



**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

65009, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

Н А К А З

м. Одеса

№ 70

13 травня 2020р

Про затвердження Положення про
порядок застосування заходів із
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

На виконання вимог норм Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Кодексу Законів про працю України, з метою захисту та забезпечення прав та свобод здобувачів вищої освіти і працівників інституту

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок застосування заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (додаток).
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів керуватись цим Положенням та забезпечити його виконання.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора Попова М.П.

Директор

М.М. Іжа

Положення
про порядок застосування заходів із запобігання та
врегулювання конфлікту інтересів

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі — Положення), визначає шляхи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення посадовими особами інституту службових обов'язків та повноважень.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» затверджених рішенням Національним агентством з питань запобігання корупції від 20.09.2017 № 839, Антикорупційної програми Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі — інститут).

1.3. Урегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення ґрунтується на принципах:

- верховенства права;
- законності;
- невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- забезпечення відновлення порушених прав та законних інтересів, відшкодування збитків і шкоди, завданих корупційними правопорушеннями.

1.4. Це Положення розроблено з метою:

- укріплення довіри осіб, які навчаються;
- мінімізації ґрунту для корупційних вчинків;
- запобігання та недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- запобігати настанню негативних наслідків реального конфлікту інтересів.

1.5. Дія цього Положення розповсюджується на осіб, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків в інституті.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі – антикорупційний Закон).

2. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1. Згідно з антикорупційним Законом особи, на яких поширюється дія цього Положення зобов'язані:

- вживати заходи щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.2. Посадові особи інституту не мають права прямо чи опосередковано (тобто, через будь-яких інших осіб, насамперед інших працівників) спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.3. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи інституту, яка входить до складу колегіального органу (вчена рада, тендерний комітет, конкурсна комісія для обрання на посади науково-педагогічних працівників інституту тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

- забороняється враховувати особу, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час визначення кількості членів, необхідних для компетентності розгляду колегіальним органом відповідного питання;
- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в розгляді (обговоренні) такого питання;
- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в прийнятті рішень колегіальним органом (голосуванні) по такому питанню.

2.4. Про конфлікт інтересів посадової особи інституту може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

2.5. У разі, якщо неучасть посадової особи інституту, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

2.6. Особи, уповноважені на ведення протоколів колегіальних органів (секретарі) зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів директору інституту, який надає зазначені документи

Уповноваженій особі відповідальній за реалізацію Антикорупційної програми для його реєстрації в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

2.7. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб інституту не в складі колегіального органу, такі посадові особи повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або директора, шляхом надання повідомлення (за формою згідно з додатком). Повідомлення адресовані на ім'я безпосереднього керівника або директора подаються відповідно безпосереднім керівником або директором у день їх написання до Уповноваженої особи відповідальної за реалізацію Антикорупційної програми для їх реєстрації в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

2.8. Уповноважена особа відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми в день надання повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та надалі зазначає шляхи його врегулювання.

2.9. У випадку повідомлення посадовою особою інституту про виникнення у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, останній обов'язково повідомляє про це директора інституту.

2.10. Директор, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

2.11. Безпосередній керівник або директор, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3. Алгоритм дій особи у зв'язку із виникненням конфлікту інтересів

3.1. У разі існування в працівника сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції. Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства працівник інституту не пізніше наступного робочого дня зобов'язаний письмово повідомити Уповноважену особу відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми та безпосереднього керівника.

Якщо працівник отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

3.2. З моменту коли особи, що входять до кола осіб, зазначених у пункті 1.5 Положення дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, або інші особи яким стало відомо про наявність реального чи потенційного конфлікту в осіб зазначених у пункті 1.5 Положення, зобов'язані повідомляти не пізніше наступного робочого дня безпосереднього керівника під порядкуванням якого знаходиться ця особа та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

3.3. Безпосередній керівник, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи конфлікту інтересів зобов'язаний:

- негайно повідомити про це директора;
- прийняти рішення щодо врегулювання у підлеглої особи конфлікту інтересів протягом двох робочих днів після отримання повідомлення;
- письмово повідомити підлеглу особу про прийняте рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- вжити передбачені законодавством заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи;
- у разі існування сумнівів щодо наявності конфлікту інтересів звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

3.4. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу працівника до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень працівника;
- переведення працівника на іншу посаду;
- звільнення працівника.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора інституту про внесення змін або затвердження нової редакції.

4.2. По затвердженні нової редакції Положення, попередня втрачає чинність.

Перший заступник директора



М.П. Попов

Додаток

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Директору ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
Іжі М.М.

(П. І. Б. особи, яка повідомляє)

(посада)

Повідомлення про реальний/потенційний
конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити ,чи вчинялися дії, та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

(дата)

(підпис)

(П. І. Б)