

Затверджено
наказом в.о. директора
від 17.02.2021 № 9

Схвалено
вченою радою інституту
протокол № 25 від 11.02.2021

Зміни до Плану роботи Одеського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президентові України на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання (квартал, місяць)
1. Освітній процес на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях			
1	Забезпечити якісну організацію навчального процесу та проведення контрольних заходів: 1. Оновлювати методичне забезпечення дисциплін та розміщувати матеріали у хмарі. 2. Провести атестацію випускників. 3. Здійснювати моніторинг виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників. 4. Організувати та провести рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр інституту	Фурман С.К. Куспляк І.С. Вишневська В.М завідувачі кафедр	Протягом року II та IV кв. I, II, IV кв. II, IV кв. III кв.
2	Здійснити впровадження до навчальних програм нових дисциплін на основі аналізу вимог замовників та перспектив розвитку ринку праці. Формувати каталог вибіркового дисциплін	Фурман С.К. завідувачі кафедр	II кв.
3	Організувати та провести онлайн опитування здобувачів вищої освіти з метою визначення якості освітніх послуг. Результати опитування обговорити на науково-методичній раді	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Фурман С.К. Матвеєнко І.В.	I-II кв. III -IV кв.
4	Провести опитування заінтересованих сторін (стейкхолдерів) для врахування під час формулювання та перегляду цілей, програмних результатів, обов'язкових та вибіркового компонентів освітніх програм: - опитування здобувачів вищої освіти; - опитування науково-педагогічних працівників; - опитування зовнішніх заінтересованих сторін (роботодавці, академічна спільнота)	Фурман С.К. завідувачі кафедр	II – III кв.

5	Залучати роботодавців для перегляду цілей, програмних результатів, обов'язкових та вибіркового компонентів освітніх програм	Гаранти освітніх програм завідувачі кафедр	під час оновлення (перегляду) освітніх програм
6	Проводити моніторинг успішності навчання, готувати слухачів до участі в ЄДКІ за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Фурман С.К. завідувачі кафедр	щоквартально
7	Проводити моніторинг виконання індивідуальних планів робіт аспірантів та докторантів. Здійснювати оцінювання стану підготовки дисертаційних досліджень шляхом проведення аспірантських слухань	Матвєєнко І.В. завідувачі кафедр	II – III кв. III кв.
8	Здійснювати інформування студентів, слухачів та аспірантів щодо організації навчального процесу та участі у комунікативних заходах	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Матвєєнко І.В. Фурман С.К.	протягом року
2. Підвищення професійної компетентності науково-педагогічних працівників			
9	Удосконалювати педагогічну майстерність викладачів: - залучати викладачів кафедр до проходження масових онлайн-курсів за напрямками роботи кафедр; - провести мастер-класи з організації та проведення навчальних занять в режимі онлайн	Фурман С.К. завідувачі кафедр	протягом року квітень
10	Здійснювати стажування наукових та науково-педагогічних працівників інституту у закладах вищої освіти, відповідних установах, організаціях, підприємствах, зарубіжних організаціях: 1. Затвердити на вченій раді інституту план-графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у 2021 році. 2. Заслухати на вченій раді інституту питання щодо підсумків підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за минулий рік. 3. Забезпечити виконання плану-графіку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту. 4. Вивчити потребу 2022 року науково-педагогічних працівників інституту в проходженні підвищення кваліфікації в закладах вищої освіти та органах публічної влади. 5. Здійснити аналіз виконання плану-графіку 2021 року з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та підготувати на наступний рік план-графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників для затвердження на вченій раді інституту	Фурман С.К. завідувачі кафедр	лютий лютий протягом року IV кв. IV кв.

3. Підвищення кваліфікації публічних службовців, голів та заступників голів місцевих, державних адміністрацій, депутатів місцевих рад			
11	Розробляти та пропонувати загальні, спеціальні професійні (сертифікатні) та короткострокові програми для підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників, заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів, ін.	Відділ підвищення кваліфікації кадрів	протягом року
12	Розширювати перелік тем та кола замовників для надання освітніх послуг. Залучати відомих науковців, керівників органів державної влади, місцевого самоврядування та державних підприємств, установ, організацій до проведення занять з підвищення кваліфікації кадрів	Відділ підвищення кваліфікації кадрів завідувачі кафедр	протягом року
13	Організувати виїзні освітні заходи в новоутворені райони, ОТГ, міста обласного підпорядкування	Відділ підвищення кваліфікації кадрів	III - IV кв.
14	Проводити моніторинг потреб органів публічної влади з актуальних програм підвищення кваліфікації окремих категорій осіб, а саме: - осіб, які претендують на вступ на державну службу; - осіб, які зараховані до кандидатського резерву на вступ на державну службу; - вперше призначених державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; - посадових та виборних осіб територіальних громад, депутатів місцевих рад	Відділ підвищення кваліфікації кадрів	протягом року
15	Вивчати потребу у виїзних освітніх заходах щодо підвищення кваліфікації у 2022 році	Відділ підвищення кваліфікації кадрів	III - IV кв..
16	Вивчати потребу у підвищенні кваліфікації публічних службовців в дистанційному форматі, та в утворенні відповідних платформ	Відділ підвищення кваліфікації кадрів	протягом року
17	Впроваджувати програми дистанційного підвищення кваліфікації, враховуючи потреби органів публічної влади Південного регіону та завдання НАДС	Відділ підвищення кваліфікації кадрів	протягом року
4. Наукова діяльність			
18	Реалізовувати наукові практично-значущі дослідження спільно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також громадськими організаціями та іншими організаціями. Створити банк даних наукових розробок	Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	протягом року
19	Здійснювати заходи щодо укладання договорів з виконання наукових досліджень на замовлення органів публічної влади та інших суб'єктів	Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	I кв.

20	<p>Забезпечити тісний взаємозв'язку між навчальною та науковою роботою та активно залучати до виконання НДР здобувачів вищої освіти, спираючись на їх ініціативи та професійний досвід.</p> <p>Інтегрувати результати наукових досліджень інституту та інновації у навчальні плани та освітні програми</p>	Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	І кв. протягом року
21	Вивчити питання щодо можливості публікації статей, аналітичних матеріалів спільно із зарубіжними партнерами для оприлюднення наукових здобутків науковців інституту у фахових і міжнародних виданнях	Завідувачі кафедр Матвеєнко І.В. Нефьодова Н.А.	II кв.
22	Підготувати за результатами виконання НДР (заключні та проміжні звіти) аналітичні записки з рекомендаціями органам влади за напрямом наукових досліджень	Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	IV кв.
23	<p>Розвивати наукові школи інституту, презентувати їхні досягнення під час проведення науково-комунікативних заходів. Підтримувати на сайті інституту інформацію в актуальному стані про функціонування наукових шкіл інституту.</p> <p>Здійснити реєстрацію наукових шкіл.</p> <p>З метою подальшого розвитку наукових шкіл та розширення обсягу фінансування проведення наукових досліджень, вивчити питання щодо участі в конкурсах МОН, Національного фонду досліджень України, міжнародних грантах</p>	Матвеєнко І.В. керівники наукових шкіл	протягом року II кв. протягом року
24	Організувати та провести науково-методичний семінар на тему: «Інтелектуальна власність, академічна доброчесність та етична взаємодія в освітньо-науковому процесі»	<u>Матвеєнко І.В.</u> <u>Овчаренко С.В.</u> <u>Ровинська К.І.</u> <u>Діденко Т.К.</u>	II кв.
25	<p>Активізувати участь у міжнародних наукових і освітніх програмах, продовжити роботу щодо співпраці з зарубіжними партнерами.</p> <p>Залучати науково-педагогічних працівників, співробітників, аспірантів, слухачів та студентів у міжнародних комунікативних заходах в Україні та за кордоном з метою підвищення кваліфікації, презентації результатів наукових досліджень</p>	Матвеєнко І.В. Нефьодова Н.А. завідувачі кафедр	протягом року
26	Оприлюднювати наукові результати у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science	Матвеєнко І.В. Нефьодова Н.А. завідувачі кафедр	протягом року
27	Організувати та провести XXII Всеукраїнську щорічну науково-практичну конференцію за міжнародною участю «Сучасний менеджмент: моделі, стратегії, технології»;	<u>Вишневська В.М.</u> <u>Красностанова Н.Е.</u> Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	квітень

28	Організувати та провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію за міжнародною участю «Публічне управління: традиції, інновації, глобальні тренди»	Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	жовтень
29	Сприяти підвищенню якості наукових досліджень аспірантів, пропагувати впровадженню їх досягнень в академічній спільноті (участь у науково-комунікативних заходах з повідомленнями і доповідями, та семінарах різного рівня)	Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	протягом року
30	Сприяти діяльності наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених інституту	Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	протягом року
31	Сприяти діяльності комітету науково-дослідного, міжнародних та міжвузівських зв'язків	Матвеєнко І.В. Фольгіна Т.О. Куспляк І.С. Вишневська В.М.	протягом року
32	Проводити науково-комунікативні заходи кафедрами інституту: - науково-практичний семінар «Комунікативні особливості національної ментальності»; - науково-практичний семінар «Публікація за кордоном»; - науково-практична конференція «Інформаційне суспільство та сталий розвиток: Прискорення цифрової трансформації»; - 4-та науково-практична конференція за міжнародною участю «Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитком»; - «Круглий стіл - дискусія» «Новочасні підходи до професійної підготовки управлінських кадрів для соціально-гуманітарної сфери»; - «Круглий стіл - дискусія» «Новочасні підходи до професійної підготовки управлінських кадрів для сфери охорони здоров'я»; - Інтернет-семінар на тему «Компаративне публічне управління»; - XII Інтернет-конференція за міжнародною участю для аспірантів та докторантів «Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи»; - щорічний кафедральний науковий семінар «New Insights into Public Administration» (аспірантів); - X щорічна науково-практична конференція «Європейська інтеграція в контексті світових глобалізаційних процесів»	Колісніченко Н.М. Колісніченко Н.М. Пігарев Ю.Б. Попов С.А. Попов С.А. Попов С.А. Колісніченко Н.М. Приходченко Л.Л. Колісніченко Н.М. Кривцова В.М.	лютий квітень травень травень травень травень травень листопад грудень

5. Експертно-аналітична та консультативно-дорадча діяльність			
33	Активізувати наукове консультування установ, підприємств, організацій науково-педагогічними працівниками. Заключити відповідні угоди	Завідувачі кафедр Грішин О.В. Матвеєнко І.В.	I кв.
34	Визначити основні напрямки науково-консультативної діяльності науково-педагогічних працівників інституту та висвітлити на сайті інституту (на сторінках кафедр). Інформацію підтримувати в актуальному стані	Завідувачі кафедр Матвеєнко І.В.	II кв.
35	Залучити до участі у консультаційно-дорадчих та експертних органах науково-педагогічних працівників інституту щодо розроблення стратегічних, планових і прогнозних документів розвитку територій	Завідувачі кафедр Матвеєнко І.В.	протягом року
6. Міжнародна діяльність			
36	Брати участь та проводити спільні науково-комунікативні заходи з представниками міжнародних організацій, дипломатичних установ та інших зарубіжних установ	Нефьодова Н.А. завідувачі кафедр	протягом року
37	Продовжити роботу з відповідними міжнародними організаціями, дипломатичними установами, зарубіжними ЗВО з метою залучення іноземних лекторів, експертів, дослідників	Нефьодова Н.А. завідувачі кафедр	протягом року
38	Заклучати договори про співпрацю з міжнародними організаціями, дипломатичними установами та закладами освіти	Нефьодова Н.А. Грішин О.В. завідувачі кафедр	протягом року
39	Брати участь в освітніх проектах та програмах, що фінансуються міжнародними організаціями	Нефьодова Н.А. завідувачі кафедр	протягом року
40	Реалізовувати академічну мобільність за програмою Erasmus + на підставі укладених договорів, а також брати участь в інших освітніх проектах та програмах	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Нефьодова Н.А. Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	протягом року
41	Продовжити організацію спільних заходів (семінари, лекції, літні школи тощо) з існуючими партнерами	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Нефьодова Н.А. Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	протягом року

42	Проводити зустрічі зі студентами з метою мотивування молоді до вивчення іноземних мов та презентації міжнародних можливостей в освітній сфері, зокрема, використання ігрової навчальної програми платформи «Kahoot!»	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Нефьодова Н.А. Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	протягом року
7. Інформаційно-комунікативна, іміджево-презентаційна діяльність:			
7.1. Інформування			
43	Налагоджувати зв'язки зі сторонніми організаціями з укладанням договорів та підписанням меморандумів щодо подальших умов співпраці. Здійснити пошук нових партнерів за основними напрямками роботи інституту	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Давтян С.Г. Матвеєнко І.В. Фольгіна Т.О. Нефьодова Н.А. Грішин О.В. завідувачі кафедр	протягом року
44	Підтримувати зв'язки з випускниками інституту: - залучати їх до участі в загальноінститутських заходах; - запрошувати, в якості спікерів, на зустрічі зі здобувачами вищої освіти; - залучати до роботи за безкоштовними освітніми програмами інституту: тренінгового центру «Управління проектами», «Школи майбутнього менеджера», «Студії публічної майстерності», «Мовного клубу»; - інформувати про проведення традиційних благодійних заходів; - залучати їх для перегляду цілей, програмних результатів, обов'язкових та вибіркових компонентів освітніх програм	Давтян С.Г. Куспляк І.С. Вишневська В.М. Безверхнюк Т.М. Красностанова Н.Е. Євстюніна Ю.В. Колісніченко Н.М. Фольгіна Т.О. Гулевич А.Ю.	протягом року
45	Залучати випускників інституту до реалізації загальноінститутських заходів та проектів (благодійних заходів, екологічних акцій, патріотичного виховання)	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Давтян С.Г. Матвеєнко І.В. Фольгіна Т.О. завідувачі кафедр	протягом року

46	Здійснювати розсилку інформаційних повідомлень потенційно заінтересованим установам і організаціям про відкриті заходи інституту, оприлюднювати інформацію на сайті інституту та в соціальних мережах – задля запрошення до участі у відкритих заходах	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Нефьодова Н.А. Матвеєнко І.В. Фольгіна Т.О. завідувачі кафедр	протягом року
47	Застосовувати сучасні методи при інформуванні потенційних учасників стажування щодо міжнародних можливостей, зокрема за допомогою Google-форм, QR-кодів, соціальних мереж тощо	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Нефьодова Н.А. Матвеєнко І.В. завідувачі кафедр	протягом року
48	Створити та запровадити механізм стимулювання зв'язків інституту з промисловістю та бізнесом	Безверхнюк Т.М. Красностанова Н.Е.	протягом року
7.2. Профорієнтація, вступна кампанія			
49	Здійснювати ефективну та результативну профорієнтаційну роботу щодо залучення абітурієнтів для максимального заповнення ліцензійних місць	Гулевич А.Ю. завідувачі кафедр	протягом року
50	Покращення співпраці інституту з органами публічної влади, підприємствами, установами, організаціями для забезпечення виконання плану прийому на навчання у 2021 році	Гулевич А.Ю. Куспляк І.С. Вишневська В.М. керівники структурних підрозділів завідувачі кафедр	протягом року
51	Організовувати та проводити заходи для абітурієнтів в рамках: - тренінгового центру «Управління проектами» кафедри проектного менеджменту; - «Школи майбутнього менеджера» кафедри менеджменту організацій; - «Студії публічної майстерності» кафедри регіональної політики та публічного адміністрування; - «Мовного клубу» кафедри української та іноземних мов	Безверхнюк Т.М. Красностанова Н.Е. Євстюніна Ю.В. Колісніченко Н.М.	II-III кв.
52	Організувати та провести заняття з підготовки до складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для бажаючих вступити у магістратуру	Колісніченко Н.М.	III -IV кв.

53	Удосконалити представлення інституту у соціальних мережах та в мережі Інтернет: - забезпечити розміщення інформації з акцентом на майбутніх абітурієнтів на сторінках інституту у соціальних мережах Facebook та Instagram; - розміщувати актуальну інформацію про вступну кампанію на Telegram-канал «Абітурієнт 2021»	Гулевич А.Ю. Куспляк І.С. Вишневська В.М. завідувачі кафедр	протягом року
54	Здійснити профорієнтаційні заходи відповідно до пунктів плану заходів щодо організації набору: - організувати проведення Дня відкритих дверей, в тому числі з використанням zoom-конференцій; - здійснити профорієнтаційну роботу у школах різних міст Одеської області; - розповсюдити рекламні та роздаткові матеріали про інститут, в т.ч. в електронному вигляді та за допомогою сучасних засобів телекомунікацій; - забезпечити рекламу інституту у мережі Інтернет, зокрема контекстну рекламу на освітніх порталах	Гулевич А.Ю. Куспляк І.С. Вишневська В.М. завідувачі кафедр керівники структурних підрозділів	протягом року
55	Оновити рекламу та роздаткову продукцію щодо вступу до інституту: - оновити поліграфічну продукцію інституту (флаєрів та плакатів) окремо за кожною освітньою програмою в одному графічному стилі і за однією структурою; - створити проморолики інституту для розміщення у соціальних мережах та у відеохостингу Youtube	Гулевич А.Ю. завідувачі кафедр	протягом року
7.3. Студентське самоврядування			
56	Організувати заходи з патріотичного, правового, екологічного виховання та пропагування здорового способу життя. Сприяти становленню в учасників освітнього процесу, моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вмінню вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах	Куспляк І.С. Вишневська В.М. <u>Фольгіна Т.О.</u> завідувачі кафедр голова студентського самоврядування інституту	протягом року

57	Організувати та провести тренінги для представників студентського самоврядування з метою організації більш ефективної роботи студентського самоврядування інституту	Куспляк І.С. Вишневська В.М. <u>Фольгіна Т.О.</u> завідувачі кафедр голова студентського самоврядування інституту	II кв.
58	Організувати дискусійні майданчики, ділові клуби, спільні комунікативні заходи для викладачів, здобувачів вищої освіти, випускників тощо – з метою поглиблення компетентностей в певних сферах управлінської діяльності та врахування пропозицій щодо доповнень або змін в навчальних планах	Матвеєнко І.В. Куспляк І.С. Вишневська В.М. завідувачі кафедр	протягом року
59	Сприяти роботі комітетів студентського самоврядування з метою реалізації їх повноважень та активізації впливу на всі сфери студентського життя	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Фольгіна Т.О.	протягом року
8. Забезпечення діяльності інституту:			
8.1. Організаційна, юридична, кадровадіяльність			
60	Підготувати матеріали та пройти акредитацію освітніх програм «Публічне управління та адміністрування» за усіма рівнями вищої освіти (бакалаврській, магістерській, освітньо-науковий)	Пахомова Т.І. Саханенко С.Є. Приходченко Л.Л.	I-II кв.
61	Здійснити підготовку відомостей про самооцінювання освітніх програм: - підготувати варіант відомостей про самооцінювання освітньої програми для подальшого обговорення з членами проектної групи та іншими зацікавленими сторонами; - провести обговорення відомостей про самооцінювання освітньої програми з членами проектної групи та іншими зацікавленими сторонами; - сформувавати остаточний варіант відомостей про самооцінювання освітньої програми (за кожним рівнем); - розмістити на сайті інституту інформацію про результати самооцінювання освітньої програми та відповідне положення	<u>Пахомова Т.І.</u> <u>Саханенко С.Є.</u> <u>Приходченко Л.Л.</u> Куспляк І.С. Матвеєнко І.В. Фурман С.К. Невечеря В.В. Михайлова Н.В. Щасна І.М. Гулевич А.Ю. Нефьодова Н.А. Кудрявцева О.В. Тітов І.Є.	до 26 лютого 04 – 16 березня до 25 березня до 26 березня

62	Розробити нову структуру інституту та затвердити на вченій раді інституту. Ввести в дію нову структуру інституту наказом директора	<u>Невечеря В.В.</u> Маєв А.П. керівники структурних підрозділів завідувачі кафедр	I-II кв.
63	Здійснити процедури призначення працівників інституту, враховуючи нову структуру. Заповнювати вакантні посади керівників структурних підрозділів, фахівців, робітників наскрізних професій	<u>Невечеря В.В.</u> керівники структурних підрозділів	II –III кв. протягом року
64	Організувати та провести конкурс на заміщення вакантних посад науко-педагогічних працівників	Невечеря В.В. завідувачі кафедр	квітень-липень 2021 року
65	Здійснити укладання договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками за результатами конкурсу	Невечеря В.В. завідувачі кафедр	(липень-серпень 2021 року)
66	Організувати та провести вибори ректора інституту після видання відповідного наказу Міністра освіти і науки України	організаційний комітет з проведення виборів ректора виборча комісія	II - III кв.
67	Розробити Стратегію розвитку інституту на 2021-2025 роки. Затвердити на вченій раді інституту Стратегію розвитку інституту на 2021-2025 роки	<u>Безверхнюк Т.М.</u> <u>Піроженко Н.В.</u> Маєв А.П. Фольгіна Т.О.	березень квітень
68	Здійснювати аналіз виконання Плану роботи інституту на 2021 рік. Затвердити на вченій раді інституту План роботи інституту на 2022 рік	<u>Фольгіна Т.О.</u> Маєв А.П. керівники структурних підрозділів завідувачі кафедр	щоквартально IV кв.

69	<p>Забезпечити виконання Плану виховної роботи інституту на 2020-2021 навчальний рік</p> <p>Заслухати на вченій раді інституту питання щодо виконання Плану виховної роботи інституту на 2020-2021 навчальний рік.</p> <p>Затвердити на вченій раді інституту План виховної роботи інституту на 2021-2022 навчальний рік, забезпечити його виконання</p>	<p><u>Фольгіна Т.О.</u> <u>Маєв А.П.</u> <u>Куспляк І.С.</u> <u>Вишневська В.М.</u> керівники структурних підрозділів завідувачі кафедр</p>	<p>протягом року</p> <p>вересень</p> <p>вересень III-IV кв.</p>
70	<p>Забезпечити виконання плану видання навчально-методичної літератури 2020-2021 н.р.</p> <p>Заслухати на вченій раді інституту питання щодо стану виконання Плану видання навчально-методичної літератури 2020-2021 н.р.</p> <p>Затвердити План видання навчально-методичної літератури 2021-2022 н.р та забезпечити його виконання</p>	<p><u>Патик О.В.</u> <u>Фурман С.К.</u> завідувачі кафедр <u>Маєв А.П.</u></p>	<p>протягом року</p> <p>лютий вересень</p> <p>IV кв.</p>
71	<p>Забезпечити виконання Плану видання наукової літератури на 2021 рік.</p> <p>Заслухати на вченій раді інституту питання щодо стану виконання Плану видання наукової літератури на 2021 рік.</p> <p>Затвердити План видання наукової літератури на 2022 рік</p>	<p><u>Патик О.В.</u> <u>Матвєєнко</u> завідувачі кафедр <u>Маєв А.П.</u></p>	<p>протягом року</p> <p>II кв., IV кв.</p> <p>IV кв.</p>
72	<p>Забезпечити виконання Плану заходів з набору на 2021 рік.</p> <p>На вченій раді інституту заслухати питання щодо виконання Плану заходів з набору на 2021 рік, розробити та затвердити План заходів з набору на 2022 рік.</p> <p>Розробити та затвердити правила прийому до інституту 2022 рік</p>	<p><u>Гулевич А.Ю.</u> <u>Маєв А.П.</u></p>	<p>протягом року</p> <p>IV кв.</p> <p>IV кв.</p>
73	<p>Залучити здобувачів вищої освіти до діяльності інституту.</p> <p>Організувати та провести зустрічі з керівництвом інституту студентів, слухачів, аспірантів</p>	<p><u>Куспляк І.С.</u> <u>Вишневська В.М.</u> <u>Фольгіна Т.О.</u></p>	<p>протягом року</p>

8.2. Господарська, фінансова діяльність			
74	Забезпечити розвиток матеріально-технічної бази інституту для підтримки гідних умов навчання та викладання усім учасникам освітнього процесу (за наявності коштів загального фонду): - виконати план закупівель на 2021 рік; - сформувати перелік необхідних матеріалів та техніки для включення в план закупівель на 2022 рік; - здійснити ремонт та укладання ламінату в каб. 100	<u>Михайлова Н.В.</u> <u>Щасна І.М.</u> керівники структурних підрозділів	протягом року IV кв. протягом року
75	Забезпечити придбання інноваційних технологій та засобів навчання, що відповідають світовому науково-технічному рівню (за наявності коштів загального фонду): придбати та установити обладнання аудиторій сучасними технічними засобами	<u>Михайлова Н.В.</u> <u>Щасна І.М.</u> Тітов І.Є.	протягом року
8.3. Інформаційно-бібліотечна діяльність			
76	Продовжувати розвиток електронної бібліотеки інституту, системне формування і збереження функціонування її складових	Кудрявцева О.В. завідувачі кафедр	протягом року
77	Забезпечити доступ до наукових розробок вітчизняних та зарубіжних вчених у галузі публічного управління та менеджменту	Кудрявцева О.В.	протягом року
78	Здійснювати електронне інформування про нові надходження до бібліотеки наукових, навчальних та періодичних видань	Кудрявцева О.В.	протягом року
79	Продовжувати поповнення бібліотечного фонду вітчизняними і закордонними виданнями за рахунок: - отримання літератури від редакційно-видавничого відділу інституту; - придбання навчальних, наукових спеціалізованих фахових видань коштом бюджетного фінансування; - отримання благодійних надходжень від приватних осіб, установ, організацій, проектів	Кудрявцева О.В. Нефьодова Н.А. завідувачі кафедр	протягом року
80	Продовжувати поповнення фонду вітчизняних періодичних видань за рахунок: проведення передплатної кампанії на 2022 рік для бібліотеки та структурних підрозділів інституту, укладання договору на передплату періодичних видань з передплатною агенцією	Кудрявцева О.В.	протягом року
81	Публікувати на сторінці інституту в соціальній мережі Facebook інформацію щодо знаменних і пам'ятних дат України і світу	Кудрявцева О.В.	протягом року
8.4 Видавнича діяльність			
82	Продовжувати підготовку рукописів навчально-методичної літератури згідно з планом видання	Фурман С.К. завідувачі кафедр	протягом року

