

Додаток до наказу  
від 30 грудня 2015 р.  
№ 168

**ПЛАН ДІЙ**  
**ОДЕСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО**  
**УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ НА 2016-2020 РОКИ**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
<b>1. Вдосконалення змісту, форм, методів, засобів навчання з метою забезпечення органів публічної влади, недержавних організацій та бізнес-структур сучасними управлінськими кадрами</b>			
1	Взяти участь у розробці стандартів програм, за якими здійснюватиметься підготовка здобувачів вищої освіти	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр	2016 рік
2	Запровадити нові спеціалізації спеціальностей 074 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент». Розробити: - структуру спеціалізацій; - компетентності за результатами опанування дисциплін спеціалізацій; - робочі навчальні плани; - робочі програми; - навчально-методичне забезпечення дисциплін спеціалізацій	Перший заступник директора Завідувачі випускових кафедр Відділ з навчальної роботи	2016 рік
3	Здійснити ліцензування спеціальностей 073 «Менеджмент» та 074 «Публічне управління та адміністрування» з відповідними спеціалізаціями. Здійснити ліцензування аспірантури щодо підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Декани факультетів Завідувачі випускових кафедр Відділ з навчальної роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Згідно вимог МОН  2016 рік

4	Провести акредитації спеціальностей: - 8.15010009 «Місцеве самоврядування» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр»; - 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр»	Перший заступник директора Декани факультетів Завідувачі випускових кафедр Відділ з навчальної роботи	IV квартал 2016 року
5	Спільно з Національним агентством України з питань державної служби брати участь у формуванні переліку загальних компетенцій, якими повинен володіти випускник програм підготовки магістрів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»	Перший заступник директора Завідувачі кафедр, які відповідають за спеціалізації (із залученням керівників органів публічної влади регіону та міжрегіональних управлінь Нацдержслужби України ) Відділ з навчальної роботи	2016-2017 навчальний рік
6	Інтенсифікувати навчальний процес з вивчення іноземних мов слухачами та студентами. Для цього: - продовжити роботу курсів іноземних мов інституту; - залучати іноземних стажерів до навчальних занять з іноземних мов; - продовжити впровадження інтерактивних технологій у навчальний процес із вивчення іноземних мов для організації самостійної роботи слухачів і студентів; - проводити Олімпіаду з англійської мови в рамках міжнародного дня англійської мови; - продовжити роботу «Мовного клубу» кафедри української та іноземних мов; - брати участь у зовнішніх заходах (олімпіадах, конкурсах, форумах тощо), спрямованих на активізацію вивчення іноземної мови; - готувати радіопередачі англійською мовою на інститутському радіо з метою популяризації, інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо важливості вивчення англійської мови, ознайомлення з можливостями її використання	Перший заступник директора Декани факультетів Кафедра української та іноземних мов	Постійно
7	Підготовка та видання англійською мовою Інтернет-журналу «New Insights in Public Administration» за тематиками дипломних, магістерських, дисертаційних досліджень студентів, магістрантів, аспірантів інституту, здобувачів наукового ступеня кандидата наук з державного управління	Кафедра української та іноземних мов	Щороку, грудень

8	Підтримувати в актуальному стані каталог електронного програмно-методичного забезпечення (для всіх курсів та форм навчання)	Перший заступник директора Декани факультетів Завідувачі кафедр Відділ з навчальної роботи	Постійно
<b>2. Активізувати застосування сучасних інтерактивних форм навчального процесу (тренінги, «мозкові атаки», ділові ігри тощо)</b>			
9	Впровадити інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) у навчальний процес за допомогою сучасних мережних технологій: - розроблення, обговорення та виконання комплексу заходів щодо впровадження ІКТ; - забезпечення організації семінарів, тренінгів та «круглих столів» щодо впровадження інноваційних методів навчання, у тому числі ІКТ	Перший заступник директора Завідувачі кафедр Відділ з навчальної роботи Відділ інформаційно-телекомунікаційних технологій	Постійно
10	Запровадити опанування викладачами інституту новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (в тому числі безкоштовних сервісів Google Apps for Education) та обміну досвідом їх застосування у навчальному процесі шляхом їх залучення до участі у відповідних науково-комунікативних заходах, у тому числі за міжнародною участю	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Відділ з навчальної роботи Відділ інформаційно-телекомунікаційних технологій	2016-2017 навчальний рік
11	Запровадити у програмах підготовки фахівців за спеціальностями 074 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент», професійних програм підвищення кваліфікації публічних службовців, застосування сучасних інтерактивних форм навчального процесу (ділові та рольові ігри, ситуаційні задачі, «круглі столи», оксфордські дебати, кейс-стаді, тренінги тощо). Посилити практичну орієнтацію освітнього процесу	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів Завідувачі кафедр Відділ з навчальної роботи	2016-2017 навчальний рік
12	Продовжувати цикл відкритих лекцій для слухачів та студентів інституту на тему «Державне будівництво України: історія, сучасність та перспективи»	Декан факультету державного управління	Щоквартально
13	Залучати до навчального процесу в інституті представників іноземних вищих навчальних закладів та організацій, керівників дипломатичних місій, експертів-практиків	Перший заступник директора Декани факультетів Завідувачі кафедр Відділ з навчальної роботи Сектор міжнародних зв'язків	Постійно

14	<p>Удосконалити роботу за безкоштовними освітніми програмами інституту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренінгового центру кафедри управління проектами;</li> <li>- школи майбутнього менеджера, залучати до участі студентів коледжей;</li> <li>- студії публічної майстерності;</li> <li>- мовного клубу.</li> </ul> <p>Для чого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити проведення тренінгів за планом роботи;</li> <li>- залучати «зовнішніх» відомих тренерів для проведення тренінгів за окремими темами;</li> <li>- організувати представлення окремих тренінгів у форматі вебінарів із розповсюдженням в мережі Інтернет та у соціальних мережах;</li> <li>- створити web-сторінку програм на сайті інституту;</li> <li>- залучати до участі в тренінгах та майстер-класах провідних викладачів інституту та окремих слухачів та студентів (за напрямками роботи);</li> <li>- розглянути можливість проведення виїзних занять у рамках програм на базі підприємств, організацій, закладів освіти тощо</li> </ul>	<p>Керівники програм Завідувачі кафедр</p>	<p>Постійно</p>
15	<p>Продовжити моніторинг якості навчального процесу із щотижневим підведенням підсумків на апаратних нарадах. Розробити та запровадити нові форми моніторингу</p>	<p>Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Управління підвищення кваліфікації кадрів Декани факультетів Завідувачі кафедр Відділ з навчальної роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів</p>	<p>Постійно  2016-2017 навчальний рік</p>
<p><b>3. Вжити заходів щодо зміцнення зв'язку навчального процесу із замовниками освітніх послуг</b></p>			
16	<p>Посилити взаємодію кадрів, викладачів з органами публічної влади, недержавними організаціями, бізнес-структурами. Передбачити вивчення досвіду роботи замовників освітніх послуг та його впровадження в навчальний процес</p>	<p>Перший заступник директора Відділ з навчальної роботи Завідувачі кафедр</p>	<p>Постійно</p>

17	Посилити вимоги до проходження стажування науково-педагогічних працівників в органах публічної влади. Набутий досвід використовувати під час проведення практичних занять	Перший заступник директора Відділ з навчальної роботи	Постійно
18	Оновити тематику магістерських робіт з метою надання їм переважно прикладного характеру, що наблизить їх до конкретних функцій та потреб замовників освітніх послуг	Перший заступник директора Відділ з навчальної роботи Завідувачі кафедр	Щорічно
19	З метою посилення практичної складової підготовки кадрів вивчення сучасного світового досвіду у сфері управління, надавати можливість кращим слухачам, студентам, аспірантам та науково-педагогічним працівникам проходити стажування за кордоном у рамках співробітництва інституту з іноземними навчальними закладами та організаціями-партнерами	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Декани факультетів Завідувачі кафедр Сектор міжнародних зв'язків	Постійно
20	Продовжувати удосконалення організації стажування слухачів (практики студентів) інституту: <ul style="list-style-type: none"> <li>- розширення баз проходження практики та стажування;</li> <li>- здійснення необхідних організаційно-методичних заходів щодо стажування: слухачів факультету державного управління – в структурах державного управління і місцевого самоврядування України; слухачів та студентів факультету менеджменту – в органах публічної влади, в органах, установах, на підприємствах різних форм власності;</li> <li>- проведення аналізу підсумків та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань проходження стажування слухачів (практики студентів) інституту в структурах державного управління і місцевого самоврядування України та в органах, установах, підприємствах різних форм власності;</li> <li>- проведення конференції (засідань кафедр) за підсумками стажування слухачів (практики студентів);</li> <li>- за результатами стажування видати збірник «Стажування в органах публічної влади: організація, проведення та контроль»</li> </ul>	Перший заступник директора Декани факультетів Завідувачі кафедр	Щорічно
21	Запровадити нові форми проведення «Школи педагогічної майстерності»	Перший заступник директора Відділ з навчальної роботи	2016 рік

<b>4. Посилити вимоги до оцінювання і контролю успішності навчання слухачів та студентів, а також роботи викладачів, зокрема з використання сучасних моделей навчання</b>			
22	Розробити та впровадити систему забезпечення інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Декани факультетів Відділ з навчальної роботи	2016 рік
23	З метою підвищення якості навчально-виховної та наукової роботи на факультеті менеджменту запровадити: - систему рейтингового оцінювання активності студентів під час організації навчально-виховного процесу за показниками (успішність у навчанні, наукова діяльність, міжнародна діяльність, громадська діяльність, участь у організаційно-виховній роботі, володіння іноземною мовою тощо); - розробити алгоритм участі студентів у зовнішніх заходах, зокрема й міжнародних	Декан факультету менеджменту Актив студентського самоврядування	II квартал 2016 року
24	Проводити моніторинг якості надання освітніх послуг з підведенням підсумків на апаратних нарадах та Вченій раді інституту. Розробити та запровадити нові форми моніторингу, в тому числі для оцінки застосування інтерактивних методів, форм та засобів навчання	Перший заступник директора Відділ з навчальної роботи Декани факультетів Завідувачі кафедр	Щосеместрово  2016-2017 навчальний рік
25	Продовжувати проведення конкурсу на кращу кафедру	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи	Щорічно
26	Відповідно до вимог Ст. 40 Закону України «Про вищу освіту» вжити заходи щодо посилення ролі студентського самоврядування в питаннях організації освітньо-виховного процесу в інституті	Декани факультетів органи студентського самоврядування	Постійно
<b>5. Забезпечити оптимальне поєднання навчального процесу з підготовки фахівців у галузі знань «Управління та адміністрування» з фундаментальними та прикладними науковими дослідженнями з проблем державного управління</b>			
27	Взяти участь у забезпеченні програми підготовки фахівців у галузі знань «Управління та адміністрування» комплексом монографій та енциклопедичних видань за пріоритетними напрямками розвитку державотворення	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Постійно

28	Спільно з Національною академією взяти участь у підготовці комплексних інноваційних підручників для підготовки фахівців у галузі знань «Управління та адміністрування»	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр Відділ з навчальної роботи Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Постійно
29	Забезпечити видання щоквартального випуску збірника наукових праць «Актуальні проблеми державного управління» та раз на півроку електронного збірника наукових праць «Теоретичні та прикладні питання державотворення» з врахуванням публікації кращого досвіду та практик публічного управління органів влади Півдня України, їх адаптації до стандартів ЄС	Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр Редакційно-видавничий відділ	Постійно
30	Проводити науково-комунікативні заходи із залученням докторантів, аспірантів та здобувачів на базі обласних центрів підвищення кваліфікації кадрів	Заступник директора з наукової роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Щорічно
31	Покращити наукову роботу серед студентів факультету менеджменту, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- брати участь у Всеукраїнському конкурсі дипломних робіт студентів;</li> <li>- продовжити роботу семінару «Науково-дослідна робота студентів», залучати до участі студентів коледжей;</li> <li>- продовжити участь у роботі Міжнародного наукового клубу GALILEI;</li> <li>- провести I етап Всеукраїнської студентської Олімпіади зі спеціальності « Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності) за освітніми ступенями – «бакалавр», «магістр»</li> </ul>	Декан факультету менеджменту Кафедра менеджменту організацій	Щорічно
32	Взяти участь у підготовці та виданні наукових розробок за результатами науково-дослідних робіт комплексного наукового проекту «Державне управління та місцеве самоврядування»	Заступник директора з наукової роботи Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Редакційно-видавничий відділ	Щорічно
33	Здійснити процедуру включення фахового збірника наукових праць «Актуальні проблеми державного управління» до міжнародної наукометричної бази Index Copernicus (IC)	Заступник директора з наукової роботи Редакційно-видавничий відділ	Протягом 2016 року

34	Презентувати на сайті інституту перелік наукових послуг та інформувати органи публічної влади Півдня України про результати наукових досліджень	Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Щорічне оновлення
35	Взяти участь у міжрегіональних формах організації досліджень Національної академії за Комплексним науковим проектом «Державне управління та місцеве самоврядування» на замовлення органів державної влади, недержавних вітчизняних і міжнародних організацій, установ з подальшим виданням комплексних наукових продуктів	Заступник директора з наукової роботи Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Завідувачі кафедр Провідні науковці інституту	2016-2017 навчальному році
36	Розширювати наукову співпрацю з органами публічного управління Півдня України та Вінницької області шляхом укладання договорів про виконання науково-дослідних робіт	Заступник директора з наукової роботи Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Завідувачі кафедр	Постійно
37	Продовжувати розвивати інтеграційні зв'язки інституту з Південним науковим центром НАН і МОН України за напрямками досліджень регіонального розвитку	Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Постійно
38	Взяти участь у визначенні на довгострокову та короткострокову перспективу пріоритетних напрямів наукових та дисертаційних досліджень відповідно до потреб органів публічного управління та потреб професійного навчання державних службовців	Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Постійно
39	Продовжити функціонування експериментальних площадок на базі Херсонського обласного центру ПКК з метою систематичного впровадження результатів НДР та дисертаційних досліджень	Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр Виконавці НДР Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Постійно



40	Продовжити практику проведення виїзних науково-комунікативних заходів в органах публічного управління Півдня України щодо апробації наукових та дисертаційних досліджень	Заступник директора з наукової роботи Наукові керівники та відповідальні виконавці НДР Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Постійно
<b>6. Продовжити практику проведення щорічних всеукраїнських науково-практичних конференцій з проблем публічного управління та місцевого самоврядування за участю державних діячів, вітчизняних та іноземних учених</b>			
41	Взяти участь у щорічних Рішельєвських академічних читаннях з доповідями про сучасні аспекти реалізації Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року	Перший заступник директора Декан факультету державного управління Завідувачі кафедр	Вересень 2016 року Далі за планом Нацдержслужби
42	Продовжити проведення щорічної підсумкової всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю. Підготувати та провести підсумкову всеукраїнську науково-практичну конференцію інституту за міжнародною участю з регіональних науково-практичних аспектів реалізації реформ в рамках «Стратегії сталого розвитку «Україна-2020»»	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Щороку  Жовтень – листопад 2016 року
43	Проводити у рамках Фестивалю науки науково-комунікативні заходи з питань популяризації галузі знань «Управління та адміністрування»	Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	II квартал 2016, щорічно
44	Організація та проведення наукового семінару «New Insights in Public Administration» за тематиками дипломних, магістерських, дисертаційних досліджень студентів, магістрантів, аспірантів інституту, здобувачів наукового ступеня кандидата наук	Заступник директора з наукової роботи Кафедра української та іноземних мов Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Щороку, грудень

45	Взяти участь у проведенні Інтернет-конференцій в рамках Порталу «Ефективна держава» з проблем державного управління та місцевого самоврядування	Заступник директора з наукової роботи Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів Завідувачі кафедр	Постійно
<b>7. Удосконалити систему навчання аспірантів і докторантів, переорієнтувати тематику дисертацій з урахуванням пріоритетів та стратегії розвитку держави</b>			
46	Взяти участь у розробці: - порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у Національній академії; - пропозицій до Порядку відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів	Заступник директора з наукової роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів Завідувачі кафедр	Після затвердження МОН України Порядку підготовки докторів філософії
47	Розробити освітньо-наукову програму підготовки докторів філософії із спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»; навчальні плани підготовки аспірантів та навчально-методичне забезпечення	Заступник директора з наукової роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів Завідувачі кафедр	До 30.06.2016 року
48	Організовувати та проводити Інтернет-конференції, виїзні семінари та літні школи для аспірантів та здобувачів	Заступник директора з наукової роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів Завідувачі кафедр Наукові керівники	Постійно
49	Здійснювати інформування органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукової громадськості про тематику дисертаційних робіт, що захищені та виконуються в Інституті	Заступник директора з наукової роботи Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів Завідувачі кафедр	Постійно
<b>8. Підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування</b>			
50	Взяти участь у розробці та впровадженні методики єдиних стандартів управління персоналом в державних органах та органах місцевого самоврядування	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів Завідувачі кафедр	2016-2017 навчальний рік

51	Взяти участь у забезпеченні проведення конкурсу щодо визначення кращих наукових робіт у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, їх адаптації до стандартів ЄС	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів Завідувачі кафедр	відповідно до вимог Нацдерслужби
52	Взяти участь у розробці та впровадженні методики оцінювання (аудиту) ефективності підвищення професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів Завідувачі кафедр	відповідно до вимог Нацдерслужби
53	Взяти участь у розробці методичних рекомендацій для служб персоналу державних органів, органів місцевого самоврядування щодо організації самоосвіти державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідних навчальних модулів з використанням інтерактивних технологій	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів Завідувачі кафедр	відповідно до вимог Нацдерслужби
54	Підготовка пропозицій для визначення обсягів державного замовлення щодо підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за замовленням Національного агентства України з питань державної служби	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів	Щорічно
55	Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у процесі підвищення кваліфікації за допомогою сучасних мережевих засобів, технологій та інструментів системи відкритої освіти	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів	Постійно
56	Проведення моніторингу застосування інтерактивних методів, форм та засобів навчання (анкетування слухачів) з метою оцінки якості навчального процесу	Управління підвищення кваліфікації кадрів	Постійно за підсумками проведених семінарів
57	Залучення фахівців Міжрегіонального управління Нацдержслужби Одеської, Миколаївської, Херсонської областей до викладання у семінарах з підвищення кваліфікації	Управління підвищення кваліфікації кадрів	У період проведення семінарів
58	Розробка однокредитних модулів для підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій посад Півдня України у заочно-дистанційній формі з урахуванням потреб органів публічної влади Півдня України	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів Завідувачі кафедр	2016 рік

59	Організація та проведення занять з підвищення кваліфікації державних службовців «Англійська мова в професійній діяльності» за професійною програмою та програмою короткотермінових тематичних семінарів	Управління підвищення кваліфікації кадрів Кафедра української та іноземних мов	Протягом року
60	Забезпечити організацію навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, зокрема керівників та працівників служб персоналу, в державних органах та органах місцевого самоврядування з питань впровадження законодавства у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів Завідувачі кафедр	Щорічно
61	Організація та проведення виїзних одноденних тематичних семінарів з підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій посад Півдня України	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів	Постійно
62	Проведення підвищення кваліфікації за програмою тематичного короткотермінового семінару в рамках II туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» на базі інституту	Управління підвищення кваліфікації кадрів	Щорічно
63	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи з впровадження законів, інших нормативно-правових актів України за замовленням Національного агентства України з питань державної служби	Перший заступник директора Управління підвищення кваліфікації кадрів	Постійно
<b>9. Вжити заходів щодо більш активного поширення інформації про свою діяльність, зокрема шляхом розміщення публікацій фахівців інституту в центральній та регіональній пресі, участі в аналітичних теле- та радіопрограмах, надання експертних коментарів засобам масової інформації</b>			
64	Активізація ведення англійської версії веб-сайту інституту	Сектор міжнародних зв'язків Відділ інформаційно-телекомунікаційних технологій	Протягом року
65	Розроблення та розміщення на сайті інституту відеолекцій з актуальних питань державотворення	Перший заступник директора Завідувачі кафедр	Постійно
66	Оприлюднення на офіційному веб-сайті інституту дисертацій осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, відгуків опонентів відповідно, а також проходженню авторефератів дисертацій здобувачів через повний цикл видавничо-поліграфічних послуг відповідно до законодавства	Заступник директора з наукової роботи Редакційно-видавничий відділ Відділ інформаційно-телекомунікаційних технологій	Постійно

67	<p>Надання експертних коментарів засобам масової інформації з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- захисту національних інтересів;</li> <li>- реформи системи національної безпеки та оборони, реалізації концепції інформаційної безпеки України;</li> <li>- створення суспільного мовлення;</li> <li>- дерегуляції та зменшення кількості точок дотику бізнесу та держави;</li> <li>- децентралізації та регіонального розвитку, максимальної передачі функцій на місцевий рівень;</li> <li>- оновлення державних кадрів;</li> <li>- запровадження електронного урядування;</li> <li>- нової антикорупційної політики, судової реформи, реформи правоохоронної системи;</li> <li>- нової економічної політики, дерегуляції та розвитку підприємництва, податкової реформи;</li> <li>- нової політики управління державною власністю;</li> <li>- нової соціальної політики, реформи системи охорони здоров'я;</li> <li>- нової культурної політики;</li> <li>- нової політики розвитку молоді та спорту</li> </ul>	<p>Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Завідувачі кафедр</p>	Постійно
68	<p>Сформувати стислі описи дисциплін програм підготовки фахівців за спеціальностями 074 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент» з метою забезпечення інформацією потенційних партнерів (майбутніх викладачів, слухачів, тощо)</p>	<p>Перший заступник директора Завідувачі кафедр Відділ з навчальної роботи</p>	I квартал 2016 року
69	<p>Передбачити створення у структурі інституту окремого структурного підрозділу для забезпечення з'язків з громадськістю</p>	<p>Перший заступник директора</p>	2017 рік
70	<p>Активізація участі фахівців інституту у складі робочих груп, громадських колегій, науково-експертних рад тощо з метою напрацювання пропозицій щодо вдосконалення окремих аспектів державної кадрової політики</p>	<p>Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Управління підвищення кваліфікації кадрів Відділ координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи Завідувачі кафедр Провідні науковці інституту</p>	Постійно

**10. Розширення матеріально-технічної бази інституту, зокрема для забезпечення належного розміщення навчальних підрозділів, збільшення аудиторного фонду, а також поліпшення умов проживання слухачів, викладачів, аспірантів та докторантів**

71	Підтримка діяльності студентського самоврядування, зокрема обладнати: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кімнату для організації роботи органів студентського самоврядування, відпочинку та самостійної роботи студентів та слухачів у гуртожитку інституту на 5 поверсі;</li> <li>- приміщення для підготовки до репетицій та виступів</li> </ul>	Перший заступник директора Заступник директора з наукової роботи Декан факультету менеджменту Сектор організаційної та виховної роботи Фінансово-економічний відділ Організаційно-господарський відділ	2016 рік
72	Здійснювати комплектування, формування та оновлення сукупного інформаційно-бібліотечного фонду науковими, навчальними, довідковими виданнями відповідно до освітніх програм підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії у галузі знань «Управління та адміністрування»	Заступник директора з наукової роботи Бібліотечний відділ Завідувачі кафедр	Постійно
73	Оновлення комп'ютерного парку, сервісного обладнання та ліцензійного програмного забезпечення, модернізація веб сайту інституту	Перший заступник директора Відділ інформаційно-телекомунікаційних технологій	Постійно
74	З метою ефективного та прозорого здійснення публічних закупівель забезпечити використання електронної системи закупівель	Заступник директора Організаційно-господарський відділ	2016 рік
75	Забезпечення енергетичної безпеки і перехід до енергоефективного та енергоощадного використання та споживання енергоресурсів із впровадженням інноваційних технологій, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заміна дерев'яних вікон на металопластикові;</li> <li>- утеплення горіщного приміщення навчального корпусу;</li> <li>- перехід на власне теплопостачання з використанням альтернативних джерел енергії</li> </ul>	Заступники директора Фінансово-економічний відділ Організаційно-господарський відділ	2017 рік 2017 рік 2018-2019 роки
76	Забезпечення підвищення рівня володіння англійською мовою державними службовцями шляхом обладнання лінгафонного кабінету	Заступники директора Фінансово-економічний відділ Організаційно-господарський відділ	2017 рік
77	Забезпечення здорового способу життя студентів, слухачів, аспірантів, докторантів та працівників інституту шляхом обладнання спортивного майданчику	Заступники директора Фінансово-економічний відділ Організаційно-господарський відділ	2018 рік
78	Забезпечення протипожежного захисту шляхом капітального ремонту водогону протипожежного призначення	Заступники директора Фінансово-економічний відділ Організаційно-господарський відділ	2017 рік

79	<p>Оновлення матеріально-технічного забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний ремонт 207 аудиторії;</li> <li>- поточний ремонт електромережі з частковою заміною та монтажем електропроводки та обладнання електрощитових у навчальному корпусі;</li> <li>- поточний ремонт кімнат 9-го поверху гуртожитку для слухачів Управління ПКК;</li> <li>- водопровідної мережі підвального приміщення гуртожитку;</li> <li>- стояків туалетних кімнат гуртожитку</li> </ul>	<p>Заступники директора Фінансово-економічний відділ Організаційно-господарський відділ</p>	<p>2016 рік 2016-2017 роки</p> <p>2016 рік 2017 рік</p>
<b>11. Фінансове забезпечення діяльності</b>			
80	Розробити механізм залучення інститутом додаткових джерел фінансування, зокрема за рахунок власної науково-освітньої, експертно-аналітично та міжнародного співробітництва, тощо	Заступники директора Фінансово-економічний відділ	2016-2017 роки
81	Активізувати співпрацю з міжнародними організаціями з метою залучення технічної та іншої грантової допомоги на виконання програмних завдань	Заступники директора Фінансово-економічний відділ Сектор міжнародних зв'язків	Постійно
82	Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу з метою реалізації готової продукції і продукції під замовлення	Заступник директора з наукової роботи Фінансово-економічний відділ Редакційно-видавничий відділ	Постійно
83	Забезпечити фінансування діяльності інституту відповідно до потреб розрахунку на реформування ІТ інфраструктури та матеріально-технічної бази	Заступники директора Фінансово-економічний відділ	Постійно
<b>12. Прийом до інституту</b>			
84	Організувати проведення вступної кампанії відповідно до річного Плану заходів з організації набору слухачів та студентів до інституту. Забезпечувати щорічне виконання плану прийому за державним замовленням, за державним контрактом з Нацдержслужбою України, а також заповнення ліцензійних обсягів прийому за договором.	Перший заступник директора інституту Відповідальні за регіони Декани факультетів Завідувачі кафедр Керівники структурних підрозділів Відділ прийому, розподілу слухачів та профорієнтаційної роботи	Щорічно до 01 вересня

85	У взаємодії з органами публічної влади забезпечувати щорічне 100% працевлаштування випускників факультету державного управління денної форми навчання за державним замовленням та державним контрактом з Нацдержслужбою України	Перший заступник директора Декан факультету державного управління Відповідальні за регіони Відділ прийому, розподілу слухачів та профорієнтаційної роботи	Щорічно
86	Вживати заходи для зміцнення позитивного іміджу інституту на вітчизняному у міжнародному освітньому просторі. Оновлювати розділ «Прийом до інституту» сайту інституту. Оновлювати рекламну та роздаткову продукцію щодо вступу до інституту. Розповсюджувати рекламні та роздаткові матеріали про інститут, в т.ч. в електронному вигляді та за допомогою сучасних засобів телекомунікацій	Заступники директора Декани факультетів Завідувачі кафедр Керівники структурних підрозділів Відділ прийому, розподілу слухачів та профорієнтаційної роботи	Постійно, відповідно до етапів вступної кампанії
87	Здійснювати фінансування рекламної кампанії щодо вступу до інституту, в т.ч. передбачивши: <ul style="list-style-type: none"> <li>- укладання договорів з рекламними фірмами щодо комплексного просування бренду інституту на ринку освітніх послуг Півдня України;</li> <li>- виготовлення роздаткових матеріалів, в т.ч. повнокольорових та сувенірної продукції;</li> <li>- виготовлення та розміщення та телебаченні та на FM-радіо роликів та матеріалів про інститут;</li> <li>- розміщення банерної реклами та інформації про інститут на популярних освітніх сайтах та сайтах новин;</li> <li>- розміщення контекстної реклами на провідних пошукових сервісах;</li> <li>- фінансування профорієнтаційних виїздів у регіони тощо</li> </ul>	Перший заступник директора Фінансово-економічний відділ Організаційно-господарський відділ	Щорічно
88	Переорієнтувати роботу прес-центру інституту на реальну допомогу у вступній кампанії (організація виступів у ЗМІ, розробка статей про інститут, матеріалів до виступів керівництва, макетів рекламної продукції тощо)	Перший заступник директора Прес-центр Видавничий відділ Організаційно-господарський відділ Відділ прийому, розподілу слухачів та профорієнтаційної роботи Сектор організаційної та виховної роботи	Постійно