація українського суспільства та реінтеграція окупованих територій;
- 9) кадрова політика та якість публічної служби;
- 10) публічна політика регіонального та секторального розвитку.

8.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

- 1) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з актуальних проблем суспільних та гуманітарних наук;
- 2) проведення дисертаційних досліджень з актуальних питань державного управління, місцевого самоврядування, публічного управління та адміністрування, а також інших суміжних галузей знань;
- 3) інтернаціоналізації наукової діяльності та проведення наукових досліджень міждисциплінарного характеру;
- 4) реєстрації прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- 5) експертно-аналітичної діяльності, що спрямована на науково-консультаційний супровід роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 6) науково-організаційної діяльності з координації, методичного, організаційного, інформаційно-аналітичного забезпечення наукової діяльності в Інституті;
- 7) підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, аналітичних матеріалів, наукових фахових видань, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- 9) проведення науково-комунікативних заходів з актуальних питань публічного управління з провідними науковцями, експертами, політичними діячами та представниками громадських, міжнародних організацій та ін.;
- 10) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- 11) упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес

та підвищення якісного рівня підготовки магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

12) організації системи навчання наукових і науково-педагогічних кадрів через спеціально підготовлену на основі аналізу потреб програму тренінгів, майстер-класів;

13) підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, слухачів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;

14) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу та наукових кадрів;

15) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами України, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, державними, приватними, громадськими підприємствами, організаціями та установами;

16) здійснення науково-технічного співробітництва із закладами освіти, організаціями, фондами іноземних держав, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України;

17) підтримки та вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності;

18) запровадження стандартів якості і проектного підходу як основних інструментів управління науково-дослідною роботою та ін.

8.4. Основними напрямами інтеграції наукової та інноваційної діяльності Інституту є:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного та соціального розвитку, концептуальних та стратегічних документів із питань національної безпеки, інформаційної політики, місцевого самоврядування, регіонального розвитку, державної служби та ін.;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власників надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової діяльності;

5) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

6) залучення наукових працівників з наукових установ України, а також науково-педагогічних працівників Інституту на основі трудового договору (контракту) для провадження спільної освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

7) організація науково-практичних конференцій, круглих столів з актуальних питань публічного управління та адміністрування, інших питань

суміжних галузей та сфер діяльності.

Набуття, охорона та захист прав Інституту та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

Інституту має право розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності відповідно до законодавства.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

9.1. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Інституту з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються за Інститутом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно, закріплюється за Інститутом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Інституту, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченого радию Інституту, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або депозитні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Інституту та відповідно до законодавства.

Передавання в оренду Інститутом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Інституту повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. У разі, якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з

особливими освітніми потребами, здійснюється їх раціональне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Інституту здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Інституту незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Інституту є:

- 1) майно, передане Інституту;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 4) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 5) надходження від надання платних послуг;
- 6) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.3. Інститут у порядку, встановленому законодавством та відповідно до цього Статуту, має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- 3) використовувати майно, закріплене за Інститутом на праві господарського відання, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства;
- 4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 5) здійснювати капітальний і поточний ремонти основних фондів відповідно до законодавства;
- 6) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;
- 7) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства;
- 8) розміщувати власні надходження в органі казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;
- 9) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних відповідно до законодавства.

9.4. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та підготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, онані Інститутом на замовлення підприємств, установ, організацій та мадян;
- 4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 5) плата за оренду майна;
- 6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інші кошти;
- 7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Інституту або частини серед засновників Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, врахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших зв'язаних із ними осіб.

9.6. Інститут самостійно розпоряджається коштами на підставі ошторису. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) а напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7. Оподаткування доходів Інституту та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Інститут відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіiscalної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

10.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та затвердженю обліковою політикою, веде статистичну звітність відповідно до встановлених норм, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

10.3. Інститут самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

10.4. Інститут вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Інституту.

10.5. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно подають фінансовий звіт Вченій раді та Загальним зборам.

10.7. Інститут забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Інституту.

На вебсайті Інституту в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Інституту на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- 6) склад та рішення Загальних зборів, Вченої ради Інституту та інших органів Інституту;
- 7) документи Інституту з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Статут Інституту погоджується Загальними зборами за поданням вченої ради Інституту та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут .

12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ

12.1. Припинення (реорганізація або ліквідація) Інституту здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Припинення Інституту здійснюється комісією з припинення юридичної особи, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу комісії з припинення юридичної особи входять представники Міністерства освіти і науки України та Інституту. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Інституту, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення комісії з припинення юридичної особи до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту. Комісія з припинення юридичної особи складає ліквідаційний баланс (акт приймання-

передачі) Інституту ї подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, повідомляється про його припинення у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Інституту (у результаті реорганізації або ліквідації) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.4 Під час реорганізації або ліквідації Інституту вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація або ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті.

12.5. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Директор
ОПІДУ НАДУ
при Президентові України



M. IJA

У цьому Статуті прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 29 (зберучися дев'ять) арк

Зубкевич

Бережанський

M. Stas

