

Положення про факультет публічного управління та адміністрування

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено і прийнято у відповідності до Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів і розпоряджень президента Національної академії державного управління, інших нормативно-правових актів, а також Статутом Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут).

1.2. Положення регламентує управлінські, організаційні, економічні відносини, пов’язані з функціонуванням факультету публічного управління та адміністрування (далі – факультет).

1.3. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом інституту, що об’єднує кафедри, деканат, кабінети, слухачів (студентів) за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»; проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну та культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Факультет на рівні структурної одиниці інституту реалізовує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.

1.5. Факультет проводить діяльність в умовах централізації функцій управління.

1.6. Об’єктами управління факультету є процеси:

- організації освітньої, науково-методичної, навчально-виховної та культурно-просвітницької роботи кафедр, підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з напрямів підготовки бакалаврів та спеціальностей за магістерськими програмами;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.7. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням вченої ради інституту та вводиться в дію наказом директора інституту.

1.8. Головними завданнями факультету є:

- забезпечення високої якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- провадження освітньої діяльності, яка містить навчальну, методичну, виховну і культурну діяльність;

- організація, координація і контроль освітньої та навчально-методичної роботи зі слухачами та студентами;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та слухачами (студентами);
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- удосконалення освітнього та виховного процесу, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- пропаганда здорового способу життя науково-педагогічних та педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- контроль за реалізацією стандартів вищої освіти, розробка навчальних планів (робочих навчальних планів) підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті;
- організація профорієнтаційної роботи та проведення комплексу робіт щодо забезпечення наявності планового контингенту слухачів (студентів) за всіма формами навчання;
- підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій) на факультеті відповідно до потреб регіону;
- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їх професійної майстерності;
- формування органів слухацького (студентського) самоврядування, сприяння слухацьким (студентським) організаціям у забезпеченні дотримання норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у гуртожитках;
- удосконалення методів і форм виховної роботи з посилення ролі тьюторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти;
- співробітництво з обласним та місцевими органами управління освітою, освітніми закладами задля вдосконалення змісту підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті;
- поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього

рівня;

- інформування абітурієнтів і слухачів (студентів) про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури відповідно до державних стандартів та санітарно-технічних норм і безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, зокрема й за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.9. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами президента Національної академії, директора інституту, рішеннями Вченої ради Національної академії та вченої ради інституту, статутом інституту, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом інституту, а також цим Положенням.

1.10. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням, яка затверджується згідно зі встановленим порядком.

1.11. Зміст та регламентацію роботи факультету визначають річні та перспективні плани роботи.

1.12. Факультет не є юридичною особою.

1.13. Факультет може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку.

II. Структура факультету

2.1. Структура факультету визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту інституту.

2.2. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

- Кафедра публічного управління та регіоналістики
- Кафедра регіональної політики та публічного адміністрування
- Кафедра гуманітарних та соціально-політичних наук
- Кафедра державознавства і права
- Кафедра економічної та фінансової політики
- Кафедра глобалістики, євроінтеграції та управління національною безпекою
- Деканат
- Лабораторії, кабінети, науково-дослідні центри та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

2.3. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу на факультеті є кафедра, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні

види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного, модульного і підсумкового контролю знань слухачів (студентів), визначає напрями наукових і науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі слухачами (студентами) та співробітниками.

2.4. Рішення щодо внесення змін до структури факультету, які пов'язані із створенням, ліквідацією або реорганізацією кафедр та інших структурних підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює вчена рада інституту.

III. Права і повноваження факультету

Факультет має такі права і повноваження.

3.1. Сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією інституту фонду.

3.2. Здійснювати повний цикл навчальної та виховної роботи.

3.3. Контролювати виконання графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами вищої освіти факультету.

3.4. Допускати здобувачів вищої освіти до екзаменаційної сесії та атестації.

3.5. Готувати проекти наказів по інституту щодо переведення здобувачів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток, відрахування з інституту.

3.6. Готувати подання кандидатур здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації інституту щодо накладання стягнень.

3.7. Подавати кандидатури викладачів та співробітників факультету до матеріального та (або) морального заохочення, вносити пропозиції адміністрації інституту щодо накладання стягнень на працівників факультету.

3.8. Подавати пропозиції до екзаменаційних комісій, які створені й діють на факультеті.

3.9. Організовувати належне інформаційне забезпечення освітнього процесу на факультеті.

3.10. Визначати бази для проходження практичної підготовки та стажування здобувачів вищої освіти, організовувати та контролювати проведення стажування (практик).

3.11. Організовувати профорієнтаційну роботу щодо вступу на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями) факультету.

3.12. Організовувати виховну роботу зі здобувачами, у тому числі в гуртожитку інституту.

3.13. Подавати пропозиції щодо участі в державних, міжнародних проектах, грантах, програмах, конкурсах, фондах тощо.

3.14. Ініціювати проведення академічних (інститутських), конференцій, семінарів тощо.

3.15. Здійснювати інформаційно-рекламну діяльність.

3.16. Брати участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утриманні його в належному технічному та санітарному стані.

3.17. Забезпечити справочинство та документообіг факультету на рівні вимог чинного законодавства.

3.18. Вживати заходи на забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників факультету при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету.

3.19. Встановлювати окремим здобувачам індивідуальні графіки навчання відповідно до окремого положення.

IV. Управління факультетом

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

4.2. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням.

4.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана призначається директором інституту.

4.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором інституту, якщо вони суперечать законодавству, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам інституту.

4.5. Декан факультету обирається вченою радою інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Директор інституту укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.6. У разі відпустки, відрадження або тривалої хвороби функції декана факультету покладаються на заступника декана факультету або іншу особу, яка визначена наказом директора інституту.

4.7. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом.

4.7.1. Декан факультету може бути звільнений з посади директором інституту за поданням вченої ради інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту інституту, умов контракту.

4.8. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступника директора інституту (у частині виконання закріпленого за ним напряму діяльності).

4.9. Декан факультету здійснює керівництво освітньою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту інституту, контракту, а також обов'язків, покладених на нього директором інституту.

4.10. Декан факультету має такі права:

4.10.1. Видавати розпорядження по факультету, які є обов'язковими для

виконання для всіх членів трудового колективу та здобувачів вищої освіти факультету. Розпорядження декана факультету може скасувати директор інституту.

4.10.2. Вимагати від членів колективу факультету дотримання вимог чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту інституту.

4.10.3. Організовувати та контролювати освітню, навчально-методичну, організаційно-методичну та виховну роботу факультету.

4.10.4. Входити до складу Вченої ради інституту.

4.10.5. Брати участь у роботі будь-якого структурного підрозділу інституту, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності факультету.

4.10.6. Відвідувати лекції, семінари, інші види навчальних занять, про результати інформувати завідувачів відповідних кафедр, робити записи в журналі відвідування занять.

4.10.7. Вносити на розгляд Вченої ради інституту пропозиції щодо поліпшення діяльності роботи факультету, кадрових змін на факультеті.

4.10.8. Подавати пропозиції директору інституту про надання заохочень і накладання стягнень для працівників факультету, кафедр і здобувачів факультету.

4.10.9. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, вказівок, а також кошторисів, договорів й інших документів, пов'язаних з діяльністю структурного підрозділу.

4.10.10. На підвищення кваліфікації, перепідготовку.

4.10.11. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами інституту, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

4.10.12. На належні умови праці, побуту, відпочинку.

4.10.13. Користування пільгами, установленими законодавством про працю України, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо.

4.10.14. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в інституті або інших навчальних закладах, займатися науковою та творчою діяльністю, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України.

4.10.15. Одержувати додаткову, крім установленної Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в інституті.

4.10.16. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту інституту та контракту.

4.11. Декан факультету зобов'язаний:

4.11.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом.

4.11.2. Здійснювати планування, організацію та контроль навчальної, освітньо-методичної роботи факультету.

4.11.3. Розробляти та затверджувати посадові інструкції та графіки роботи співробітників деканату.

4.11.4. Представляти факультет на вченій раді інституту та інших дорадчих

органах.

4.11.5. Організувати, забезпечувати і контролювати виконання:

- програм розвитку інституту, пов'язаних із діяльністю факультету;
- чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку і дотримання трудової дисципліни всіма співробітниками факультету;
- правил техніки безпеки.

4.11.6. Контролювати ведення документації факультету відповідно до номенклатури справ факультету.

4.11.7. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр та співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, адміністрації інституту, які стосуються діяльності факультету, та контролювати їх виконання співробітниками факультету.

4.11.8. Своєчасно надавати до відповідних підрозділів інституту планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу факультету.

4.11.9. Брати участь у розробці та реалізації освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін.

4.11.10. Брати участь у підготовці документів до поновлення ліцензій та сертифікатів зі спеціальностей факультету в спеціально уповноваженому центральному органі виконавчої влади у галузі освіти і науки;

4.11.11. Удосконалювати форми та методи освітньої і виховної роботи зі здобувачами факультету.

4.11.12. Організувати роботу зі створення навчально-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу.

4.11.13. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань здобувачів вищої освіти.

4.11.14. Вносити пропозиції на вчену раду інституту щодо вдосконалення навчально-методичної та організаційної роботи.

4.11.15. Організувати і проводити профорієнтаційну роботу та прийом здобувачів на факультет.

4.11.16. Підтримувати зв'язок з випускниками факультету; вивчати якість підготовки фахівців, що випускає факультет,

4.11.17. Забезпечувати зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти для вдосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів.

4.11.18. Розподіляти слухачів факультету за академічними групами та групами спеціалізацій.

4.11.19. Здійснювати контроль за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, атестацій здобувачів факультету.

4.11.20. Налагодити облік поточного контролю успішності, проміжних атестацій та відвідування занять здобувачів.

4.11.21. Організувати контроль за самостійною роботою здобувачів, виконанням індивідуальних освітніх програм.

4.11.22. Затверджувати індивідуальні графіки навчання, здійснювати контроль за їх виконанням.

4.11.23. Здійснювати допуск студентів та слухачів до екзаменаційних сесій.

4.11.24. Погоджувати дозволи на дострокове складання і перескладання іспитів та заліків.

4.11.25. Своєчасно подавати службові записки на відрахування здобувачів, документи на переведення, поновлення та зарахування на старші курси, переведення з курсу на курс у порядку, встановленому чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України.

4.11.26. Призначати комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписувати відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей.

4.11.27. Брати участь у роботі стипендіальної комісії.

4.11.28. Призначати старост груп та керувати роботою старост груп.

4.11.29. Співпрацювати з активом слухацького (студентського) самоврядування;

4.11.30. Уживати необхідних заходів щодо координації діяльності факультету з науковими підрозділами інституту.

4.11.31. Організовувати і проводити наради, семінари і конференції.

4.11.32. За погодженням з директором інституту формувати кадровий склад факультету, разом із завідувачами кафедр проводити роботу щодо підбору та залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих кадрів професорсько-викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу.

4.11.33. У межах своїх повноважень видавати розпорядження, обов'язкові для всіх співробітників факультету. У разі невиконання дорученої роботи вимагати від співробітників факультету пояснення причин невиконання.

4.11.34. У межах своєї компетенції готувати, оприлюднювати та оновлювати матеріали щодо діяльності інституту і здійснювати оперативний контроль за актуальністю інформації, розміщеної на офіційному веб-сайті інституту.

4.11.35. Робити подання на співробітників факультету щодо нагородження та преміювання.

4.11.36. Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчальних приміщень, підтримувати їх у робочому стані.

4.11.37. Вживати заходів щодо покращення та розвитку матеріальної бази факультету.

4.11.38. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, утверджувати повагу до загальнолюдської моралі.

4.11.39. Брати участь у роботі Приймальної комісії інституту.

4.12. Факультет в особі декана звітує перед інститутом, подає статистичну та іншу інформацію.

4.13. Декан факультету не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в інституті.

4.14. Заступники (заступник) декана факультету (призначаються наказом

директора інституту за поданням декана факультету із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід відповідної роботи. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо деканові факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

V. Орган громадського самоврядування

5.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його роботи визначається інститутом.

5.2. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі групи працівників. При цьому не менше 75 відсотків загальної кількості делегатів (членів) виборчого органу повинні складати наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету.

5.3. Орган громадського самоврядування факультету скликається не рідше, ніж один раз на рік і виконує наступні функції:

- дає оцінку діяльності декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету ;
- вносить пропозиції директору інституту про відкликання з посади декана факультету;
- рекомендує кандидатури до вченої ради інституту;
- вирішує інші питання відповідно до Статуту інституту, цього Положення, чинного законодавства України.

VI. Слухачьке (студентське) самоврядування

6.1. Слухачьке (студентське) самоврядування на факультеті функціонує з метою забезпечення виконання слухачами (студентами) своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості слухача (студента), формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника. На факультеті створюються і діють органи самоврядування у формі слухачької (студентської) ради факультету, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів слухачького (студентського) самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про студентське самоврядування.

6.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- Забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти.
- Забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків.
- Сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів.
- Сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів.
- Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.
- Організація співробітництва зі здобувачами інших факультетів, вищих

навчальних закладів, з молодіжними організаціями України і зарубіжних країн.

- Сприяння працевлаштуванню випускників.

6.3. Рішення органів слухацького (студентського) самоврядування мають дорадчий характер.

6.4. Слухацьке (студентське) самоврядування може здійснюватися на факультеті на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.

6.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори слухачів (студентів) факультету, які:

- обирають виконавчі органи студентського самоврядування (голову, слухацьку (студентську) раду) та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів слухацького (студентського) самоврядування.

VII. Організація освітнього процесу

7.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється у інституті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.2. Освітній процес на факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття, в т.ч. виїзні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

7.3. Основними видами навчальних занять на факультеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

7.4. Учасниками освітнього процесу на факультеті є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- особи, які навчаються на факультеті;
- декан та працівники деканату факультету;
- методисти, завідувачі навчальними лабораторіями та інші.

7.5. Науково-педагогічні працівники.

7.5.1. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за місцем роботи в інституті проводять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

7.5.2. Основними посадами на факультеті є:

- декан факультету;
- заступники декана, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітньо-виховним процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач.

7.5.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Порядку провєлення конкурсного

відбору заміщення посад науково-педагогічних працівників Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

7.5.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5.5 Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», контрактом, укладеним з директором інституту, та викладеними в посадових інструкціях.

7.6. Особи, які навчаються на факультеті - здобувачі вищої освіти.

7.6.1. Права та обов'язки осіб, що навчаються, визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, «Правилами внутрішнього розпорядку студентів, слухачів, аспірантів, докторантів та здобувачів інституту» та «Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку інституту».

7.6.2. До числа здобувачів вищої освіти факультету зараховуються особи відповідно до чинних умов прийому на конкурсній основі. Навчання може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва.

Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в інституті положення.

7.6.3. Здобувачі беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради інституту. Здобувачі можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їхньої компетенції.

7.6.4. Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в інституті. За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу», а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку інституту, на здобувачів можуть бути накладені адміністративні стягнення, у тому числі вони можуть бути відраховані з інституту за наказом директора.

7.6.5. Здобувачам вищої освіти, які зараховані на факультет, видається слухацький (студентський) квиток, для студентів - залікова книжка.

7.6.6. Зарахування слухачів (студентів), відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, на інші спеціальності, в інші вищі навчальні заклади, надання академічних відпусток здійснюється згідно з чинним законодавством наказом директора інституту за поданням декана факультету.

7.6.7 Порядок навчання іноземних студентів встановлюється згідно з чинним законодавством.

VIII. Контроль за діяльністю факультету

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює директор інституту та заступники директора за відповідними повноваженнями.

8.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою інституту, директором інституту.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням директора інституту, іншими посадовими особами та структурними підрозділами інституту.

IX. Відповідальність за порушення законодавства про вищу освіту

9.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу факультету, а також шкода, заподіяна факультетом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

X. Порядок реорганізації та ліквідації

10.1. Факультет може бути реорганізований та ліквідований за рішенням вченої ради інституту та вводиться в дію наказом директора інституту в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. У разі ліквідації факультету у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія.

10.3. При реорганізації або ліквідації факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.4. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації - до архіву інституту.

XI. Порядок затвердження та змін до цього положення

11.1. Факультет може пропонувати зміни та доповнення до Положення при попередньому розгляді на зборах трудового колективу факультету.

11.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та ухвалюються вченою радою інституту та вводяться у дію наказом директора інституту.

Декан факультету публічного
управління та адміністрування

І.С. Куспляк